

## Dies addicionals d'assumpes personals

D'acord amb l'**article 19** del **Decret 56/2012**, de 29 de maig, *sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat*.

El personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret pot disposar de **6 dies de permís per assumptes personals** per cada any complet de servei, o la part proporcional que correspongui quan el temps realment treballat sigui inferior a l'any, o en els casos de reducció de jornada. Aquest permís es gaudirà per un total de **50 hores anuals** en jornada ordinària o, si s'escau, la part proporcional corresponent per aquest concepte. La durada mínima del gaudiment és de trenta minuts i es pot acumular a les vacances.

La concessió d'aquest permís, que no requereix justificació i se subjecta a un control rigorós del seu gaudiment per part dels departaments, se subordina a les necessitats dels serveis i, en tot cas, s'ha de garantir que la unitat orgànica on es presten els serveis pugui assumir, sense danys a terceres persones o a la mateixa organització, les tasques del funcionari o funcionària que sol·liciti aquest permís.

El període de gaudiment del permís per assumptes personals és el comprès entre l'1 de gener d'un any i el 15 de gener de l'any següent. Si per necessitats del servei no és possible gaudir del permís durant aquest període de temps, se'n pot autoritzar el gaudiment durant la segona quinzena del mes de gener.

En el moment del compliment del **6 trienni**, es tindrà dret a **2 dies addicionals** d'assumpes personals **que s'incrementaran en 1 dia addicional per cada trienni complet a partir del vuitè**. Cada dia addicional equival a 7 hores i 30 minuts en horari ordinari o la part proporcional corresponent per aquest concepte.