



DOCUMENT OPERATIU

Pla d'acció per a la transició del confinament pel COVID-19 als centres penitenciaris

SECRETARIA DE MESURES PENALS,
REINSERCIÓ I ATENCIÓ A LA VÍCTIMA

Aquest Pla d'acció s'anirà actualitzant en funció del que determinin
les autoritats sanitàries
17/05/2020



Índex

I.	IMPACTE DEL CONFINAMENT	4
II.	FASE DE DESCONFINAMENT GRADUAL	6
1.	CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONANTS DEL PLA DE DESCONFINAMENT.....	6
2.	OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ	6
3.	PRINCIPALS PROBLEMÀTIQUES PEL DESCONFINAMENT. IMPACTE DEL RETORN A LA NOVA NORMALITAT	6
4.	TERMINIS I FASES D'IMPLANTACIÓ	8
4.1.	Les Fases de desconfinament gradual	8
4.2.	El canvi de fases als centres penitenciaris	9
4.3.	Activitats a adoptar segons nivell de risc i fases de desconfinament gradual.....	10
5.	MESURES GENERALS DE SEGURETAT SANITÀRIA DURANT EL DESCONFINAMENT.....	16
6.	MESURES ESPECÍFIQUES DE SEGURETAT SANITÀRIA DURANT EL DESCONFINAMENT.....	20
6.1.	Protocol d'ingressos de l'exterior	20
6.2.	Mesures de prevenció als trasllats	22
6.3.	Mesures de protecció a les sortides amb força pública	22
6.4.	Protocol per comunicacions amb advocats i SOJ	23
6.5.	Protocol per comunicacions intermodulars	23
6.6.	Protocol per trucades telefòniques	24
6.7.	Protocol per comunicacions orals, recepció de paquets i peculi	24
6.8.	Protocol per comunicacions familiars, íntimes i de convivència	28
6.9.	Entrada d'entitats col·laboradores, de voluntariat i culte	28
6.10.	Normes comunes per a l'accés a l'interior dels centres penitenciaris, dirigides a qualsevol persona (inclòs el personal penitenciari)	29
6.11.	Gestió d'activitats grupals i atenció individual	30
6.12.	Protocol organització activitats tallers productius i destinacions	35
6.13.	Protocol de permisos i sortides programades	35
6.14.	Protocol d'atenció a famílies i alliberats condicionals	37
6.15.	Mesures de règim interior	38



6.16.	Protocol de reunions entre professionals	38
6.17.	Planificació de la transició a Règim obert	39
6.18.	Protocol per unitats d'interns malalts de la Covid-19 als centres penitenciaris.....	40
6.19.	Protocol per unitats confinades als centres penitenciaris.....	44
7.	INDICADORS D'IMPLANTACIÓ	46
8.	INDICADORS DE SEGURETAT PER LA DETECCIÓ DE PROBLEMÀTIQUES.....	46
	Annex 1: Diagrama sobre la ubicació dels interns segons situació sanitària COVID-19.....	47



I. IMPACTE DEL CONFINAMENT

Per tant, durant la fase de confinament, i de manera progressiva, s'ha reorganitzat el funcionament dels centres penitenciaris, posant en marxa mesures dirigides, d'una banda a prevenir l'entrada de la infecció als centres i d'altra, a dificultar l'expansió de la malaltia en cas de que hi hagi persones infectades.

Un dels principis orientadors més rellevants en tota la fase de confinament durant el procés de presa de decisions, ha estat mantenir l'equilibri entre adoptar mesures per **evitar contagis** alhora que es **respectaven els drets legalment establerts** per tota la població interna als centres penitenciaris.

En general, podem dir que durant la fase de confinament, s'han aplicat tres tipus de mesures principals:

- a. Mesures de barrera per impedir el contacte amb l'exterior on, en un inici, es trobaven les principals fonts de contagi.
- b. Mesures de separació internes, per impedir l'expansió per tots els mòduls dels possibles casos de contagi
- c. Mesures de vigilància i control epidemiològics per evitar l'aparició de brots i pel tractament de les persones internes malaltes.

En total s'han implementat durant aquesta fase **més de 100 mesures d'alt impacte**, que ha posat al límit la capacitat d'adaptació i resistència del sistema penitenciari i que es divideixen en:

A. Mesures que afecten al règim de vida de les persones internes i la relació amb les seves famílies

En aquest sentit, podem dir que durant aquest més i mig s'han pres mesures mai viscudes als centres penitenciaris: a banda de suspendre tot tipus de visites de les famílies, s'han suspès l'entrada de persones col·laboradores, s'han adaptat mesures de seguretat, s'ha reorganitzat la manera de fer les activitats (algunes d'elles, com la utilització dels espais esportius han estat suspeses), s'ha posat en quarantena els interns que ingressaven al centre, s'han suspès tot tipus de sortides a l'exterior de la població interna (excepte les sortides judicials i les sanitàries), entre d'altres.

Malgrat podem considerar que la incidència dels contagis per Covid19 ha estat en tot moment controlada, el nombre de casos afectats i la necessitat de realitzar una bona assistència i aïllament ha provocat la necessitat de modificar el sistema de classificació interior dels centres penitenciaris. Així, s'han creat unitats de quarantena, unitats de confinament i unitats d'ingrés de persones malaltes. En un principi tots els casos positius van ser derivats al Pavelló Hospitalari Penitenciari de Terrassa. Però davant la manca de places per malalts de coronavirus que es va produir en aquesta unitat (amb només 26 llits destinats a aquest tipus de malalt), ha estat necessari habilitar tres espais



per a malalts de coronavirus dins de tres centres penitenciaris, amb un règim de vida especial i mesures de protecció pel personal (sanitari i no sanitari) també especials.

Així, la classificació interior dels centres quedarà molt impactada per la necessitat de distribuir als interns segons el seu estat en relació a la malaltia, al menys, fins que la pandèmia estigui controlada a la fase de Nova Normalitat.

Per tant, al menys fins la situació de nova normalitat, i segons els resultats epidemiològics, s'han de mantenir els 4 tipus d'espais:

- a. Mòdul residencial sense cap afectació
- b. Mòdul residencial confinat: règim de vida segons protocol vigent
- c. Mòdul per aïllaments preventius: regim de vida segons protocol vigent
- d. Mòdul/unitat amb malalts COVID19: règim de vida segons protocol vigent

Per últim, no podem oblidar que totes les mesures preses tenen un risc afegit: la possible generació de conflictes de seguretat entre la població interna. Malgrat reconèixer que s'ha produït un increment de la conflictivitat dels interns com a conseqüència de les mesures aplicades, valorem que cap de les situacions de conflicte que s'han produït pot ser considerada com d'elevat risc.

B. Mesures relacionades amb l'organització del treball dels professionals

Aquestes mesures estan regulades a la Instrucció 1/2020, de 13 de març, de la Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima per establir mesures organitzatives adreçades al persona de serveis penitenciaris del Departament de Justícia davant el risc d'infecció per coronavirus SARS.CoV-2. Posteriorment, es va publicar la Instrucció 2/2020, de 18 de març, en què es concretaven les mesures organitzatives als centres penitenciaris i es refonia el contingut de la Instrucció 1/2020. Més recentment, s'ha publicat la Instrucció 4/2020, de 7 de maig, mitjançant la qual es flexibilitza la possibilitat de gaudiment de permisos i vacances, els quals havien quedat suspesos.

S'ha mantingut una informació diària a les OOSS sobre la situació de la plantilla i reunions periòdiques pel seguiment de la situació als centres.

C. Mesures preventives per evitar l'expansió de la pandèmia a l'interior dels centres penitenciaris

Entre elles destaquem la utilització dels Equips de protecció individual, normes d'higiene de mans, protocols de neteja i desinfecció d'espais, detecció i tractament de persones malaltes, estudi de contactes, etc.



II. FASE DE DESCONFINAMENT GRADUAL

1. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONANTS DEL PLA DE DESCONFINAMENT

Per a que el Pla de desconfinament sigui efectiu cal que:

- a. Sigui segur: ens hem d'assegurar que tots els interns, professionals, familiars i altres operadors que es relacionen amb els centres penitenciaris tinguin clars els circuits i els respectin.
- b. Sigui traçable: cal que les responsabilitats estiguin delimitades i siguin reconeixibles. Qualsevol canvi del que hagi acordat el Comitè de Crisi serà responsabilitat de la persona que ha autoritzat aquest canvi.
- c. Sigui holístic: ha de ser concebut com un projecte de tots els que, d'una manera o d'altre, actuen sobre els centres penitenciaris.

Per assegurar aquesta eficàcia s'estableix que els equips directius de cada centre penitenciari:

- a. Adaptarà aquest pla d'acció a les característiques dels seus equipaments, que serà tramesa a la Subdirecció General de Centres i Gestió Penitenciària per a la seva validació pel Comitè de Crisi. Qualsevol canvi que es vulgui introduir sobre aquest Pla d'acció o qualsevol nova actuació no contemplada en el mateix, necessita la ratificació prèvia del Comitè de Crisi per a la seva implementació.
- b. Planificarà i executarà una estratègia **de comunicació continuada** dirigida a la població interna, als professionals, i a totes les persones que visiten el centre.

2. OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ

- a. Recuperar la màxima normalitat en el règim de vida de les persones internes als centres
- b. Prevenir l'expansió de la malaltia o l'aparició de nous brots de pandèmia
 - Garantint la protecció dels professionals i de les persones internes
 - Adaptant l'organització dels centres
 - Adaptant la normativa i organització dels professionals
 - Garantint la capacitat d'identificació ràpida, seguiment i aïllament de casos i contactes
- c. Preveure els recursos i procediments necessaris per fer front als propers escenaris de la malaltia
- d. Avaluar els resultats de la gestió de la crisi pandèmica fins el moment actual

3. PRINCIPALS PROBLEMÀTIQUES PEL DESCONFINAMENT. IMPACTE DEL RETORN A LA NOVA NORMALITAT

Com ja hem dit anteriorment, durant la fase de confinament, s'han aplicat tres tipus de mesures principals:



- a. Mesures de barrera per impedir el contacte amb l'exterior, on es trobaven les principals fonts de contagi.
- b. Mesures de separació internes, per impedir l'expansió per tots els mòduls dels possibles casos de contagi
- c. Mesures de vigilància i control epidemiològics per evitar l'aparició de brots i pel tractament de les persones internes malaltes.

El desconfinament suposarà la desaparició progressiva del primer tipus de mesures de barrera (apertura de comunicacions, sortida de permisos, entrada d'entitats col·laboradores i de voluntariat...). Per això, és encara més important mantenir o potenciar les mesures internes de separació i control epidemiològic.

Hi ha dues característiques de la desescalada a nivell comunitari que tenen una difícil aplicació als centres penitenciaris de Catalunya:

- a. El retrocés en les fases de desconfinament davant l'increment dels contagis: als centres penitenciaris qualsevol retrocés i, per tant, pèrdua de drets o condicions de vida pot provocar un risc alt de conflictitat en la població interna.
- b. El ritme desigual en que els diferents territoris passaran d'una fase a l'altra de desconfinament: els centres penitenciaris es troben en diferents àrees sanitàries de desconfinament, i les mesures que suposin contacte amb la comunitat (possibilitat de comunicar amb ales famílies i possibilitat de gaudir de permisos de sortida), hauran d'aplicar-se a ritmes diferents segons on estigui ubicat el centre. Aquesta desigualtat territorial en el ritme de recuperació dels contactes provocarà una desigualtat en l'exercici de drets de la població interns i incrementa el risc de conflictitat.

D'altra banda, la normalització de l'activitat judicial, que durant el període de confinament ha estat disminuïda, pot implicar:

- a. Un increment ràpid de la població interna
- b. Increment de les notificacions judicials mitjançant el Punt Neutre Judicial (PNJ) i videoconferències
- c. Demandes de les autoritats judicials que dificultin algunes de les mesures de prevenció aplicades.

S'ha de considerar també que l'apertura en les comunicacions amb les famílies així com dels permisos i entrades/sortides pot incrementar, a més del risc de contagi, el de sobredosis així com el de conflictitat pel control de les substàncies prohibides.



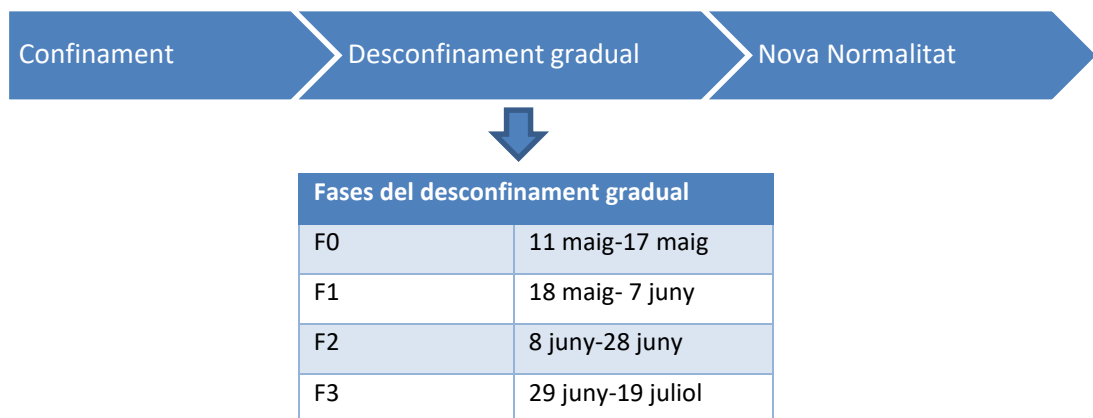
D'altra banda, la recuperació dels permisos i sortides pot incrementar, durant les primeres fases del desconfinament, el risc de contagi per contacte amb persones malaltes a l'exterior i també el risc de trencaments de condemnes.

Per últim, la situació econòmica exterior, conseqüència de la pandèmia, provocarà situacions de major vulnerabilitat en els interns i les famílies, incrementant situacions de conflicte per manca de recursos econòmics.

4. TERMINIS I FASES D'IMPLANTACIÓ

4.1. Les Fases de desconfinament gradual

Aquest Pla d'acció per al desconfinament dels centres penitenciaris, es basa en el que estableix el **Pla de transició del confinament, desconfinament gradual i nova normalitat**, aprovat pel Comitè de Direcció PROCICAT, el 25 d'abril de 2020, el qual estableix un context de transició integrat per tres períodes:



Aquest Pla d'acció ens ha de permetre desplegar mesures de **forma esgraonada**, anar avaluant el seu impacte i **introduir mesures correctives** si fossin necessàries. Cal tenir en compte que l'evolució de l'epidèmia pot ser bidireccional, ja que en qualsevol moment es pot haver de retrocedir entre les fases.

Durant les diferents fases del **desconfinament gradual**, les mesures a aplicar als centres penitenciaris estaran determinades pels factors següents:

- Per la situació de la pandèmia a nivell comunitari i les mesures que siguin aprovades per a la població general.
- Per la situació de la pandèmia a nivell dels interns dels centres: les mesures s'han d'adaptar tenint en compte:



- La càrrega d'ocupació de les unitats especialitzades en atenció a interns Covid: PHPT, Infermeria Brians 2, Infermeria Brians 1.
 - El número de mòduls en confinament a cada centre penitenciari
 - El número de cel·les lliures per aïllament preventiu de tipus sanitari
 - L'aparició de nous casos positius i la traçabilitat que es pugui establir sobre la cadena de contagi d'aquests nous casos.
- c. Per la situació de la pandèmia a nivell dels professionals dels centres: moltes mesures de règim de vida dels centres podran ser o no aplicables segons el nivell de recursos humans disponibles, així com la disponibilitat de suficients mesures de protecció pels professionals dels centres.

4.2. El canvi de fases als centres penitenciaris

Si analitzem les activitats objecte de desconfinament, veiem que hem de diferenciar entre aquelles que suposen contacte amb l'exterior (i per tant, molt determinades per les condicions imposades per la ciutadania del territori) i les que es refereixen només a mesures organitzatives internes.

Tots els centres penitenciaris **evolucionaran de fase alhora en aquelles mesures i activitats que no suposen contacte amb l'exterior.** Així, si el Comitè de Crisi no determina el contrari, en les dates previstes per a cada fase, els centres aniran canviant de fase i aplicant les mesures contemplades més endavant excepte les relacionades amb:

- comunicacions orals/paquets/peculi
- comunicacions especials
- atenció dels serveis socials a les seves seus
- sortides de permisos i similars

En aquest tipus d'activitats de contacte amb l'exterior, els centres han de complir els dos requisits següents:

- Aplicaran la mesura **a partir** de la data que marca cada fase, no abans.
- Aplicaran la mesura en la data prevista **només** si la regió sanitària on s'ubica el centre es troba en la fase en la que està previst aplicar la mesura. Així, cada centre dependrà de la situació del seu territori per poder obrir les comunicacions i els permisos. Per tant, en les activitats vinculades amb el contacte amb la comunitat, no tots els centres necessàriament actuaran alhora, al dependre de la fase en que es trobi la seva regió sanitària.



ACTIVITATS QUE SUPOSEN CONTACTE AMB L'EXTERIOR		
Quan la regió sanitària on s'ubica el centre es trobi en:	A partir del:	Cada centre podrà autoritzar:
Fase 1	18 de maig	<ul style="list-style-type: none">• Comunicacions orals• Admissió de paquets i peculi• Atenció a famílies en serveis socials
Fase 2	8 juny	Comunicacions familiars, intimes i de convivència
Fase 3 (*)	29 juny	Sortides programades, permisos ordinaris o similars

(*)Ha d'estar en fase 3 també la regió del domicili on anirà l'intern

Els equips directius dels centres poden demanar justificadament al Comitè de crisi l'aplicació d'una mesura abans o després del que estava prevista. Igualment, el Comitè de crisi pot modificar aquesta planificació en funció de la situació epidemiològica comunitària i dels centres.

Quan hi hagi indicadors que aconsellin retrocedir en alguna mesura i tornar a aplicar mesures de confinament de fases anteriors, el Comitè de Crisi decidirà, en funció de la situació pandèmica de la comunitat i la pròpia de cada centre, quina és l'actuació a seguir; en aquest cas, s'ajustarà la restricció al menor nombre de persones possibles seguint sempre les indicacions del Departament de Salut.

4.3. Activitats a adoptar segons nivell de risc i fases de desconfinament gradual

En la mesura que vagi disminuint el nivell de contagi comunitari s'aniran aplicant mesures de desconfinament, començant per mesures organitzatives intramodulars, per progressivament aplicar mesures vinculades amb el contacte amb l'exterior.

Les mesures de desconfinament que es proposen poden valorar-se segons el seu nivell de risc:

- **Mesures de desconfinament d'alt risc:** són aquelles mesures que incrementen la probabilitat de contacte amb persones contagiades i que sempre s'hauran d'aplicar amb protocols específics d'alta protecció.
- **Mesures de desconfinament de risc mig:** són aquelles que, malgrat possibilitar el contacte amb persones contagiades, aquest és puntual o de baixa intensitat; necessitaran complementar-se amb algun tipus de mesura o protocol de protecció.
- **Mesures de desconfinament de baix risc:** aquelles on les possibilitats de contagi són baixes i no es necessiten protocols de seguretat complementaris.



MESURES DE DESCONFINAMENT QUE AFECTEN AL RÈGIM DE VIDA DE LES PERSONES INTERNES I LA RELACIÓ AMB LES SEVES FAMÍLIES			
Activitat	Mesura de desconfinament proposta	Nivell de risc / Protocol d'actuació	Fase
Ingressos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenir el procediment establert durant la fase de confinament. ▪ Desaparició en fases progressives de la quarantena de 14 dies: a la fase 2 es redueix a 7 dies i a la fase 3 no cal quarantena. ▪ Mantenir que els ingressos de dones es realitzin al CP Brians 1 i no al CP Dones fins que no sigui necessària la quarantena. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mig. ▪ Protocol 6.1 	Fase 2 Fase 3
Comunicacions (intermodulars, orals, especial, i recepció de paquets i peculi	<p>Reprendre de forma progressiva les comunicacions, començant per les que no impliquen contacte físic i amb protocols específics de protecció i control:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les intermodulars: a partir de la fase 0 ▪ Les orals, paquets i peculi: a partir del 18 de maig si el territori es troba en fase 1 ▪ Les especials: a partir del 8 juny si el territori es troba en fase 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alt. ▪ Protocol 6.5 ▪ Protocol 6.7 ▪ Protocol 6.8 	Fase 0 Fase 1 Fase 2
Comunicacions Telefòniques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenir el número i durada de les trucades telefòniques autoritzades durant el període de confinament i el protocol de neteja dels aparells utilitzats. ▪ Manteniment de les vídeo trucades per mòbils però destinades a interns que no poden rebre visites presencials. ▪ Mantenir que els interns malalts no disposen de trucades ni comunicacions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baix sempre que es mantinguin els protocols de neteja i desinfecció ▪ Protocol 6.6 	Nova normalitat
Comunicacions amb advocats/SOJ	<ol style="list-style-type: none"> a. Es mantenen les VCO b. Es reinicien les visites presencials però amb protocol de control de simptomatologia des de la fase 0 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baix ▪ Protocol 6.4 ▪ Protocol 6.10 	Fase 0
Traslats intercentres	<ol style="list-style-type: none"> a. Normalitzar progressivament l'autorització dels trasllats intercentres b. Suprimir el període de quarantena de 14 dies pels interns traslladats a partir de Fase 1 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mig ▪ Protocol 6.2 	Fase 1
Sortides i permisos extraordinaris amb força	Suprimir a partir del 25 de maig el període de quarantena de 14 dies implantat al retorn de les sortides judicials o hospitalàries	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mig ▪ Protocol 6.3 	Fase 1
Permisos ordinaris/SP	Reinici progressiu d'aquest tipus de sortides a partir del 29 de juny si el territori es troba a Fase 3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alt ▪ Protocol 6.13 	Fase 3



Règim obert	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiar capacitat dels centres amb aplicació de mesures de distància física en els espais comuns i les habitacions ▪ Regular procediment d'entrada i sortida amb aplicació de mesures protectores ▪ Estudi individual dels interns amb règim de l'article 86.4 i decidir el seu pla de treball ▪ Incrementar mesures de llibertat condicional ▪ Assumir els tercers graus ubicats en unitats de règim ordinari o semiobert ▪ Manteniment de les places incrementades en unitats dependents 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baix ▪ Protocol 6.17 	Fase 3
Interns vulnerables	<ol style="list-style-type: none"> a. Mantenir la ubicació i règim de vida aplicat als interns amb vulnerabilitat orgànica com sistema de protecció de contagis b. Incorporació progressiva dels professionals que treballen amb interns amb patologies de salut mental c. Mantenir el suport econòmic als interns indigents 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mig sempre que es realitzi una bona vigilància de simptomatologia 	Nova Normalitat
Activitats grupals de rehabilitació i atenció individual	Increment progressiu del número i diversitat de l'oferta d'activitats mantenint determinades normes de seguretat (alguna con l'escolar depèn del Departament d'Ensenyament)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mig ▪ Protocol 6.11 	Totes les fases
Activitats d'entitats col·laboradores , de voluntariat i religiosos	Increment progressiu, a partir de Fase 2, del número d'entitats col·laboradores i de voluntariat que tornen a intervenir als centres, mantenint un protocol específic de control i mesures de seguretat sanitàries. Retorn, a partir de Fase 2, de les activitats col·lectives de culte religiós.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alt ▪ Protocol 6.9 ▪ Protocol 6.10 	Fase 2
Atenció a les famílies	Mantenir l'atenció telefònica però obrir la possibilitat d'atenció presencial a les seus dels serveis socials així com l'atenció a les famílies als centres penitenciaris, adaptant aquesta atenció a les possibilitats de mobilitat permesa a la comunitat. A partir del 18 de maig i sempre que el territori on s'ubica la seu es trobi en Fase 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mig ▪ Protocol 6.14 ▪ Protocol 6.10 	Fase 1
Tallers productius /Destinacions/ formació ocupacional	Recuperació progressiva del nivell d'ocupació del treball productiu, protecció especial dels interns amb destinacions essencials (bugaderia, fleca, alimentació). Formació de destinacions especials de neteja (intramodulars, àrea de comunicacions i accessos...)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mig ▪ Protocol 6.12 ▪ Protocol 6.10 	Totes les fases
Pla funcional	S'han de preveure espais dins dels centres per poder acollir a interns per criteris sanitaris. Així, tots els centres han de planificar quins espais utilitzaran per acollir, si fos necessari: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interns en quarantena/aïllament 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alt ▪ Protocol 6.18 ▪ Protocol 6.19 ▪ Annex 2 	Totes les fases



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interns en confinament ▪ Interns malalts de la COVID-19 		
Escorcolls	Es manté, com a norma general, la utilització de mitjans electrònics (raquetes, arcs...)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baix sanitari ▪ Mig regimental ▪ Protocol 6.15 	Totes les fases
Recomptes	Es mantenen els tres recomptes. Es poder realitzar mitjançant l'espill (amb les mesures de seguretat en aquelles portes que no disposin de vidre)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baix sanitari ▪ Baix regimental ▪ Protocol 6.15 	Totes les fases
Horari regimental	S'autoritza pujada voluntària durant el matí i la tarda, de dilluns a divendres	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baix sanitari ▪ Mig regimental ▪ Protocol 6.15 	Totes les fases
Menjadors	Àpats al menjador, en torns diferents per permetre la distància de seguretat. A Brians 1, en dies alterns es fa els àpats a la cel·la en combinació amb els que es fan al menjador.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mig ▪ Protocol 6.15 	Totes les fases
Moviment d'interns	No es permet la barreja d'intens de diferents mòduls per evitar el risc de contagi a l'interior del centre d'un possible positiu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baix ▪ Protocol 6.15 	Totes les fases
Perruqueries	Reobertura progressiva, primer amb atenció individual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mig ▪ Protocol 6.15 	Fase 0

MESURES QUE AFECTEN A L'ORGANITZACIÓ DEL TREBALL DELS PROFESSIONALS DELS CENTRES			
Activitat	Mesura de desconfinament proposta	Nivell de risc de la mesura de desconfinament	Fase
Gestió del Punt Neutre Judicial (PNJ)	Probablement, hi haurà tendència per part de les autoritats judicials a mantenir el nivell d'assumptes a gestionar mitjançant el PNJ. Això, ajuda a evitar els riscos de contagis al disminuir els contactes amb l'exterior però exigeix un increment de recursos humans	Baix	Totes
Horaris professionals de règim interior	Normalització de la jornada laboral amb desaparició dels torns de 24 hores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mig ▪ Necessita mesures de protecció 	Nova Normalitat
Horaris professionals de Rehabilitació i d'oficines de gestió	Normalitzar la realització de la jornada laboral presencial	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mig ▪ Necessita mesures de protecció 	Fase 3



Teletreball	Incrementar el nombre de professionals que poden realitzar teletreball i mantenir les reunions directives per videoconferència. Mantenir el seguiment telefònic i de localització telemàtica dels interns de medi obert per part dels seus tutors.	Baix	Totes
Assignació de funcions als GAMP	Mantenir la possibilitat	Baix	Nova Normalitat
Autorització dels canvis de servei	Mantenir la possibilitat	Baix	Nova Normalitat
Hores extres pagades	Mantenir la possibilitat	Baix	Segons necessitat
Funcionaris de medi obert assignats a centres ordinari	Tornar als seus centres d'origen	Baix	Fase 2-3
Procediment de selecció comandaments	Mantenir la possibilitat d'aplicar aquest procediment alternatiu	Baix	Nova Normalitat
Vacances i dies lliures	Recuperar la possibilitat de realització	Baix	Fase 0
Sortida esglaonada	Mantenir la possibilitat	Baix	Nova normalitat
Cobertura de baixes	Mantenir els procediments emprats	Baix	
Sindicats	Mantenir la informació a les OOSS	Baix	Nova normalitat
Menjadors i cafeteries	Mantenir la normativa	Baix	Nova normalitat
Transport de funcionaris	Mantenir la normativa	Baix	Nova normalitat
Formació	Mantenir la formació on-line	Baix	Nova normalitat
Informació a professionals	Mantenir els procediments d'informació	Baix	Nova normalitat
Atenció del personal sanitari de primària, especialistes i atenció a la salut mental	<ul style="list-style-type: none">▪ Normalitzar l'horari d'atenció a les consultes modulars▪ Retorn de les visites dels especialistes dins dels centres▪ Normalitzar l'horari d'atenció dels professionals de salut mental	Baix	Depèn d'altres. Possible Fases 2-3



FASE	RESUM DE LES ACTIVITATS DE DESCONFINAMENT	DATES
F0	<ul style="list-style-type: none">Reobrir les comunicacions intermodularsAtenció presencial dels advocats i Servei d'orientació jurídicaSortides 100.2 i 3r grau a treballar, voluntariat i tractamentsApertura de Perruqueries (atenció individual)Possibilitat de Permisos extraordinarisActivitats i programes de rehabilitació: programació de programes prioritarisEsport: utilització del gimnàs intramodular i zona esportiva oberta amb esport individual i interns del mateix mòdul	11-17 maig
F1	<ul style="list-style-type: none">Comunicacions orals (22/23/24 maig) + paquets + peculi (només si es troba en fase 1 la regió sanitària on s'ubica el centre)Inici de l'atenció a famílies en Serveis Socials (només si es troba en fase 1 la regió sanitària on s'ubica la seu del servei)Les Sortides judicials i sanitàries no necessitaran quarantena a la tornada (a partir del 25 maig)Els trasllats no necessiten quarantena al centre de destinacióEsport: igual que fase anterior però s'afegeix activitat col·lectiva de baix contacte amb interns d'un mateix mòdulActivitats i programes de rehabilitació: inici de programes prioritarisDetecció d'interns i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica	18 maig- 7 juny
F2	<ul style="list-style-type: none">Comunicacions familiars, íntimes i de convivència: 13-14 juny (només si es troba en fase 2 la regió sanitària on s'ubica el centre)Entrada d'entitats, voluntaris i culte (progressivament al llarg del període)Ingressos de l'exterior: es redueix la quarantena a 7 diesIniciar activitats d'informació i sensibilització per interns que fan sortides i permisosEsport: s'afegeix el poliesportiu però amb esport de baix contacte i interns del mateix mòdulPla d'atenció a interns i famílies en situació de vulnerabilitat econòmicaPla de prevenció de sobredosisContactes JVP i fiscalia per treballar criteris dels 86.4	8-28 juny
F3	<ul style="list-style-type: none">Inici de les sortides de Permisos i Sortides programades (només si la regió sanitària on s'ubica el centre es troba en Fase 3)Ingressos: es suprimeix període de quarantenaActivitats i programes a unitats específiques de permisos i sortidesActivitat d'informació i sensibilització per interns que fan sortidesEsport total però sense barreja d'interns o barreja en espais oberts.Obertura biblioteques centralsRevisió situació dels centres oberts i retorn 86.4	29 juny- 19 juliol



5. MESURES GENERALS DE SEGURETAT SANITÀRIA DURANT EL DESCONFINAMENT

En general, segons recomana el PROCICAT, el **distanciament físic, les mesures d'higiene de mans i control de símptomes respiratoris, continuen sent les principals mesures per disminuir la transmissió** del COVID19 durant la fase de desconfinament gradual.

A continuació es presenta una adaptació als centres penitenciaris d'aquestes mesures preventives.

1. DISTANCIAMENT FÍSIC EN LA INTERACCIÓ PERSONAL	
1.1.	Entre les persones internes
a.	Salutacions: Informar i educar als interns sobre les noves formes de salutació (evitant encaixada de mans, abraçades o petons).
b.	A les activitats: durant la interacció s'han de mantenir una distància de metre i mig entre persones. Durant la fase de desconfinament no es permet ajuntar interns de diferents mòduls en un mateix espai per realitzar activitats comunes, comunicar, fer sortides a l'exterior o qualsevol altra similar. La circulació dels interns per les zones comunes estarà organitzada per evitar que pugui coincidir o passar per llocs on no es pugui garantir una distància de seguretat mínima de metre i mig entre uns i d'altres o on sigui fàcil que els interns trenquin aquesta mesura de seguretat.
c.	A les Comunicacions: Donat que les comunicacions familiars, íntimes i de convivència són activitats en les que resultarà especialment difícil respectar aquesta mesura de distanciament social, resulta encara més rellevant la utilització en aquests espais de les mascaretes, la higiene de mans i la neteja d'espais.
d.	En ingressos de medi obert: l'acumulació d'interns en aquests moments obliga a la planificació de torns d'entrada i sortida així com la utilització de mampares i l'ús obligatori de la mascareta per tots els interns i professionals.
e.	Les fileres: El respecte de la distància a les fileres s'ha de contemplar: a l'entrada als menjadors/cafeteries (d'interns i funcionaris), i a les comunicacions (de qualsevol tipus), així com a les fileres per trucar per telèfon, repartiment de medicació o quan s'espera per sortir del mòdul en grup. Convé fer senyalitzacions al terra marcant les distàncies.
f.	Aforaments: Tots els espais del centre s'han d'utilitzar a 1/3 de la seva capacitat màxima. Per facilitar que es respecti la distància, sempre que sigui possible, es situaran les cadires, bancs, taules mantenint la distància de metre i mig entre les persones, incloses les sales d'espera de comunicacions.
g.	Cita prèvia en la programació de les comunicacions: per evitar aglomeracions a la sala d'espera.
h.	Circuits d'entrada i sortida : revisar els fluxos de moviments dins dels centres per evitar aglomeracions en un mateix espai. Si cal, haurà de revisar-se el procediment d'entrada i sortida entre cancells.
i.	Segons PROCICAT, la relaxació de les mesures de distanciament físic es pot incrementar gradualment a mesura que la incidència de nous casos disminueix i s'enforteixen els sistemes de control de la infecció a nivell de la comunitat. Per tant, qualsevol canvi organitzatiu que impliqui modificar la mesura de distanciament físic necessitarà una avaluació prèvia de la incidència de la malaltia als centres.
1.2.	Entre interns i professionals
a.	S'ha de garantir l'atenció individualitzada als interns sense perjudici de respectar la distància mínima de seguretat de metre i mig entre professional/intern.
b.	En el cas dels escorcolls personals, es prioritzarà l'ús de mitjans electrònics, com a mesura general.



1.3. Entre els professionals del centre

- a. **Salutacions:** Informar als professionals que han d'evitar formes de salutació que impliquin contacte físic (evitant encaixada de mans, abraçades o petons) i mantenir durant la interacció una distància de seguretat mínima de metre i mig.
- b. **Espais de treball:** s'han de disposar les taules i cadires de manera que es respecti la distància social de seguretat. En cas de que en algunes oficines o espais de treball dels funcionaris no sigui possible mantenir aquesta distància de seguretat, s'ha de facilitar mesures tècniques (mampares o similars) o organitzatives (torns d'utilització d'espai)
- c. **Afavorir la sortida esglaonada:** a l'entrada i la sortida, evitant les aglomeracions en espais reduïts de professionals de diferents unitats o torns. En qualsevol cas, mai es podrà veure afectat l'horari del recompte general del centre ni la presència dels funcionaris fins la finalització d'aquest.
- d. **Reunions:** en general, quan s'hagin de reunir professionals de manera presencial per tasques imprescindibles de la seva feina, es procurarà mantenir la distància mínima de seguretat entre les persones, i els grups no hauran de ser superiors a 10 persones.
- e. **Cafeteries /Menjadors:** es manté la normativa vigent per l'ús d'aquests espais. Així, s'han de respectar les normes següents:
 - Es determinarà un número màxim de persones que poden accedir a la cafeteria en funció de la capacitat de l'espai per mantenir una separació entre persones de 2 metres.
 - Es respectarà de manera escrupolosa aquesta distància de seguretat tant en l'accés, cues com ubicació a les taules.
 - Els productes seran lliurats pels interns o professionals que fan el repartiment, evitant els professionals consumidor tocar els productes de l'expositor que s'han de consumir.
 - En cas d'utilitzar els microones s'han de rentar les mans després de la seva manipulació.
 - Abans d'entrar a la cafeteria els professionals s'han de rentar les mans, o amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica.
 - A la sortida de cafeteria, i especialment després de fer el pagament, els professionals s'han de tornar a rentar les mans abans de continuar la seva jornada.
 - Per facilitar el compliment d'aquesta normativa, la direcció del centre podrà autoritzar que els professionals puguin realitzar els àpats en altres espais del centre, en els quals regiran les mateixes normes aquí exposades.
 - S'ha de romandre a la cafeteria/espais d'àpats sense mascareta posada el menor temps possible. Es procurarà crear grups tancats d'accés a la cafeteria i es crearà un registre d'entrada de les persones que accedeixen i les hores, el qual haurà de facilitar l'estudi de contacte entre els professionals en cas de que sigui necessari.

1.4. Entre professionals i públic

- a. Assegurar que en l'atenció al públic (visitants, comunicants o qualsevol altra persona), la persona atesa i el professional del centre guardin sempre la distància de seguretat mínima de metre i mig.
- b. A les finestretes d'atenció, espai de comunicacions o cabines de control, s'ha de preveure que les actuals barreres físiques que separen al funcionari del comunicant siguin suficients i permetin una bona comunicació.
- c. Tant els visitants com els funcionaris hauran de portar mascareta.
- d. Evitar aglomeracions a les sales d'espera durant la programació de les visites familiars. Les sales d'espera no podran estar ocupades per sobre d'1/3 de la seva ocupació màxima i sempre garantint la distància mínima entre cadires d'un metre i mig.



- e. A l'entrada de les sales d'espera caldrà posar cartells informatius pel públic sobre l'aforament i les normes a seguir durant l'espera per garantir la distància mínima de seguretat i evitar aglomeracions.
- f. Evitar l'entrada al centre de persones que presentin febre, tos o altra simptomatologia respiratòria. S'ha d'informar per escrit en un lloc visible de l'entrada del centre que s'han d'abstenir d'entrar les persones que presentin aquest tipus de simptomatologia compatible amb la Covid-19.

2. HIGIENE DE MANS I ÚS DE MATERIAL DE PROTECCIÓ

- a. **Higiene de mans:** per garantir aquesta mesura és important assegurar l'existència de aigua i sabó per interns i professionals així com d'incrementar els punts fixos de gels hidroalcohòlics: a les entrades al centre, als mòduls, a les aules, a les oficines, als tallers, a les comunicacions, S'ha de seguir el procediment establert i publicat pel Departament de Salut
- b. **Mascaretes de protecció:** La utilització de la mascareta individual és útil per disminuir els contagis, especialment, quan s'ha descobert que hi ha un percentatge significatiu de persones asimptomàtiques que s'han convertit en una via important de propagació de la malaltia. Per tant, durant el desconfinament gradual:
 - Durant les fases 0 i 1, és recomanable que els interns utilitzin la mascareta sempre que estiguin fora de la cel·la. En aquestes fases, en qualsevol cas, serà obligatori sempre que es trobi en espais/activitats de comunicacions o surtin fora del seu mòdul.
 - En la fase 2 i posteriors serà obligatori per tots els interns l'ús de la mascareta sempre que estiguin fora de la seva cel·la.
 - L'ús de mascaretes també serà obligatori per tots els professionals durant la seva jornada laboral
 - L'ús obligatori de la mascareta per totes les persones que entrin al centre (familiars/amics en comunicacions amb els interns, entitats col·laboradores, religioses i de voluntariat, proveïdors, visites de tipus institucionals...) que entrin al centre.
 - Vist el desigual compliment de l'ús de les mascaretes durant la fase de confinament, s'haurà de realitzar una campanya informativa i de sensibilització en relació a l'obligatorietat del seu ús dins dels centres penitenciaris, així com sobre la forma de posar-la i treure-la.
 - Segons el PROCICAT, si hi ha disponibilitat, es recomana l'ús de mascareta quirúrgica, però també, en espais on no hi ha persones malaltes o en investigació, es poden utilitzar mascaretes facials no mèdiques fabricades amb diversos tèxtils o material plàstic.
 - L'ús de la mascareta és complementari i en cap cas pot substituir les mesures preventives més importants: higiene de les mans, evitar tocar-se qualsevol part de la cara, el distanciament físic.
- c. **Guants:** Malgrat l'ús de guants no es recomana de manera generalitzada, sí és aconsellable un ús per part dels professionals quan hagin d'intercanviar documents, estris, material... amb els interns o d'altres professionals, visitants.... És d'ús obligatori quan els professionals hagin de realitzar tasques d'escorcolls personals, paquets, pertinences o similars. De nou, recordar que els guants no substitueixen en cap cas la higiene de mans: sempre cal fer una higiene de mans immediatament abans de posar-se els guants i després de treure's els. S'ha de seguir el procediment publicat i establert pel Departament de Salut per posar-se i treure's els guants.
- d. **Protocols d'higiene i desinfecció d'espais:** S'haurà de mantenir i, si cal, incrementar la desinfecció i neteja de superfícies segons els protocols vigents.



3. IDENTIFICACIÓ, VIGILÀNCIA I SEGUIMENT DE CASOS I CONTACTES

Al *Pla de transició del confinament, descofinament gradual i nova normalitat*, aprovat pel Comitè de Direcció PROCICAT, el 25 d'abril de 2020, determina que el procés de descofinament també ha de contemplar les condicions epidemiològiques. En aquest punt, el sistema de vigilància, detecció i seguiment de casos esdevé un procés clau que ha de contemplar-se també als centres penitenciaris.

Per tant, també durant aquesta segona fase de descofinament progressiu s'haurà de:

- a. Mantenir la identificació i aïllament de casos (confirmats i no-confirmats). Es seguirà el procediment establert al diagrama de [l'annex 1](#).

Es mantindrà, per tant, la necessitat a cada centre de disposar de:

- Mòduls per persones en aïllament sanitari (per ser un contacte estret d'un cas positiu o com a mesura preventiva en determinades situacions de contacte amb l'exterior)
 - Mòduls confinats: interns en quarantena per haver estat contactes casuals d'un cas positiu.
 - Mòduls de malalts COVID19: simptomàtics o asimptomàtics
 - Mòduls residencials habituals
- b. Mantenir la identificació, quarantena i realització de seguiment de contactes estrets dels interns dels centres segons els protocols establerts pels serveis mèdics dels EAPP.
 - c. Mantenir els protocols per a la identificació i aïllament dels contactes estrets de professionals segons els protocols establerts pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
 - d. Mantenir la base de dades centralitzada realitzada pel Servei d'Inspecció, en coordinació amb el Programa de Salut Penitenciària d'ICS, sobre casos positius, casos en investigació, casos d'alta i la seva ubicació, tant d'interns com de professionals.
 - e. Mantenir una avaluació i vigilància constant sobre altres indicadors de l'impacte que la pandèmia i les mesures aplicades com a conseqüència d'aquesta pugui tenir per les persones internes i pels professionals dels centres: incidents grupals, sobredosis, empitjorament dels problemes de salut mental, aparició de noves patologies...
 - f. El diagnòstic de nous casos mitjançant la realització de test RT-PCR o aquelles d'altres que determini Salut Pública, i més específicament, els responsables del Programa de Sanitat Penitenciària d'ICS.



6. MESURES ESPECÍFIQUES DE SEGURETAT SANITÀRIA DURANT EL DESCONFINAMENT

6.1. *Protocol d'ingressos de l'exterior*

6.1.1. Mesures preventives generals davant qualsevol ingrés:

- a. En la interacció amb la persona ingressada, es mantindrà sempre una distància de seguretat de 2 metres.
- b. Es netejarà amb un desinfectant i paper d'un sol ús l'escàner digital d'empremtes, abans i després de cada ús (operació que realitzarà el propi intern).
- c. En els escorcolls es prioritzarà l'ús de mitjans electrònics, com a mesura general.
- d. Durant el procediment d'ingrés, només romandran al Departament el personal imprescindible per dur-lo a terme.
- e. Als interns quan ingressen se'ls donarà una mascareta que hauran de portar sempre posada.
- f. S'ha de disposar de punts d'hidroalcohol al punt d'arribada dels interns perquè aquests es desinfectin les mans immediatament a l'ingressar.
- g. Els funcionaris que realitzen l'ingrés portarà sempre la mascareta posada i guants d'un sol ús (que col·locarà sobre els guants reglamentaris quan hagi de realitzar algun tipus d'escorcolls o contacte de risc).
- h. Al departament d'ingressos, i sota la responsabilitat del cap d'unitat del mateix, es disposarà d'un estoc d'EPI (mascareta FFP2, bata, guants, ulleres) per si s'han d'utilitzar davant ingressos de persones amb simptomatologia o malaltia confirmada.
- i. S'inclou dins del procediment d'ingrés a realitzar per part del funcionari d'aquest departament, la mesura de la temperatura corporal amb la càmera de temperatura habilitada a aquest efecte.
- j. Els espais que han estat utilitzats pels interns d'ingrés, ha de ser netejats després de cada torns d'ingressos.
- k. A l'intern se l'ha de proveir de roba fins que tota la seva sigui netejada al centre. La resta de pertinences romandran 72 hores en quarantena.

6.1.2. Informació:

- a. A l'arribada a la Unitat, el funcionari ha de consultar a la força conductora si alguna de les persones que ingressa ha manifestat sentir-se malament o presenta símptomes de malaltia.
- b. A més, en el moment de l'ingrés, el/la funcionari/a preguntarà a l'intern/a respecte a: Si ha tingut contacte amb alguna persona malalta durant aquest període de 14 dies? Té sensació de febre, tos o malestar general? Aquesta pregunta serà corroborada per l'observació directa del funcionari/a i la presa de la temperatura corporal.



6.1.3. Sense indicadors de risc:

Si no es detecta cap contacte amb zones o persones de risc i l'observació/declaració de l'intern no presenta simptomatologia respiratòria (tos, febre, malestar general), es seguirà el procediment normal d'ingressos.

6.1.4. Si hi ha indicadors de risc:

Si alguna resposta fos positiva o l'observació directa indica simptomatologia d'infecció respiratòria o malestar general, el funcionari:

- a. Es col·locarà la mascareta FFP2 i guants de nitril
- b. Acompanyarà a l'intern a la cel·la del departament d'ingressos que s'hagi habilitat com d'aïllament, caminant sempre darrera de l'intern i a una distància de seguretat de 2 metres.
- c. Informarà a prefectura de serveis i als serveis mèdics perquè la revisió mèdica es realitzi el més aviat possible.
- d. Fins que no es produeixi la revisió mèdica s'evitarà tocar les pertinences de l'intern i es posposarà el procediment habitual d'ingressos.
- e. Una vegada visitat pel metge:
 - Si no passa a ser un cas en investigació, es seguirà el procediment general d'ingressos.
 - Si es confirma com un cas en investigació, es seguiran les normes que determinin els serveis sanitaris.
- f. Si l'intern/a ha de quedar en aïllament sanitari per símptomes compatibles amb COVID-19, es procedirà de manera immediata a fer una neteja de la zona on hagi estat el cas d'investigació, seguint les normes establertes pel Departament de Salut sobre neteja i desinfecció d'aquests espais.

Si l'ingrés es produeix en un centre sense servei sanitari continuat, l'intern es quedarà aïllat en una habitació i es trucarà al metge per decidir les mesures adoptar.

6.1.5. Quarantena dels ingressos:

- Durant la fase de confinament i les fases 0 i 1 del desconfinament, els interns que ingressen des de l'exterior (amb força pública o voluntàriament), han de romandre un període de quarantena de 14 dies abans de ser ubicats al mòdul residencial de referència.
- A partir del 8 de juny i durant tot el període de fase 2, aquesta quarantena es reduirà a 7 dies.
- A partir del 29 de juny, amb l'inici de la fase 3, no caldrà cap període de quarantena per als ingressos. Cada centre haurà de comunicar aquesta mesura al Jutjat de vigilància corresponent.



6.2. Mesures de prevenció als trasllats

a. Condicions del trasllat:

- Si l'intern que s'ha de traslladar no es troba malalt (malgrat pugui procedir d'un mòdul confinat), el trasllat es realitzarà amb el procediment habitual però amb la obligatorietat per part de l'intern de portar en tot moment la mascareta posada i guants.
- Si l'intern procedeix d'un mòdul confinat, el sanitari que realitza la revisió mèdica pel trasllats pot determinar les mesures addicionals que consideri adients.
- Els interns malalts sempre hauran de ser traslladats en ambulància, amb la mascareta i els elements de protecció que determini el clínic.
- Sempre s'ha d'avisar a la força pública si estem traslladant a una persona malalta o que prové d'un mòdul que està confinat.

b. Arribada al centre de destinació:

- En interns sans, a partir de la fase 1, no serà necessari complir la quarantena de 14 dies aplicada durant la fase de confinament.
- Els interns malalts han d'ingressar en els mòduls/cel·les especialment habilitats per persones amb la Covid19
- Els interns que vinguin de mòduls confinats, mantindran el període de quarantena de 14 dies a l'arribada al centre de destinació.

6.3. Mesures de protecció a les sortides amb força pública

S'inclouen les sortides judicials, sortides sanitàries i sortides mitjançant permisos extraordinaris.

a. Condicions de la sortida:

- Si l'intern que ha de sortir no es troba malalt (malgrat procedeixi d'un mòdul confinat), la sortida es realitzarà amb el procediment habitual però amb la obligatorietat per part de l'intern de portar en tot moment la mascareta posada i guants.
- S'ha de procurar que els interns dels mòduls confinats no trenquin el confinament amb la realització d'aquest tipus de sortides. Si aquesta resulta imprescindible, a la tornada, l'intern ha de romandre un període d'aïllament de 14 dies i després podrà passar al seu mòdul de referència. Si l'intern procedeix d'un mòdul confinat, els clínics del centre han de valorar si calen mesures addicionals de protecció durant la sortida.
- Els interns malalts de la COVID-19 no podran realitzar aquest tipus de sortides (excepte les prescrites per raons sanitàries). En cas de que un Jutjat reclami la sortida d'un intern que es troba en aïllament per la COVID-19, s'avisarà per telèfon i per escrit a l'autoritat



judicial sobre la situació sanitària de l'intern, demanant que la sortida pugui demorar-se quan es donin les condicions sanitàries per efectuar-la. Si el Jutge persisteix en la seva demanda, abans de realitzar la sortida, s'ha de consultar el procediment a seguir amb Salut Pública.

- b. Arribada al centre després de la sortida:
- A partir del 25 de maig, no cal que els interns romanguin en quarantena a la tornada de les sortides amb força pública, ja siguin sortides judicials com sanitàries (a no ser que el clínic del centre determini el contrari).
 - En qualsevol cas, a l'arribada al centre (departament d'ingressos), l'intern ha de llençar els guants, rentar-se les mans i fer canvi de roba (que es guardarà en una bossa i s'enviarà immediatament a rentar).

6.4. Protocol per comunicacions amb advocats i SOJ

- a. En qualsevol fase del desconfinament, l'intern té dret a rebre la visita, per locutori, dels seus advocats designats així com del SOJ.
- b. L'entrada dels advocats al centre seguirà les normes generals previstes per la resta de visitants: mascareta i guants obligatoris, control de temperatura corporal, distància social de seguretat.
- c. En cas de que es presenti un advocat per visitar un intern que es troba malalt de la COVID-19, en aïllament per contacte estret o en un mòdul confinat, s'informarà a l'advocat sobre la impossibilitat de, per raons de salut pública, dur a terme la visita així com, la data aproximada en que aquesta podrà realitzar-se.
- d. L'intern, quan hagi de ser traslladat al departament de comunicacions, sempre portarà la mascareta posada, mesura que es mantindrà durant tota la comunicació.
- e. No es poden ajuntar interns de diferents mòduls en els espais de comunicacions per aquesta finalitat.
- f. Després de cada comunicació amb l'advocat, el locutori serà degudament netejat abans de que sigui novament ocupat.

6.5. Protocol per comunicacions intermodulars

- a. A partir de la fase 0 de desconfinament ja es poden realitzar aquest tipus de comunicacions.
- b. S'han de dur a terme al departament de comunicacions, preferentment amb locutoris amb vidre de separació. En qualsevol cas, sempre amb distància de seguretat física i mascareta posada.



- c. El trasllat al departament de comunicacions s'ha de dur a terme amb les mesures de seguretat que determini el centre i que permeti controlar que no hi ha contacte entre interns de diferents mòduls i que es manté la distància social de seguretat fins arribar a l'espai de comunicacions.
- d. Amb posterioritat a la realització de la comunicació es netejaran degudament els espais que s'hagin utilitzats.

6.6. Protocol per trucades telefòniques

- a. Es mantindrà el nombre i durada telefòniques aprovades durant el període de confinament fins nova ordre.
- b. S'ha de cuidar especialment la neteja dels telèfons, que s'haurà de realitzar per part dels interns destinats a la neteja especial del mòdul, al menys cada mitjan hora durant el temps hàbil per realitzar les trucades.
- c. Els interns han de realitzar la trucada sempre amb mascareta posada.
- d. Les videoconferències es mantindran, segons les possibilitats de cada centre, amb les mesures sanitàries i regimentals determinades durant el període de confinament: distància de seguretat a l'aparell, utilització de mascareta per part dels interns, no tocar l'aparell per part dels interns, neteja i custòdia dels aparells.
- e. Es manté la impossibilitat de fer trucades, per raons de salut pública en evitació de contagis en la manipulació de l'aparell de comunicació, per part de les persones malaltes de COVID-19 (excepte casos excepcionals)

6.7. Protocol per comunicacions orals, recepció de paquets i peculi

a. Fase de referència:

S'autoritzarà la realització de comunicacions orals, recepció de paquets i imposició de peculi en metàl·lic, a partir del 18 de maig, a tots aquells centres penitenciaris que estiguin en una regió sanitària que es trobi en fase 1.

Es responsabilitat dels visitants complir les disposicions vigents en relació a la mobilitat de les persones establertes per les autoritats corresponent.

b. Restriccions:

No podran comunicar els interns que siguin un cas positiu o sospitós de Covid-19 diagnosticat per un metge, ni els que siguin contactes estrets d'un cas positiu o sospitós i estiguin fent quarantena o romanguin en un mòdul confinat. S'informarà als visitants i comunicants amb la màxima rapidesa possible d'aquesta circumstància



c. Cita prèvia i programació:

- Amb la finalitat d'evitar aglomeracions i coincidències de persones en les sales de visites, totes les comunicacions orals es realitzaran amb cita prèvia, en l'horari i amb el procediment concret establert per cada centre.
- No es permetrà l'accés de cap persona que no tingui cita prèvia.
- El nombre de comunicants autoritzats per comunicar alhora amb un intern es redueix al 50%. D'altra banda, en la programació de les comunicacions es controlarà el nombre màxim de persones que poden romandre alhora a la sala d'espera, per poder complir la necessitat de mantenir la distància de seguretat.
- La direcció del centre ha de calcular aquest nombre màxim de persones en funció dels metres quadrats que tingui la sala d'espera.
- Als familiars en la concertació de la cita, se'ls informarà que el centre el proveirà de mascareta i guants que haurà de portar obligatòriament, que es controlarà la temperatura corporal i que s'ha d'abstenir de venir a la comunicació si tenen simptomatologia (tos, febre, etc) o si son casos positius o sospitosos de Covid o si estan fent quarantena per ser contactés estrets amb un malalt o sospitós de Covid.
- Per últim, també se'ls recordarà que si viuen a una àrea territorial que d'acord amb la normativa sanitària vigent no permet el desplaçament fins el centre, no poden desplaçar-se fins que no es modifiqui dita normativa i que, si ho fa, és sota la seva responsabilitat.

d. En el moment previ a la comunicació:

- Els funcionaris que atenen als visitants, estiguin o no protegits per vidre, han de portar posada la mascareta i, en la interacció directa, mantenir sempre la distància de seguretat mínima d'un metre i mig.
- S'ha de garantir a les finestretes de comunicacions que hi ha intèrfons que permetin la comunicació sense que el professional hagi d'interaccionar mitjançant la finestra oberta.
- Sempre que sigui possible, es controlarà l'accés dels visitants a la sala d'espera, podent accedir només aquells que tinguin autorització pel torn següent.
- Al primer accés, es lliurarà a cada visitant una mascareta i un parell de guants. Aquests elements se'ls poden portar a la sortida de la comunicació o llençar a un cubell de reciclatge que les direccions dels centres hauran de tenir disponible i que no podrà ser manipulat per les brigades de neteja del centre, sinó retirat pel personal de les empreses de neteja.



- Els funcionaris han de controlar que tots els comunicants porten posats mascareta i guants, inclús durant el temps que romanguin a la sala d'espera.
 - Per evitar aglomeracions a les sales d'espera, aquestes no podran estar ocupades mai per sobre d'1/3 de la seva ocupació màxima, i sempre garantint la distància mínima entre cadires d'un metre i mig. El centre haurà d'organitzar l'accés a les sales d'espera per complir les mesures anteriors. A l'entrada de les sales d'espera caldrà posar cartells informatius pel públic sobre l'aforament i les normes a seguir durant l'espera per garantir la distància mínima de seguretat i evitar aglomeracions. Si l'aglomeració no permet mantenir les distàncies de seguretat a les sales, caldrà esperar fora del centre, mantenint també la distància de seguretat mínima entre els que esperen.
 - A la sala d'espera haurà d'haver senyalitzacions marcant la distàncies de seguretat que permeti mantenir aquesta mesura de seguretat entre persones així com la realització de cues ordenades.
 - També caldrà que hi hagi un cartell visible abans de l'entrada on s'informi que no poden entrar les persones que presentin febre, tos o altra simptomatologia respiratòria, o que siguin casos positius o sospitosos de Covid-19, en benefici de la salut dels interns, professionals i resta de visitants.
 - No es permetrà l'entrada al centre per a visites i comunicacions de persones que presentin febre, tos o altra simptomatologia respiratòria. S'aplicarà el procediment de control d'accés establert en aquest document.
 - Caldrà assegurar en tot moment l'existència de sabó en els lavabos del públic. També es posaran a l'entrada de les sales de visita punts fixes de gels hidroalcohòlics.
 - Abans d'entrar a la comunicació, l'intern es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic, i novament ho farà a la finalització de la visita. L'intern ha de portar la mascareta posada en tot moment.
- e. Durant la visita o la comunicació:**
- Tant les persones internes com els visitants han de mantenir posada la mascareta durant tota la comunicació.
 - S'indicarà als interns i visitants que la negativa o l'incompliment de la instrucció anterior serà motiu per suspendre la comunicació.



- Amb la finalitat d'evitar aglomeracions a la sala d'espera així com a dins dels espais de comunicacions, es redueix a un 50% el nombre de comunicants màxims autoritzats a entrar a cada comunicació.
- A cada locutori s'han de col·locar cartells als dos costats del vidre demanant que no s'apropin a aquest per major seguretat de tots els comunicants i interns.

f. Actuacions posteriors a la visita o la comunicació

- Un cop finalitzada la visita o la comunicació es netejaran les superfícies de les taules, cadires, i vidres dels locutoris, abans de la següent visita, seguint el protocol establert a l'efecte pel centre.
- També s'ha de preveure la neteja de la sala d'espera així com de les taquilles
- Els interns es netejaran les mans amb gel hidroalcohòlic abans de tornar a entrar al seu mòdul.

g. Freqüència i temps màxim de les visites i comunicacions

- Es mantenen el número i temps de comunicacions prevists legalment. Si, donades les circumstàncies especials i davant la impossibilitat justificada de no poder complir amb l'establert, la direcció del centre penitenciari pot demanar autorització al Comitè de crisi per modificar el número o temps setmanes de comunicacions orals. En cas de rebre aquesta autorització, sempre haurà d'informar per escrit al JVP de la mesura presa.
- S'autoritza que, si la direcció del centre ho considera necessari per complir aquesta programació i normativa, es pugui planificar la realització de comunicacions durant tota la setmana. La direcció del centre haurà de preveure els recursos humans i materials que necessita per complir amb aquesta programació i elevar, amb temps suficient, la demanda a les unitats responsables de la SMPRAV.

h. Paquets:

- Hauran de passar un període de quarantena de 72 hores per tots aquells objectes que no siguin roba.
- La roba s'ha de rentar al centre abans de ser lliurada a l'intern.
- Aquest procediment s'ha d'informar, amb anterioritat, tant a interns com als seus familiars.

i. Peculi:

- Malgrat no està prohibit, s'ha d'informar als visitants la recomanació d'evitar l'ús de diners en metàl·lic i continuar utilitzant les transferències com a via d'imposició del peculi.



6.8. *Protocol per comunicacions familiars, íntimes i de convivència*

a. Fase de referència:

S'autoritzarà la realització de comunicacions familiars, íntimes i de convivència, a partir del 8 de juny, a tots aquells centres penitenciaris que estiguin en una regió sanitària que es trobi en fase 2.

Es responsabilitat dels visitants complir les disposicions vigents en relació a la mobilitat de les persones establertes per les autoritats corresponent.

- b. Es mantenen totes les **condicions i organització** prevista en el punt anterior per les comunicacions orals, inclosa la necessitat de no ajuntar interns de diferents mòduls en un mateix torn de comunicacions.
- c. S'han **d'extremar les mesures d'identificació dels visitants**, especialment a la sortida, demanant que es treguin la mascareta, si es cau, per poder fer una bona identificació i evitar l'intercanvi entre intern i comunicant.

6.9. *Entrada d'entitats col·laboradores, de voluntariat i culte*

a. Fase de referència:

S'autoritzarà l'entrada de professionals i persones representants d'entitats col·laboradores i de voluntariat així com dels oficiants per realització d'activitat de culte, a partir de la fase 2 (8 de juny).

Es responsabilitat dels visitants complir les disposicions vigents en relació a la mobilitat de les persones establertes per les autoritats corresponent.

- b. Cada centre penitenciarí farà una planificació d'entrada segons el volum de persones i entitats col·laboradores que demanin l'accés, amb la finalitat de poder complir les mesures previstes per a la realització d'activitats i actes col·lectius dins del centre.
- c. S'ha de demanar a les entitats que les persones que visitin el centre (especialment les de voluntariat i de tipus religiós), sigui el més estable possible.
- d. La atenció religioses hauria de ser principalment individual i, en cas de celebracions col·lectives, s'ha de reduir el seu aforament per permetre la distància de seguretat, sense barrejar interns de diferents mòduls. No poden entrar més de dos oficiants o agents de culte alhora.



- e. Mesures de protecció:
- No podrà accedir cap persona amb simptomatologia de possible COVID-19. Per això, es farà control de temperatura a l'entrada i s'aplicaran les normes d'accés contemplades al punt següent d'aquest document.
 - Tots els col·laboradors i voluntaris han de portar mascareta i guants des de que entren al centre fins que marxin. Proveir d'aquest material és responsabilitat de les seves entitats de referència.
 - El material que vulguin introduir i que hagi estat autoritzat per la direcció del centre, ha de passar un període de quarantena de 72 hores.
- f. Totes les entitats han de ser informades per escrit d'aquestes condicions en l'entrada i altres que estiguin vinculades amb l'activitat que duguin a terme.

6.10. Normes comunes per a l'accés a l'interior dels centres penitenciaris, dirigides a qualsevol persona (inclòs el personal penitenciari)

- a. Es responsabilitat dels visitants complir les disposicions vigents en relació a la mobilitat de les persones establertes per les autoritats corresponent.
- b. Es prendrà la temperatura corporal i observació de simptomatologia a l'entrada de tots els visitants del centre, sigui familiars, col·laboradors, treballadors propis o aliens.
- c. No es permetrà l'accés a les instal·lacions penitenciàries de persones que presentin febre (més de 37'5 graus), tos o altra simptomatologia respiratòria.
- d. Si la persona es negués a complir aquesta mesura, es demanarà que sigui visitat pels serveis mèdics del centre. Els serveis mèdics ho visitaran amb mascareta, com ha determinat el Departament de Salut, i emetran el corresponent informe mèdic, autoritzant o no, per raons de protecció sanitària, la comunicació amb l'intern/a.
- e. L'informe mèdic que aconsella la suspensió de qualsevol comunicació s'ha d'enviar al Jutjat de Vigilància corresponent.
- f. Aquest informe també serà facilitat al cos de Policia de Mossos d'Esquadra, en el cas que fos necessària la seva intervenció per acompanyar al visitant fora del centre.



- g. La suspensió per aquest motiu, amb informe mèdic i per raons sanitàries, afecta tant a les comunicacions ordinàries com a la resta.
- h. Aquesta informació es farà constar en lloc visible en les instal·lacions penitenciàries, demanant-li als professionals, als familiars i altres visitants la màxima col·laboració. Es recorda que l'incompliment d'aquestes mesures podrien posar en perill la salut de la població internada i dels professionals que treballen en aquests centres i, per tant, es podrien demanar responsabilitats en l'àmbit penal.
- i. Degut a que la temperatura corporal pot ser considerada una dada especialment protegida, les direccions dels centres penitenciaris han de:
 - Limitar el tractament d'aquesta informació a evitar l'accés de persones sospitoses per raó de la temperatura corporal. Per això, no es podrà fer servir la informació per cap altra finalitat.
 - Les càmeres tèrmiques no han de conservar cap informació.
 - Controlar que els aparells utilitzats registrin la temperatura amb fiabilitat. En cas de dubtes, sempre haurà de decidir el criteri clínic d'un sanitari.
 - S'informarà mitjançant cartells informatius a les zones on es realitzi aquesta mesura de temperatura que aquesta es durà a terme alhora que s'informa que no es realitzarà cap registre ni conservació de cap tipus d'informació registrada per aquests dispositius.
 - S'ha de permetre que la persona presenti al·legacions justificant altres motius per la temperatura elevada. Es reitera que, finalment, serà el criteri d'un clínic qui determinarà si es pot o no realitzar l'accés.

6.11. Gestió d'activitats grupals i atenció individual

Cap necessitat especial a les pròpies de les activitats. Però, s'han de tenir en compte les necessitats que puguin aparèixer amb la implantació de noves metodologies (utilització d'aplicacions informàtiques, tutories i lliurament de material de preparació de l'activitat...)

Les mesures de protecció durant la transició (reducció dels grups i reducció de les plantilles) obliguen a fer adaptacions i buscar alternatives: prioritzar interns segons necessitat i previsions del PIT, adaptacions dels programes, fer atenció telemàtica amb entitats externes, preveure continuïtat de la intervenció en medi obert, establir criteris mínims de permís / progressió per població de baix risc, continuïtat d'algunes intervencions durant l'estiu.



L'activitat **escolar**, suspesa a nivell comunitari fins el proper curs, obliga a una regulació online, dificultada en aquests moments per manca d'efectius de l'àrea de servei interior i rehabilitació com professionals que hauríem de fer suport al desenvolupament d'aquesta activitat davant l'absència dels professionals d'Ensenyament.

Cal donar prioritat al manteniment de l'activitat docent amb els alumnes de nivells més baixos, per a no interrompre l'adquisició de competències. Una alternativa al retorn del personal docent és la dotació de personal de suport pels alumnes d'aquests nivells fins el setembre. La SPRS ha fet una proposta.

S'haurien de mantenir els estudis a distància per tal de no interrompre l'avaluació i la superació de cursos. Aquest alumnat és més autònom i es podria atendre amb poc cost de personal, caldria facilitar l'ús de les plataformes telemàtiques d'Educació.

6.11.1. Normes de caràcter general en la realització d'activitats grupals

- a. Es recomanable que els interns, durant les activitats que es realitzin durant les fases 0 i 1, portin la mascareta posada. A partir de la Fase 2, l'ús de la mascareta tant en activitats grupals com en atenció individual és obligatori.
- b. Els professionals han de porta la mascareta en tot moment.
- c. Utilització de guants a aquelles activitats on es fàcil compartir material
- d. A l'inici i al final de les activitats grupals els interns i professionals participants hauran de rentar-se les mans amb aigua i sabó o amb una solució hidroalcohòlica.
- e. Durant la realització de l'activitat s'ha de mantenir la distància social de seguretat de 2 metres.
- f. No podrà participar en cap activitat grupal cap intern que presenti simptomatologia (tos o febre), que sigui un cas positiu o sospitós de Covid-19, o que estigui en quarantena per ser un contacte estret o per qualsevol altra circumstància.
- g. Caldrà netejar l'espai de l'activitat un cop finalitzada, abans d'una nova utilització.
- h. La sala ha d'estar ventilada prèviament al seu ús durant un període de 5 minuts. En la mesura que sigui possible, es recomanable que la porta o finestres de la sala d'activitats estiguin obertes.
- i. Com a norma general , no es podran ajuntar interns de diferents mòduls fins la fase de Nova Normalitat, i preferentment fins al mes de setembre. Aquesta decisió es basa en la necessitat de controlar al màxim la possible expansió de possibles focus de contagi. Hem de pensar que progressivament aniran desapareixent les mesures de barrera amb l'exterior vigents durant el període de confinament el que incrementa el risc de tenir persones contagiades a l'interior. Per això, barrejar interns de diferents mòduls a les activitats ha de ser una mesura que es prengui , com a mínim, quan s'hagi demostrat que el risc de contagi d'entrada és estable: sense mòduls confinats, sense nous positius durant períodes superiors a 3 setmanes.



- j. S'han de mantenir grups petits d'activitat i ocupar 1/3 de l'espai de la sala.
- k. Disposició del mobiliari per assegurar la distància mínima de 1.5 metres entre persones.
- l. Es poden utilitzar els espais de fora del mòdul sempre que s'utilitzin a cada torn per interns d'un mateix mòdul i amb neteja obligatòria dels espais entre els diferents torns.
- m. En l'activitat esportiva, amb caràcter general: pel risc de contacte entre persones i de contagi per fòmits, s'han d'adaptar les mesures de protecció en funció de si l'esport es realitza a l'aire lliure o en espais tancats, de manera individual o col·lectivament. En general:
 - S'ha d'evitar que es manipuli material que puguin passar-se d'uns interns als altres (manuelles, pilotes o similars).
 - En tot cas, s'ha de netejar el material abans que l'utilitzi una altra persona.
 - Mantenir grups petits d'activitat
 - Ocupar 1/3 de l'aforament de la sala
 - Garantir distància de seguretat
 - Portar la mascareta (interns i professionals)
 - Protocol de desinfecció de mans abans de començar l'activitat
 - Neteja dels espais després de cada utilització
 - No barreja d'interns intermòduls

6.11.2. Actuacions durant la Fase 0

- a. Durant la fase de confinament, s'ha prioritzat l'activitat dirigida a la informació i sensibilització dels interns, i l'atenció individualitzada. Cal programar la represa progressiva de l'activitat regular durant les fases subseqüents. D'immediat s'han de posar en marxa els grups d'activitat més urgents, però durant la fase 1 i la fase 2 s'ha de programar l'activitat regular pel 3er i 4art trimestre. S'ha de donar continuïtat al desplegament dels nous programes de competències bàsiques i atenció especialitzada que s'han interromput durant el confinament.
- b. Avaluació dels interns que tenen previst el 1er permís o progressió de grau durant els 3 trimestres restants de 2020. Per cada intern: data prevista de la sortida o progressió, nivell de risc, activitat vinculada al PIT, activitat o programa previst
- c. Programació de programes i activitats de tractament prioritari, en funció dels recursos humans disponibles i espais. Adaptació a les condicions de protecció de les activitats (n d'interns, dies i horaris, professionals)
- d. Avaluació de necessitats per mantenir l'activitat durant l'estiu.
- e. S'han de preparar les mesures de protecció per la posta en marxa de les activitats
- f. Activitat esportiva: durant aquesta fase es realitzarà esport de tipus individual i que no impliqui contacte físic i amb mascareta



- Gimnasos intramodulars: organització de torns, amb utilització per un màxim 1/3 de l'aforament, neteja després de la utilització de cada aparell, utilització de guants i tovallola per protegir l'aparell. S'ha de mantenir una distància de seguretat de dos metres i utilització de mascareta.
- Sortides al camp obert per part d'interns del mateix mòdul per realitzar activitat individual, sense contacte i amb protecció

6.11.3. Actuacions durant la Fase 1

- a. Inici de les activitats i programes de rehabilitació més prioritaris vinculats al PIT dels interns, amb l'aprofitament màxim dels recursos (professionals, espais i horaris)
- b. Programació de l'activitat del 3er trimestre
- c. Donar prioritat als interns que tenen previstes al seu PIT sortides i progressions a curt termini
- d. Mesures organitzatives i de protecció
 - Activitats intramodulars
 - Amb un sol professional
 - Adaptació d'algunes activitats i programes
 - Franges horàries de matí i tarda, de dilluns a divendres
 - Resta de mesures de protecció generals per a totes les activitats
 - Neteja de l'espai entre les franges del matí i de la tarda. Neteja al final de la jornada
- e. Activitat esportiva: durant aquesta fase es realitzarà esport de tipus individual, esport col·lectiu a l'aire lliure sense/baix contacte i amb mascareta
 - Gimnasos intramodulars: organització de torns, amb utilització per un màxim 1/3 de l'aforament, neteja després de la utilització de cada aparell, utilització de guants i tovallola per protegir l'aparell. S'ha de mantenir una distància de seguretat de dos metres i utilització de mascareta.
 - Sortides al camp obert per part d'interns del mateix mòdul per realitzar activitat individual o col·lectiva, sense contacte i amb protecció

6.11.4. Actuacions durant la Fase 2

- a. Activitats i programes de rehabilitació més prioritaris vinculats al PIT dels interns, amb l'aprofitament màxim dels recursos (professionals, espais i horaris)
- b. Inici de l'activitat d'informació i sensibilització per interns que fan sortides
- c. Programació de l'activitat del 4rt trimestre
- d. Donar prioritat als interns que tenen previstes al seu PIT sortides i progressions a curt termini
- e. Mantenir les mesures organitzatives i de protecció de les fases anteriors
- f. Activitat esportiva: durant aquesta fase es realitzarà esport individual, esport col·lectiu sense/baix contacte i amb mascareta



- o Gimnasos intramodulars: organització de torns, amb utilització per un màxim 1/3 de l'aforament, neteja després de la utilització de cada aparell, utilització de guants i tovallola per protegir l'aparell. S'ha de mantenir una distància de seguretat de dos metres i utilització de mascareta.
- o Sortides al camp obert per part d'interns del mateix mòdul per realitzar activitat individual o col·lectiva, sense contacte i amb protecció
- o Sortides al poliesportiu per part d'interns del mateix mòdul per realitzar activitat individual o col·lectiva de baix contacte i amb protecció

6.11.5. Actuacions durant la Fase 3

- a. Activitats i programes a unitats específiques de permisos i sortides
- b. Activitat d'informació i sensibilització per interns que fan sortides
- c. Activitats i programes de rehabilitació més prioritaris vinculats al PIT dels interns, amb l'aprofitament màxim dels recursos (professionals, espais i horaris)
- d. Donar prioritat als interns que tenen previstes al seu PIT sortides i progressions a curt termini
- e. Mantenir les mesures organitzatives i de protecció de les fases anteriors
- f. Activitat esportiva: durant aquesta fase es podrà realitzar tot tipus d'esport però amb interns del mateix mòdul. Si hi ha barreja de mòduls s'ha de fer en els espais oberts o en el poliesportiu a un 1/3 de la seva capacitat.

6.11.6. Actuacions en la Fase de Nova Normalitat

- a. Activitats i programes a unitats específiques de permisos i sortides
- b. Es dona prioritat als programes bàsics en el nou format. Es prepara la continuïtat dels específics en nou format pel setembre
- c. Mantenir les mesures organitzatives i de protecció de les fases anteriors
- d. Activitat esportiva: fins aquesta fase no s'obrirà el gimnàs central amb barreja d'interns de diferents mòduls.

6.11.7. Mesures de protecció en utilització de biblioteques centrals

- a. Es poden realitzar activitats de préstec de llibres des de la fase 1
- b. Es poden realitzar activitats de lectura en sala però sempre en grups que permetin la separació de metre i mig entre persones, les quals hauran de portar mascareta i guants.
- c. Els interns no podran tocar els llibres de les prestatgeries, els quals seran lliurats pel professional o el seu auxiliar.
- d. Els llibres, revistes... que siguin consultats pels interns hauran de romandre 72 hores de quarantena en el magatzem abans de tornar a estar disponibles.



- e. Els llibres de préstec també hauran de romandre aquest període de 72 hores de quarantena després de ser retornats.
- f. Els interns no podran fer ús dels ordinadors de la biblioteca, que només podrà ser utilitzat per la/el bibliotecari/a o el seu auxiliar
- g. Després de cada torn, hi haurà un temps de tancament per fer una neteja i desinfecció especial de la biblioteca, especialment de taules, cadires i dispositius.
- h. A l'entrada i sortida de la biblioteca, els interns es rentaran les mans amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic.

6.12. Protocol organització activitats tallers productius i destinacions

- a. L'organització dels tallers productius i destinacions es regiran per la mateixa normativa i protocols de seguretat i prevenció sanitària exposats per la realització d'activitats grupals, destacant:
 - La necessitat de no ajuntar interns de diferents mòduls al mateix torn d'un taller/activitat
 - Mantenir les distàncies de seguretat dins de l'activitat i control de les cues a l'entrada i sortida de l'activitat
 - Utilització obligatòria de la mascareta
 - No compartir estris o utilització de guants si s'han de compartir
 - Higiene de mans a l'entrada i sortida dels tallers.
 - Neteja dels espais segons les normes que estableixi CIRE
- b. L'escorcoll mitjançant l'arc detector i raquetes es fa més important encara amb la qual cosa s'ha d'incrementar la vigilància en els moments de sortida/entrada.
- c. En relació a les destinacions, adquireix especial rellevància les de neteja. Per tant, s'ha de preveure incrementar el nombre de destinacions dedicades aquesta funció. S'ha de cuidar molt el perfil dels interns que tenim en destinacions amb fàcil accés a l'exterior. La situació actual d'incertesa provoca més risc de trencaments/fugides i, a més, s'ha de vigilar la bona identificació dels interns i les persones als accessos de manera que l'ús de la mascareta no dificulti la correcta identificació.

6.13. Protocol de permisos i sortides programades

- a. Fase de referència:
S'autoritzarà la sortida de permisos ordinaris, sortides programades o similars a partir de la data d'inici de la fase 3 (29 de juny) sempre que:



- El centre del que surti l'intern es trobi en una regió sanitària en fase 3
- La localitat a la qual vagi l'intern es trobi en una regió sanitària en fase 3

b. Planificació:

- Els permisos s'han de planificar perquè no hi hagi acumulació de persones a la sortida i al reingrés
- Abans de la primera sortida després del confinament, els interns han de fer una sessió formativa sobre les mesures de separació social, d'higiene i de mobilitat que regeixen per a la població en general per evitar els contagis

c. Mesures de protecció:

- Tots els interns que surtin en programades, permisos o similars seran ubicats en un mateix mòdul, sense contacte amb la resta d'interns del centre. No caldrà període de quarantena després de les sortides sempre i quan romanguin en aquests mòduls.
- Els interns d'aquests mòduls han de poder desenvolupar les activitats que estiguin programades al seu PIT, i per tant, han de poder accedir a tallers productius o activitats de rehabilitació (sempre respectant no ajuntar-se amb interns d'altres mòduls).
- Dins del mòdul els interns han de portar obligatòriament la mascareta posada quan romanguin fora de la cel·la. Igualment, a aquest mòdul, es cuidarà especialment el manteniment de la distància social de seguretat i vigilància activa (com observació de simptomatologia)
- L'intern ha de portar mascareta per fer el desplaçament al domicili o durant tot el temps de la sortida programada.
- En les sortides programades els professionals també estan obligats a portar mascareta.
- En les sortides programades es respectaran els límits i les condicions de mobilitat establertes per la normativa sanitària vigent pel conjunt de la població on estigui ubicat el centre o el lloc on es desplaça.
- A la tornada de qualsevol sortida programada o permís, es farà neteja de mans al departament d'ingressos i es mantindrà la mascareta posada fins arribar al seu mòdul. També s'ha de fer canvi de roba (que es guardarà en una bossa i s'enviarà immediatament a rentar).
- Els paquets de roba que porti l'intern al reingrés de permís, romandran en quarantena abans de passar a mòdul.
- Els interns que hagin sortit de permís o sortides programades seran objecte d'una especial observació de simptomatologia, i, si cal, es podrà controlar la temperatura.



d. Restriccions:

- No podran sortir de permís els interns malalts de COVID-19 fins que tinguin l'alta mèdica, ni els interns que estiguin en un mòdul confinat (durant el temps que dura el confinament) o si han hagut d'estar en aïllament preventiu per contacte estret amb un positiu (mentre duri el període marcat pel sanitari). Quan el permís hagi estat concedit pel JVP s'informarà a l'autoritat judicial d'aquesta circumstància.
- Tampoc es podran concedir permisos quan la persona interna ha de romandre a un domicili amb persones malaltes de la COVID-19, siguin sospitosos de ser-lo o es trobin en quarantena per haver estat contacte estret.

6.14. Protocol d'atenció a famílies i alliberats condicionals

a. Fase de referència:

S'autoritzarà l'atenció presencial de familiars i alliberats condicionals, a partir del 18 de maig , a aquelles seus dels serveis socials penitenciaris que estiguin ubicades en regions sanitàries que es trobin en fase 1.

b. El protocol a seguir serà el següent:

- Tant el/s professional/s com el/s familiar/s o alliberats hauran de portar la mascareta posada. Si algun/s del/s familiar/s no porta, ò està deteriorada, els serveis socials els hi proporcionarà una.
- Les atencions sempre es realitzaran amb cita prèvia, en previsió d'evitar aglomeracions a la sala d'espera.
- S'ha de respectar la distància social de seguretat de metre i mig i en cap cas es podrà superar l'ocupació d'1/3 de la capacitat màxima de la sala.
- Abans de l'inici de la visita s'indicarà els visitants que es rentin les mans amb aigua i sabó o amb solució de gel hidroalcohòlic. També ho faran els professionals.
- Al finalitzar la visita es netejarà la sala abans de ser utilitzada de nou
- No es permetrà l'entrada a la seu de persones que presentin febre, tos o altra simptomatologia respiratòria. Es podrà demanar al visitant la necessitat de prendre's la temperatura com a requisit



previ per a l'entrevista. Es considera febre alta que impedirà l'entrevista la **superior a 37.50°**.¹ En aquest cas es programarà una nova visita quan la persona pugui.

- a. Durant tot el procés de desconfinament s'ha d'estar alerta per poder detectar interns i famílies amb situació de vulnerabilitat econòmica:
- Es pot mantenir l'increment econòmic que s'ha autoritzat per ajudar econòmicament als interns en situació d'indigència .
 - Els serveis socials hauran de fer un estudi de les famílies més vulnerables (ingressos, habitatge, situació de familiars dependents i nens) i s'hauran de fer ajustos al sistema d'ajuts econòmics i acords amb els serveis socials de base.

6.15. *Mesures de règim interior*

- a. **Escorcolls/recomptes/horari regimental/menjador:** mantenir les mesures implementades durant la fase de confinament.
- b. **Moviment d'interns:**
- S'ha de vigilar la bona identificació dels interns i les persones als accessos de manera que l'ús de la mascareta no dificulti la correcta identificació (especialment rellevant en l'àrea de comunicacions, ingressos, serveis exteriors...)
 - La no barreja d'interns de diferents mòduls és una de les mesures que s'haurien de mantenir fins tenir una situació de control de la pandèmia tant a nivell intern com extern.
 - En tot cas, durant el moviment dels interns per l'interior del centre s'ha de mantenir distància social de protecció, s'ha de fer ús de la mascareta i s'han de netejar les mans a l'entrada i sortida dels mòduls i dels espais.
 - S'ha de controlar el fluxe d'entrades i sortides dels espais i mòduls per evitar l'aglomeració de persones a les zones d'entre cancells.
- c. **Perruqueries:**
- Es permet l'obertura de perruqueries des de la fase 0 de desconfinament amb les següents mesures:
- Atenció individual i prèvia hora
 - A la sala només un usuari i l'intern perruquer
 - Neteja de l'espai i els estris després de cada servei
 - Utilització de mascareta per part de les dues persones internes
 - No barrejar interns de diferents mòduls

6.16. *Protocol de reunions entre professionals*

¹D'acord amb les indicacions dels serveis sanitaris.



- a. Tots els professionals hauran de portar la mascareta posada durant tota la reunió.
- b. La sala de la reunió haurà de permetre garantir la distància mínima de seguretat d'un metre i mig entre els assistents, i els assistents no superaran 1/3 de la capacitat màxima de la sala.
- c. Abans de l'inici de la reunió els assistents es rentaran les mans amb aigua i sabó o amb solució de gel hidroalcohòlic.
- d. Al finalitzar la reunió es netejarà la sala abans de ser utilitzada de nou.
- e. L'ús d'eines, equips de treball, material d'oficina, telèfons, etc. ha de ser preferiblement individual. En cas contrari caldrà descontaminar-los després de cada ús.
- f. No es permetrà l'entrada al centre ni a l'assistència a la reunió de professionals que presentin febre, tos o altra simptomatologia respiratòria, o que siguin casos positius o sospitosos de Covid 19 o contactes estrets.

6.17. Planificació de la transició a Règim obert

- a. Per cada centre, s'hauria de determinar la capacitat residencial màxima per cada fase de la transició i per la nova normalitat
- b. A cada centre s'han d'establir les mesures de protecció per l'ús de les instal·lacions (sales comunes, menjadors...)
- c. Cada centre ha de fer un pla de mesures de protecció que hauria d'estar validat per un tècnic de prevenció de RL
- d. Pel retorn a la nova normalitat, s'hauria de planificar la revisió de la situació dels interns en 86.4 i una previsió del nombre de casos residencials, un cop feta aquesta revisió s'ha de mantenir comunicacions amb JVP i Fiscalia pel manteniment de les proporcions d'interns en 86.4
- e. S'ha de fer una redistribució de la població en tercer grau, tenint en compte el nombre actual d'interns als centres ordinaris (370) i les capacitats dels centres oberts. Caldrà fer adaptacions de plantilles i altres.
- f. Tots els centres disposaran de càmera termogràfica per poder controlar la temperatura dels interns i professionals en el moment d'ingressar al centre.
- g. Per evitar aglomeracions, i en funció del número d'interns que hagin de pernoctar al centre, s'haurà de fer un escalament dels horaris d'entrades i sortides.
- h. S'ha d'aprofundir en la utilització de mitjans telemàtics de control i seguiment així com la dotació de dispositius per fer videoconferències, el que permetrà una bona gestió del medi obert sense haver necessàriament d'incrementar la presencialitat dels interns i els professionals als centres.
- i. Llibertat condicional:
 - o Cal activar l'aplicació de la llibertat condicional.
 - o S'ha de fer un control dels penats que complirien condicions i no s'ha iniciat l'expedient.



- o L'augment de la població en 3er grau fa encara més necessari que s'apliqui aquesta mesura als interns que compleixen condicions favorables.

6.18. Protocol per unitats d'interns malalts de la Covid-19 als centres penitenciaris

Els interns malalts de Covid-19, segons el seu nivell de gravetat, ingressaran o en l'PHPT (amb una disponibilitat de 26 places pels malalts més greus que necessitin atenció en un entorn hospitalari) o en una Infermeria especialitzada (on s'ubicaran els casos menys greus). Hi ha dues Infermeries amb aquesta finalitat: la de Brians 2 (segona planta) amb un total de 22 places per homes amb simptomatologia lleu, i la Infermeria de Brians 1, on poden utilitzar algunes cel·les per a dones malaltes de Covid-19, també amb simptomatologia lleu.

Totes aquestes unitats tenen la seva pròpia normativa i protocols d'actuació.

Però, en alguns moments ha estat necessari la reconversió d'un mòdul residencial en una unitat per interns malalts de Covid-19. Cada unitat d'aquestes característiques, haurà de regular la seva pròpia normativa de funcionament, la qual seguirà les pautes establertes a continuació (excepte que els responsables sanitaris determinin el contrari):

A. Perfil dels interns

S'ubicaran, per norma general, interns amb PCR positiva però asimptomàtics o amb simptomatologia lleu.

B. Ubicació

Les cel·les han de tenir la possibilitat d'obertura de finestra per permetre una bona ventilació.

C. Ingress d'altres centres

Generalment, s'utilitzaran per interns positius del propi centre. Però, en cas de que siguin derivats interns malalts COVID-19 d'altres centres:

- a. Els ingressos provinents d'altres centres o unitats arribaran al centre amb ambulància, i, en la mesura que sigui possible, és convenient que aquesta pugui accedir directament al moll d'infermeria.
- b. No es farà fotografia ni escorcoll (al provenir d'altres unitats penitenciàries).
- c. El funcionari de gabinet d'identificació o el designat al llibre de serveis identificarà visualment a l'intern, contrastant la seva imatge amb la fotografia que consta al SIPC. Per raons de seguretat sanitària, no es prendran les empremtes fins que l'intern sigui donat



d'alta i no hi hagi risc de contagi. En el moment que l'intern hagi de ser traslladat al seu centre de destí ja s'haurà d'haver realitzat tot el procediment d'identificació biomètric.

L'intern al seu ingrés a la unitat ha de rebre informació escrita, comprensible i al seu idioma, on se li explicarà la normativa del mòdul.

D. Règim de vida

D.1. Aïllament sanitari

- a. Els interns no poden sortir de la cel·la excepte per ordre del personal sanitari. No podrà accedir al pati/sala de dia si no és amb la seva autorització (excepte quan s'hagi de netejar la seva cel·la, moment en que serà ubicat en un altre espai)
- b. No està permès fumar, ni tan sols dins de la cel·la.
- c. L'intern sempre ha de portar la mascareta posada quan estigui en presència dels funcionaris, personal de neteja o sanitaris.
- d. Durant el temps que l'intern romangui en aquesta unitat no podrà fer ús de telèfons, a l'existir un elevat risc de contagi. El centre, juntament amb el personal sanitari, organitzarà el sistema que consideri adient per mantenir informats als familiars de l'estat de salut dels interns ingressats.

D.2. Els àpats

- a. Els àpats es realitzaran dins de la cel·la.
- b. El repartiment el farà personal sanitari. Es deixarà la safata a la porta de l'intern, s'obrirà la porta i l'intern agafarà el menjar. Es tancarà la porta i es procedirà igual amb les següents cel·les. El mateix sistema es farà servir per recollir les safates.
- c. Les safates i estris dels àpats no necessiten ser d'un sol ús però han de rentar-se al rentavaixelles del mòdul a una temperatura superior a 60 graus. Si no hi ha rentavaixelles a les instal·lacions del mòdul, s'han d'utilitzar estris d'un sol ús i fer una adient gestió de residus.

D.3. Roba

- a. L'intern ingressat ha de vestir el pijama hospitalari que li serà lliurat pel servei sanitari. La roba interior i mitjons li facilitarà el centre penitenciari. La custòdia de la roba i la seva gestió és responsabilitat del centre.
- b. Aquesta roba serà rentada cada dia, juntament amb els llençols i tovalloles, a la bugaderia del centre, de manera separada a la de la resta d'interns, i amb el sistema de rentat que determini el procediment de bugaderia del Cire per malalts Covid.19 (bossa biodegradable).
- c. En cas de que sigui necessari, també serà rentat a la bugaderia la roba del personal sanitari, i de manera separada.



- d. Els funcionaris que prestin servei en aquest mòdul poden accedir a que el seu uniforme sigui rentat a una bugaderia exterior, a càrrec de l'administració.
- e. S'ha d'evitar acumulació de roba i material a la cel·la per permetre una bona neteja i desinfecció de la mateixa.

D.4. Neteja

- a. La neteja de les cel·les seran realitzades per l'empresa especialitzada que ha estat contractada.
- b. Durant el temps que es netegi la cel·la, l'intern ha d'estar fora, amb mascareta i guants, a l'espai que determini la direcció del centre dins de la mateixa zona de cel·les.

E. Protocols d'actuació dels funcionaris de règim interior

E.1. Equips de protecció individual

- El funcionari portarà mascareta FFP2 i sobre d'ella mascareta quirúrgica
- Ulleres o pantalla de protecció
- Dos parells de guants
- Bata
- Pot d'hidroalcohol.

Tots els funcionaris de servei ha de ser ajudats a posar-se i treure's l'EPI i prèviament ensinistrat en el seu ús, seguint els documents avalats pel Servei de prevenció de riscos laborals i disponibles també al Canal Salut.

A cada cicle, es proporcionarà una mascareta FFP2. Diàriament es canviarà la mascareta quirúrgica. La resta de l'EPI serà subministrat i reposat quan sigui necessari.

A prefectura quedarà custodiat dos EPI complets pels Caps de Serveis, per si cal fer ús els caps de servei i un tercer en el cas de que s'hagi d'obrir la cel·la per la nit pel funcionari de nit. **NOMÉS S'UTILITZARAN EN CAS NECESSARI** (Caldrà justificar, per escrit la utilització)

E.2. Entrades al mòdul

Resta prohibida l'entrada al mòdul de cap persona no autoritzada expressament: funcionaris de servei i personal sanitari.

Quan el personal sanitari ho requereixi, els funcionaris els acompanyaran però romandran dos metres separats de l'intern o de la cel·la oberta (sempre que no hi hagi problemes de seguretat). El funcionari sempre portarà guants i la mascareta FFP2 amb una quirúrgica a sobre d'ella.



E.3. Entrades i obertura de cel·les

Quan s'hagi d'obrir la cel·la per qualsevol motiu:

- Previ l'obertura, i per interfonia, es demanarà a l'intern que obri la finestra durant 10 minuts.
- Passat aquest temps, es demanarà a l'intern que tanqui la finestra, es posi la mascareta i es situï al fons de la cel·la.

L'obertura de la cel·la es farà des de la cabina i amb control visual de càmeres, si es disposa de sistema d'obertura remota.

En el moment d'entrega de la medicació, el funcionari romandrà al passadís, a 2 metres de la porta, intervenint només per raons de seguretat.

E.4. Acompanyament dels interns

Quan un intern del mòdul hagi de ser acompanyat fora de la cel·la, el funcionari haurà de estar vestit amb l'EPI complet i situar-se a dos metres per darrera de l'intern.

E.5. Recomptes i escorcolls. Contenció

- a. Els recomptes es realitzaran mitjançant l'espill, sense necessitat d'obrir la cel·la però comprovant que l'intern es troba bé.
- b. En cas de ser necessari realitzar escorcoll personal, aquest es realitzarà mitjançant detectors electrònics i els funcionaris aniran amb l'equip d'EPIS complets.
- c. En cas de haver de contenir físicament a l'intern, els funcionaris es proveiran de l'equip d'intervenció, sota el qual portaran posades les mascaretes. Cal després desinfectar tot l'equip amb alcohol o la solució adequada.

A mesura que els interns malalts es vagin recuperant i siguin alta mèdica, seran traslladats a d'altres mòduls i la seva cel·la tancada. S'han de desinfectar tots els espais del mòdul abans de tornar a ser utilitzats amb nous interns.

Per norma general, els interns que rebin l'alta clínica una vegada passada la malaltia, quan són traslladats al seu mòdul o centre de referència, no necessita ser sotmès a cap règim de vida especial (a no ser que els serveis mèdics determinin el contrari).



6.19. Protocol per unitats confinades als centres penitenciaris

1. Què és un mòdul confinat?

Un mòdul passa a estar confinat quan s'ha detectat un cas COVID19 positiu. En aquest cas:

- a. L'intern positiu és traslladat a una unitat de Covid o al PHPT. La seva cel·la ha de buidar-se, desinfectar-se segons protocols adients per espais amb persones malaltes de la COVID-19 abans de tornar a ocupar-se.
- b. Els interns contactes estrets del positiu, seran aïllats en cel·la individual a la unitat que determini el departament de Salut (generalment fora del mòdul afectat)
- c. La resta d'interns del mòdul afectat, que passa a estar confinat, no poden sortir d'aquest mòdul durant el temps que duri el confinament. Tampoc per anar a treballar, comunicar o fer activitats fora del mòdul.
- d. Cap intern podrà ingressar en aquest mòdul mentre es mantingui el confinament

2. Quin règim de vida ha de tenir un mòdul confinat?

- El règim de vida d'un mòdul confinat és d'absoluta normalitat. Es considera que els interns estan sans. Per tant, els interns tenen el mateix horari d'estada a la cel·la que la resta de mòduls, les mateixes possibilitats d'estar al pati i resta d'espais intramodulars que la resta de mòduls, la mateixa organització dels àpats que la resta de mòduls, la mateixa possibilitat de fer trucades telefòniques o videotrucades (si aquestes es duen a terme dins del mòdul).
- Les diferències en relació als mòduls no confinats són:
 - a. Els interns del mòdul confinat, com ja hem dit, no poden sortir del mateix durant el temps que dura el confinament i cap intern pot entrar al mòdul mentre dura el confinament. L'objectiu d'aquesta mesura és garantir un millor estudi dels casos, acotar i trencar la cadena de possibles persones que hagin estat contagiades pel cas índex.
 - b. Els serveis sanitaris del centre, faran una seguiment i vigilància de simptomatologia de manera més freqüent per detectar de manera ràpida l'aparició de símptomes associats a la malaltia.
 - c. Els interns han de portar mascareta quan es trobin fora de la seva cel·la (òbviament, excepte al menjador durant la realització dels àpats)
 - d. S'ha de restringir el contacte i l'entrada de persones a aquest mòdul. Es a dir, fora del personal sanitari i personal de servei interior, és convenient que no accedeixin altres professionals. Però, no hi ha inconvenient per a que, per exemple, el CIRE pugui passar a fer reposició de material (en hores que els interns estiguin a les seves cel·les) o a que un professional de rehabilitació pugui fer una entrevista amb un intern del mòdul per un assumpte important que no pugui ser aplaçat.



- e. Tots els professionals que entrin o prestin servei en aquest mòdul han de portar la mascareta sempre ben col·locada i utilitzar guants d'un sol ús.

3. Qui decideix que un mòdul s'ha de confinar o deixa d'estar-ho?

Un mòdul es confina o deixar d'estar confinat per ordre del director/directora de l'EAPP (en coordinació amb els seus responsables de Salut).

La durada del confinament acostuma a ser de 14 dies.

4. Què passa quan el mòdul deixat d'estar confinat?

Passa a convertir-se en un mòdul com qualsevol altre del centre.



7. INDICADORS D'IMPLANTACIÓ

- a. Unitats de mascaretes repartides
- b. Nombre comunicacions realitzades, per tipus de comunicació
- c. Nombre de viodeotrucades per centres i mòduls
- d. Nombre de participants en activitats esportives, de tractament
- e. Nombre d'interns amb feina en tallers i destinacions. Mitjana d'ingressos
- f. Nombre de sortides programades i permisos.
- g. Nombre de sortides i permisos que han quedat suspesos per incidències vinculades a la Covid 19
- h. Nombre d'interns en 3r grau i art. 100.2 amb feina.
- i. Nombre d'interns en 100.2 distribuïts per modalitat
- j. Nombre d'interns en art. 86.4 i unitats dependents
- k. Nombre de requeriments rebuts mitjançant PNJ
- l. Nombre de VCO judicials i d'advocats
- m. Nombre d'ingressos de l'exterior i voluntaris

8. INDICADORS DE SEGURETAT PER LA DETECCIÓ DE PROBLEMÀTIQUES

- a. Nombre de casos sospitosos de Covid-19 a cada fase per cada centre (interns)
- b. Nombre de casos positius per cada centre, segons la fase implementada. Anàlisi de les activitats de risc a les que ha estat exposat.
- c. Percentatge d'interns considerats contactes estrets que han desenvolupat símptomes durant el seguiment i nombre d'aquests contactes que es confirmen com casos positius.
- d. Nivell d'ocupació d'interns afectats per COVID19 del PHPT, Infermeria Covid19 de Brians 2 i Brians 1(dones).
- e. Nombre d'interns finats per la Covid19
- f. Nombre de casos positius Covid19 en professionals penitenciaris
- g. Nombre de PCR realitzades a interns i a professionals. Resultats
- h. Nombre de mòduls que s'han confinat per aparició de positius
- i. Nombre de mesures de confinament que s'han hagut de tornar a implementar, per centres i per mòduls.
- j. Nombre de casos de possible abús de substàncies
- k. Nombre i tipus d'incidents



Annex 1: Diagrama sobre la ubicació dels interns segons situació sanitària COVID-19

