

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/2601/2022, de 26 d'agost, de convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de comandament i singulars dels centres penitenciaris de Catalunya (convocatòria de provisió núm. JUS/031/2022).**

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família, pel que fa a les unions estables de parella; la Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya, modificada per la Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i altres disposicions complementàries;

Atesa l'entrada en vigor del Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya (DOGC núm. 4714, de 7.9.2006), pel que fa a l'organització dels serveis dels centres penitenciaris (correcció d'errades al DOGC núm. 4751, de 31.10.2006);

Atesa la necessitat de proveir de manera definitiva els llocs de treball amb dotació pressupostària que es detallen als annexos 3 i 4 d'aquesta resolució, i d'acord amb la informació que consta al Registre informàtic de personal en data 6 de juliol de 2022;

Atès que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la proposta de la directora de Serveis del Departament de Justícia;

D'acord amb l'article 56 del Decret 123/1997, de 13 de maig, que disposa que el titular del departament on estiguin adscrits els llocs a proveir és la persona competent per dictar la resolució que aprovi la convocatòria del concurs específic;

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

Resolc:

–1 Convocar el concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de comandament i singulars dels centres penitenciaris de Catalunya del Departament de Justícia (convocatòria de provisió núm. JUS/031/2022), que es detallen als annexos 3 i 4 d'aquesta resolució.

–2 Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta resolució.

Informació sobre els recursos a interposar

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant la consellera de Justícia en el termini d'un mes, d'acord amb

CVE-DOGC-A-22241034-2022

el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o bé un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen els articles 8.2.a, 14.2, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, ambdós terminis a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que se'n notifiqui la resolució, es pot entendre desestimat i es pot interposar un recurs contenciós administratiu a comptar de l'endemà del dia en què es produeixi l'acte presumpte desestimatori del recurs.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 26 d'agost de 2022

Per delegació (Resolució JUS/1041/2021, de 30.3.2021, DOGC de 16.4.2021)

Joaquim Clavaguera i Vilà

Secretari general

Annex 1

Bases de la convocatòria

–1 Llocs de treball

Es convoca el concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de comandament i singulars dels centres penitenciaris de Catalunya del Departament de Justícia.

–2 Contingut funcional

El contingut funcional dels llocs de treball objecte de concurs és el que consta a l'annex 2 d'aquesta resolució.

–3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'annex 2 d'aquesta resolució, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot estar, respecte de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També pot participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i que pertanyi als cossos o escales del grup de titulació en què estan classificats els llocs objecte de convocatòria, sempre que compleixin les condicions i els requisits exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, pot participar-hi el personal funcionari de la Generalitat de Catalunya que pertanyi als cossos, escales o places del grup de titulació en què estan classificats els llocs convocats al qual no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, el personal funcionari amb destinació definitiva ha d'haver romàs com a mínim un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc que s'ha de proveir sigui del mateix departament o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

CVE-DOGC-A-22241034-2022

3.1.4 En cap cas no poden prendre-hi part els funcionaris que estiguin en suspensió d'ocupació, els traslladats de llocs de treball ni els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

Tampoc no poden prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs en aquesta situació el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

3.1.5 Els llocs de treball inclosos en els annexos 3 i 4 en què consta com a requisít d'ocupació que cal disposar del certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals, només es poden adjudicar als concursants que així ho acreditin. A aquest efecte, s'ha d'autoritzar la consulta del Registre central esmentat, mitjançant la ruta del portal ATRI següent: Expedient > Autoritzacions.

Els concursants que no ho autoritzin han d'aportar el certificat corresponent.

3.2 El personal funcionari amb discapacitats pot participar en aquesta convocatòria en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que pugui dur a terme les funcions dels llocs de treball als quals opta.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana del nivell que assenyalava l'apartat 3 de l'annex 2, certificats per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats ha d'avaluar, mitjançant una prova, aquests coneixements en relació amb els llocs de treball a proveir, abans d'elaborar la proposta d'admesos i exclosos que preveu aquesta convocatòria. Per ser declarat apte en aquesta prova, s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 60 %, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

En aquest darrer cas, transcorreguts 10 dies hàbils a partir de la finalització del termini de presentació de les renúncies, s'ha d'especificar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat/>), a la intranet i al web del Departament de Justícia (<http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/concursos/>), el dia, l'hora i el lloc de realització de la prova de coneixements de llengua catalana.

No obstant això, resten exempts de fer la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats, de lliure designació o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o d'un nivell superior a l'exigít en aquesta convocatòria. En aquests supòsits, s'ha d'indicar a la sol·licitud de participació la convocatòria que justifica l'exempció, així com el número i la data del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) en què es va publicar.

3.4 En el supòsit de retorn a llocs de treball de règim interior per part dels funcionaris que hagin passat a segona activitat, s'han de complir els requisits que estableix l'article 8 del Decret 365/2001, de 24 de desembre, pel qual es regula la segona activitat en els cossos penitenciaris.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria, i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió.

–4 Sol·licitud

4.1 La sol·licitud i altres tràmits associats a la participació en la convocatòria s'han de dur a terme per mitjans electrònics, a través de l'enllaç que hi ha a la intranet i al web del Departament de Justícia, així com al portal ATRI, seguint les instruccions que proporciona l'aplicació habilitada, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

Aquest formulari de sol·licitud i el canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria i no es consideren vàlidament presentades les sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format, o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

La sol·licitud de participació ha d'anar signada electrònicament i es poden fer servir els sistemes de clau

CVE-DOGC-A-22241034-2022

concertada, com l'idCat Mòbil, o els sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats, com l'idCAT.

Amb la sol·licitud de participació, els candidats:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació d'aquesta convocatòria de provisió, sens perjudici de la comprovació o l'acreditació posteriors.

- La veracitat i l'exactitud de les dades que hi indiquen, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisar-les i comprovar-les.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la resta de la tramitació de la convocatòria, de conformitat amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i la Junta de Mèrits i Capacitats facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o la necessitat, si escau, de presentació de documentació.

4.1.1 La sol·licitud de participació s'ha de presentar dins el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució de convocatòria al DOGC.

Només es pot presentar una sol·licitud de participació. En el supòsit que un aspirant en presenti més d'una, s'entén com a vàlida la sol·licitud presentada en darrer lloc, dins del termini de presentació de sol·licituds.

4.1.2 Els candidats han de descarregar, emplenar i enviar a tramitar el formulari de sol·licitud, i adjuntar-hi la documentació que s'especifica a l'apartat 4.2.

4.1.3 Els participants poden consultar les sol·licituds presentades i fer el seguiment de l'estat del seu tràmit accedint a l'Àrea privada des de la Seu electrònica de la Generalitat (<http://seu.gencat.cat>). Aquest espai permet consultar els canvis d'estat del tràmit, esmenar la documentació presentada, respondre als requeriments d'informació o de documents, o presentar renúncies.

4.1.4 Al web del Departament de Justícia es pot consultar la Guia del tràmit d'inscripció telemàtica per facilitar als concursants la presentació electrònica de la sol·licitud per participar en aquest concurs.

Les sol·licituds tramitades per aquest sistema queden registrades automàticament al Registre general electrònic.

Els participants són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i de les dades que hi consten, especialment les acreditatives de requisits i de mèrits, per la qual cosa han de declarar que són certes totes i cadascuna de les dades del seu expedient personal d'ATRI abans de presentar la sol·licitud de participació, i poden sol·licitar-ne l'esmena si ho consideren convenient, tal com preveu la base 4.3.

4.2 Documentació.

4.2.1 Amb caràcter obligatori, els participants han d'annexar al formulari de sol·licitud els documents següents:

a) La relació de llocs de treball objecte de concurs als quals opten (accessible al web del Departament de Justícia), per ordre de preferència, i el codi o els codis dels llocs, amb la denominació i la resta de les dades que figuren als annexos 3 i 4 d'aquesta convocatòria.

b) L'expedient personal d'ATRI (accessible al portal ATRI des del menú Expedient > El meu expedient > Generar PDF > Dades expedient), on consten els llocs de treball ocupats, el grau personal consolidat, l'antiguitat, la formació i el perfeccionament, les titulacions acadèmiques i els coneixements de llengua catalana.

Només es valoren els mèrits corresponents a la formació i el perfeccionament, els coneixements de llengua catalana i les titulacions acadèmiques que consten a l'expedient d'ATRI i no es té en compte cap altra documentació annexa que faci referència a aquests mèrits.

4.2.2 Al formulari de sol·licitud, s'hi ha d'annexar també, si escau, la resta de documentació acreditativa dels mèrits i les capacitats o d'altres circumstàncies:

a) Certificat d'haver obtingut destinació en un procés de selecció o provisió en la mateixa Administració, com a justificació del requisit dels coneixements de llengua catalana. En el cas dels processos realitzats al Departament de Justícia, es comprova d'ofici, sempre que s'hagi indicat a la sol·licitud de participació la convocatòria que justifica l'exempció, així com el número i la data del DOGC en què es va publicar.

CVE-DOGC-A-22241034-2022

b) Certificat dels serveis prestats en altres administracions públiques, sempre que no constin a ATRI.

En el cas dels mèrits al·legats en relació amb una altra Administració pública, cal aportar la certificació emesa per l'òrgan competent en matèria de personal o per l'òrgan en el qual delegui. A la certificació hi ha de constar de manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o de l'òrgan en el qual delegui, i també la norma legal que l'habilita, amb la indicació, si escau, del diari o del butlletí oficial en què s'ha publicat. Així mateix, hi ha de constar el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

c) Certificat del Registre central de delinqüents sexuals, només en el cas que l'aspirant s'oposi a autoritzar l'òrgan convocant o la Junta de Mèrits i Capacitats perquè faci les consultes necessàries per tal de verificar les dades declarades.

d) En el cas del personal funcionari amb discapacitats, dictamen de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes) en què es declari que l'aspirant compleix les condicions per exercir de manera suficient i autònoma les funcions del lloc o dels llocs als quals aspira, i que informi, si escau, sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball, només en cas que l'aspirant s'oposi a autoritzar l'òrgan convocant o la Junta de Mèrits i Capacitats perquè ho demani a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció.

4.3 Esmenes a la sol·licitud.

Un cop presentada la sol·licitud de participació, si el participant vol fer alguna esmena al document de llocs objecte de concurs o a la documentació presentada, ha d'accedir a l'Àrea privada des de la Seu electrònica de la Generalitat (<http://seu.gencat.cat>). El procediment per fer aquestes esmenes està recollit a la Guia del tràmit d'inscripció telemàtica, a disposició dels concursants, al web del Departament de Justícia.

El termini per fer esmenes és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i únicament es considera vàlida la darrera modificació realitzada dins d'aquest termini.

L'òrgan convocant o la Junta de Mèrits i Capacitats poden demanar als participants que aportin la documentació complementària que considerin necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

Aquest requeriment l'han de rebre a l'Àrea privada, accessible des de la Seu electrònica de la Generalitat (<http://seu.gencat.cat>).

4.4 Renúncies.

Les sol·licituds tenen caràcter vinculant per als participants i només s'admeten renúncies a la participació al concurs o a la participació condicionada quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi d'acceptar-les, una vegada transcorregut el termini esmentat, per causes degudament justificades, fins a l'aprovació de la proposta provisional de resolució del concurs que preveu la base 10.3.

Les renúncies s'han de presentar a l'Àrea privada, accessible des de la Seu electrònica de la Generalitat (<http://seu.gencat.cat>).

4.5 Protecció de dades de caràcter personal.

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació comporta que les dades personals dels concursants siguin tractades amb les finalitats, les condicions i la forma que s'especifiquen a l'adreça web següent: <http://justicia.gencat.cat/ca/detalls/Article/tractament-ds-seleccio-provisio>.

L'òrgan responsable del tractament és la Direcció de Serveis del Departament de Justícia. Quan escaigui, els interessats poden exercir, d'acord amb la normativa vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, així com la limitació i l'oposició al tractament.

–5 Concursants amb discapacitats i participació condicionada

5.1 Els concursants amb discapacitats participen en aquest concurs en igualtat de condicions que la resta de concursants sempre que puguin dur a terme les funcions dels llocs de treball sol·licitats. En la sol·licitud de participació, aquests candidats poden demanar l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per dur a terme les tècniques d'acreditació dels mèrits i les capacitats, i l'adaptació dels llocs de treball als quals optin, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui

incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

Per obtenir l'adaptació del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb motiu d'aquesta convocatòria de provisió, que declari que el participant compleix les condicions per exercir de manera suficient i autònoma les funcions del lloc o dels llocs als quals aspira, i que informi, si escau, sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball o l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials dels sistemes d'acreditació de mèrits i capacitats.

Els concursants poden autoritzar el Departament de Justícia a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent de la sol·licitud de participació. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials, o l'òrgan corresponent, ha de lliurar una còpia del dictamen al Servei de Selecció i Provisió de la Direcció de Serveis del Departament de Justícia i una altra al concursant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades del participant no constin a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials, o a l'òrgan corresponent, o bé quan el participant no autoritzi expressament al Departament de Justícia a sol·licitar-les, el participant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo al Servei de Selecció i Provisió de la Direcció de Serveis del Departament de Justícia abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses en aquesta convocatòria.

La Junta de Mèrits i Capacitats ha de decidir sobre les peticions d'adaptació que s'efectuïn i ha de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Així mateix, pot requerir als interessats, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada.

5.2 D'acord amb l'article 66 del Decret 123/1997, de 13 de maig, en el cas que dos funcionaris cònjuges, membres d'una unió estable de parella o familiars fins al primer grau de consanguinitat o afinitat participin en aquesta convocatòria i reuneixin els requisits i les condicions establertes, poden condicionar les seves peticions per raons de convivència familiar entre ells per tal que ambdós obtinguin destinació en la mateixa localitat.

Aquests participants han de consignar expressament en les sol·licituds de participació respectives la voluntat de condicionar la participació, amb la indicació de les circumstàncies concurrents que ho justifiquin. En qualsevol moment, la Junta de Mèrits i Capacitats pot requerir a les persones interessades que presentin la documentació acreditativa de la convivència al·legada, del matrimoni –llibre de família– o de la unió estable de parella –certificació expedida pel Registre de parelles estables de Catalunya o escriptura pública atorgada, com a mínim, amb dos anys d'antiguitat a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, o bé acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

En cas que les dues persones que hagin fet constar a la sol·licitud la participació condicionada no obtinguin destinació en la mateixa localitat, les dues peticions s'entenen desestimades, llevat que ho manifestin de manera expressa.

Els concursants a què fan referència les bases 5.1 i 5.2 són responsables de la veracitat de les declaracions de les seves sol·licituds, per la qual cosa han d'afirmar expressament que són certes totes les dades que hi consten. Si es comprova alguna falsedat en les declaracions, no es tindrà en compte la circumstància al·legada, sens perjudici de les responsabilitats que se'ls puguin exigir de conformitat amb la normativa vigent.

–6 Fases del concurs i proposta de resolució

6.1 Els mèrits i les capacitats dels aspirants a ocupar els llocs objecte de convocatòria es valoren fins a 100 punts.

Aquest concurs consta de dues fases de caràcter obligatori, que inclouen la totalitat dels mèrits i les capacitats que especifica la base 7 d'aquesta convocatòria. La proposta de resolució ha de recaure en els candidats que tinguin la millor valoració en el conjunt d'ambdues fases.

6.2 En el cas d'empat en el conjunt del concurs, cal dirimir-lo atenint-se a la qualificació total obtinguda en la primera fase d'aquesta convocatòria. Si persisteix l'empat, s'ha de dirimir en funció de la major puntuació obtinguda, en primer lloc, per l'antiguitat, i en segon lloc, pel grau personal consolidat.

–7 Mèrits i capacitats a valorar

Els mèrits i les capacitats a valorar es classifiquen d'acord amb els llocs a proveir.

7.1 Primera fase.

7.1.1 Per als llocs de cap d'unitat i cap de l'àrea funcional, es valoren, fins a 80 punts, els mèrits i les capacitats següents:

7.1.1.1 Treball desenvolupat.

Es valora, fins a un màxim de 30 punts, el treball desenvolupat en centres penitenciaris, d'acord amb el barem següent:

Cap d'unitat, cap de l'àrea funcional: 0,094 punts/mes.

Director/a, subdirector/a d'interior, coordinador/a penitenciari/ària, cap de serveis, coordinador/a de règim interior de medi obert, coordinador/a d'unitat especialitzada (àmbit de règim interior), cap de centre, subdirector/a de tractament, subdirector/a de règim, gerent, administrador/a, secretari/ària tècnic/a jurídic/a: 0,075 punts/mes.

Tècnic/a mitjà/ana de servei interior, genèric/a de servei interior, genèric/a de medi obert, genèric/a d'àrea mixta (prestacions i vigilància): 0,056 punts/mes.

Auxiliar tècnic/a de servei interior, auxiliar tècnic/a d'àrea mixta: 0,045 punts/mes.

Coordinador/a d'equip multidisciplinari, cap de programes d'atenció especialitzada, cap de programes d'educació social, cap de programes de treball social, coordinador/a d'unitat especialitzada (àmbit de tractament), tècnic/a superior (titulació en dret), titulat/ada superior psicòleg/òloga, titulat/ada superior pedagog/a, titulat/ada superior de serveis penitenciaris, diplomad/ada en educació social, diplomad/ada en treball social, cap d'unitat de recursos humans, cap d'unitat de gestió econòmica, cap d'unitat de gestió penitenciària, cap d'unitat de suport administratiu als equips directius, encarregat/ada d'àrea administrativa, tècnic/a mitjà/ana d'oficina, genèric/a d'oficina, responsable d'instal·lacions i equips tècnics, especialista en instal·lacions i equips tècnics, tècnic/a de prevenció i salut laboral: 0,030 punts/mes.

Resta de llocs de treball de centres penitenciaris: 0,020 punts/mes.

De conformitat amb el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com amb criteris jurisprudencials, pel que fa a la valoració del treball desenvolupat, en el supòsit d'ocupar un lloc de comandament o singular de manera provisional mitjançant un encàrrec de funcions o una comissió de serveis, respectivament, únicament es computen els sis primers mesos en el lloc ocupat provisionalment, mentre que la resta del temps es computa en el lloc de treball que es té reservat o, si no es té reserva, en el nivell mínim del cos o l'escala de pertinença.

En el cas d'ocupar un lloc de treball no singular mitjançant una comissió de serveis, es computen els dos anys en el lloc ocupat provisionalment, mentre que la resta del temps es computa en el lloc de treball que es té reservat o, si no es té reserva, en el nivell mínim del cos o l'escala de pertinença.

Els períodes de sis mesos o dos anys es computen des de la data d'efectes de la resolució de l'encàrrec de funcions o la comissió de serveis, amb independència que el lloc ocupat provisionalment el tingui reservat un altre funcionari de carrera.

7.1.1.2 Formació i perfeccionament.

Aquest apartat de formació i perfeccionament es valora amb una puntuació màxima de 15 punts respectant els límits de puntuació de cada apartat.

a) Cursos de formació i perfeccionament.

Amb caràcter general, la valoració de cada curs es fa per hores, amb un màxim de 100 hores i un mínim d'1 hora per curs.

L'assistència (codificat A, G, L, W) o l'aprofitament (codificat B, F, H, M) de cursos de formació i de perfeccionament impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada o per altres institucions públiques o privades de prestigi reconegut, així com els realitzats dins els plans de formació contínua finançats amb fons destinats a la formació de les administracions públiques, que versin sobre matèries relacionades amb els llocs de treball objecte d'aquest concurs es valoren de la manera següent:

Directament relacionats, amb assistència i aprofitament: 0,030 punts/hora.

Directament relacionats, amb assistència: 0,015 punts/hora.

CVE-DOGC-A-22241034-2022

Als cursos relacionats en l'expedient personal d'ATRI en què no consti la durada en hores, la Junta de Mèrits i Capacitats, d'acord amb les potestats que li atribueix la base 9.1 d'aquesta convocatòria, els assigna una valoració mitjançant l'Acord de criteris tècnics que es fa públic juntament amb les llistes provisionals d'adjudicació de llocs de treball.

b) Formació de prevenció de riscos laborals.

La formació relativa a la prevenció de riscos laborals –que inclou tant la formació oficial que suposa l'adquisició d'un dels nivells de l'activitat preventiva que estableix el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, com altres activitats formatives– es valora amb un màxim de 3 punts de la manera següent:

Nivell superior (600 hores o màster): 2,00 punts.

Nivell mitjà (300 hores): 1,25 punts.

Nivell bàsic (30 hores): 0,50 punts.

La valoració d'un nivell superior exclou la valoració de la resta.

La formació que no suposi l'adquisició d'un nivell es valora seguint els mateixos criteris de puntuació establerts per a la resta de cursos de formació i perfeccionament.

c) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) de la Secretaria de Polítiques Digitals de la Generalitat de Catalunya i els certificats equivalents es valoren fins a un màxim de 2 punts de la manera següent:

Certificat avançat: 1,25 punts.

Certificat mitjà: 1,00 punt.

Certificat bàsic: 0,75 punts.

La valoració d'un nivell superior exclou la valoració de la resta de nivells.

Els certificats equivalents al certificat ACTIC es valoren segons les equivalències establertes normativament al respecte.

La formació en matèria informàtica que no comporti l'assoliment d'un nivell es valora amb els mateixos criteris establerts per a la resta de cursos de formació i perfeccionament; només es valoren els programes que siguin d'ús a la Direcció General d'Afers Penitenciaris, amb un màxim de 0,75 punts.

No es tenen en consideració els cursos sobre aplicacions i programes obsolets o en desús de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

d) Màsters i títols propis d'universitats.

En aquest apartat es valoren els màsters i els títols propis no regulats per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) del Ministeri d'Universitats i no inclosos en el Registre d'universitats, centres i títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats, impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada i altres institucions acadèmiques oficials, amb un màxim de 3 punts.

Els màsters no oficials i els títols propis es valoren de la manera següent:

Directament relacionats: 1,5 punts.

e) Coneixements de llengües estrangeres.

Es valoren, fins a un màxim de 5 punts, els títols, els diplomes o les certificacions d'homologació del nivell de coneixements assolit expedits per centres oficials (escoles oficials d'idiomes) o homologats per a l'ensenyament d'idiomes, d'acord amb els nivells del Marc europeu comú de referència (MECR) aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001, assenyalats a la Resolució EDU/2282/2019, de 30 d'agost, d'actualització de títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació, i a la Resolució EMC/1138/2019, de 29 d'abril, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 27 de març de 2019, de la Comissió de Política Lingüística del Consell Interuniversitari de Catalunya, d'actualització de les taules annexes a l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres.

CVE-DOGC-A-22241034-2022

Pel que fa a l'acreditació dels nivells de llengua no recollits en les resolucions esmentades, únicament es valoren els certificats d'idiomes emesos per entitats reconegudes als efectes de l'última convocatòria d'ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiant (MOBINT) publicada per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

Aquest mèrit es valora d'acord amb el barem següent:

B1: 1 punt.

B2: 2 punts.

C1 o superior: 3 punts.

En cas que es disposi de més d'un nivell de la mateixa llengua, es valora únicament el nivell més alt.

f) Docències, ponències, conferències, debats, fòrums, taules rodones (en què es consti com a participant actiu) i publicacions (en què es consti com a autor o coautor).

Aquest apartat es valora amb una puntuació màxima de 2 punts, de la manera següent:

Docència directament relacionada: 0,030 punts/hora.

Ponències, conferències, debats, fòrums o taules rodones directament relacionades, tant si han estat exposades oralment com en suport paper: 0,15 punts.

Publicació directament relacionada: 0,15 punts.

No es valoren les repeticions d'una mateixa docència, ponència, conferència, debat, fòrum, taula rodona o publicació.

g) Defensa personal.

Es valora únicament l'assoliment del nivell de cinturó negre en qualsevol de les disciplines d'arts marciais acreditades per les federacions oficials, amb una puntuació màxima de 2 punts.

Per cada disciplina acreditada: 1 punt.

7.1.1.3 Grau personal consolidat.

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup o subgrup dels llocs objecte de convocatòria, es valora fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb el barem següent:

Superior al nivell del lloc sol·licitat: 6 punts.

Igual al nivell del lloc sol·licitat: 5 punts.

Inferior al nivell del lloc sol·licitat: 3 punts.

7.1.1.4 Antiguitat.

L'antiguitat en l'Administració pública es valora fins a un màxim de 18 punts, d'acord amb el barem següent:

Per any complet de serveis : 0,52 punts.

Per mes complet de serveis: 0,043 punts.

A aquest efecte, es considera que cada any complet de serveis prestats són 12 mesos. Es considera que un mes comprèn 30 dies naturals i no es computen els períodes restants inferiors a un mes.

A aquest efecte, es valoren els serveis efectius prestats i reconeguts d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i les disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

7.1.1.5 Titulacions acadèmiques.

Les titulacions acadèmiques oficials i rellevants per als llocs de treball a proveir es valoren fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el barem següent:

Llicenciatura o grau en criminologia, dret, psicologia, treball social i educació social: 4 punts.

Diplomatura o equivalent en criminologia, dret, psicologia, treball social i educació social: 3 punts.

Altres llicenciatures o graus: 1,50 punts.

Altres diplomatures: 1,00 punt.

Màsters oficials directament relacionats: 1,50 punts.

Doctorats directament relacionats: 1,50 punts.

7.1.1.5.1 Es consideren equivalents al títol de diplomatura universitària, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les condicions per a la declaració d'equivalència de títols espanyols d'ensenyament superior universitari o no universitari als títols universitaris de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional, les certificacions acadèmiques universitàries que acreditin la superació dels tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciat, arquitecte o enginyer, o el primer cycle corresponent als estudis esmentats, sempre que aquest primer cycle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits o la que determini cada centre universitari.

7.1.1.5.2 Es consideren oficials els màsters que conté el Registre d'universitats, centres i títols (RUCT), on consten inscrites les noves titulacions de grau, màster i doctorat.

7.1.1.5.3 En el cas d'acreditat diverses especialitats d'una mateixa titulació acadèmica, només se'n valora una.

7.1.1.5.4 No es valoren les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit, ni tampoc les titulacions que no s'acreditin mitjançant el títol oficial corresponent.

7.1.1.6 Coneixements de llengua catalana.

Pels certificats de coneixements de català expedits per la Secretaria de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 3/2006, de 17 de gener, o per altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, o per la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, modificat per l'Ordre PDA/223/2019, de 16 de desembre, de modificació de l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, s'atorguen fins a 6 punts.

Pel certificat de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent acreditatiu de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C1 o nivell C): 3 punts.

Pel certificat de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent acreditatiu de coneixements de nivell superior de català (nivell C2 o nivell D): 5 punts.

Es valora, amb caràcter general, el nivell de coneixements de llengua catalana més alt que tingui acreditat l'aspirant.

També es valoren altres certificats de llenguatges especialitzats de llengua catalana, a raó d'1 punt per cadascun d'aquests certificats, fins a un màxim de 2 punts.

Aquests títols i les equivalències es poden consultar al web https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/.

7.1.2 Per als llocs d'encarregat d'àrea administrativa es valoren, fins a 80 punts, els mèrits i les capacitats següents:

7.1.2.1 Treball desenvolupat.

Es valora, fins a 30 punts, el treball desenvolupat en centres penitenciaris, d'acord amb el barem següent:

Encarregat/ada d'àrea administrativa: 0,094 punts/mes.

Director/a, gerent, administrador/a, subdirector/a d'interior, subdirector/a de tractament, subdirector/a de règim, cap de la unitat de gestió econòmica, cap de la unitat de recursos humans, cap de la unitat de gestió penitenciària, cap de la unitat de suport administratiu als equips directius, secretari/ària tècnic/a jurídic/a: 0,075 punts/mes.

Tècnic/a mitjà/ana d'oficines, genèric/a d'oficina, titulat/ada superior de serveis penitenciaris, responsable d'instal·lacions i equips tècnics, especialista d'instal·lacions i equips tècnics: 0,056 punts/mes.

Coordinador/a penitenciar/ària, cap de serveis, coordinador/a de règim interior de medi obert, coordinador/a

CVE-DOGC-A-22241034-2022

d'unitat especialitzada (àmbit de règim interior i àmbit de tractament), cap de centre, cap d'unitat, cap de l'àrea funcional, coordinador/a d'equips multidisciplinaris, cap de programes d'atenció especialitzada, cap de programes de treball social, cap de programes d'educació social, tècnic/a mitjà/ana de servei interior, genèric/a de servei interior, genèric/a de medi obert, genèric/a d'àrea mixta (prestacions i vigilància), tècnic/a superior (titulació en dret), titulat/ada superior psicòleg/òloga, titulat/ada superior pedagog/a, diplomad/ada d'educació social, diplomad/ada de treball social, tècnic/a de prevenció i salut laboral, diplomad/ada bibliotecari/ària, auxiliar tècnic/a de servei interior, auxiliar tècnic/a d'àrea mixta, administratiu/iva i auxiliar administratiu/iva: 0,030 punts/mes.

Resta de llocs de treball de centres penitenciaris: 0,020 punts/mes.

De conformitat amb el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com amb criteris jurisprudencials, pel que fa a la valoració del treball desenvolupat, en el supòsit d'ocupar un lloc de comandament o singular de manera provisional mitjançant un encàrrec de funcions o una comissió de serveis, respectivament, únicament es computen els sis primers mesos en el lloc ocupat provisionalment, mentre que la resta del temps es computa en el lloc de treball que es té reservat o, si no es té reserva, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

En el cas d'ocupar un lloc de treball no singular mitjançant una comissió de serveis, es computen els dos anys en el lloc ocupat provisionalment, mentre que la resta del temps es computa en el lloc de treball que es té reservat o, si no es té reserva, en el nivell mínim del cos o l'escala de pertinença.

Els períodes de sis mesos o dos anys es computen des de la data d'efectes de la resolució de l'encàrrec de funcions o la comissió de serveis, amb independència que el lloc ocupat provisionalment el tingui reservat un altre funcionari de carrera.

7.1.2.2 Formació i perfeccionament.

Aquest apartat de formació i perfeccionament es valora amb una puntuació màxima de 15 punts respectant els límits de puntuació de cada apartat.

a) Cursos de formació i perfeccionament.

Amb caràcter general, la valoració de cada curs es fa per hores, amb un màxim de 100 hores i un mínim d'1 hora per curs.

L'assistència (codificat A, G, L, W) o l'aprofitament (codificat B, F, H, M) de cursos de formació i de perfeccionament impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada o per altres institucions públiques o privades de prestigi reconegut, així com els realitzats dins els plans de formació contínua finançats amb fons destinats a la formació de les administracions públiques, que versin sobre matèries relacionades amb els llocs de treball objecte d'aquest concurs es valoren de la manera següent:

Directament relacionats, amb assistència i aprofitament: 0,030 punts/hora.

Directament relacionats, amb assistència: 0,015 punts/hora.

Als cursos relacionats en el certificat de dades de l'expedient personal d'ATRI en què no hi consti la durada en hores, la Junta de Mèrits i Capacitats, d'acord amb les potestats que li atribueix la base 9.1 d'aquesta convocatòria, els assigna una valoració mitjançant l'Acord de criteris tècnics que es fa públic juntament amb les llistes provisionals d'adjudicació de llocs de treball.

b) Formació de prevenció de riscos laborals.

La formació relativa a la prevenció de riscos laborals –que inclou tant la formació oficial que suposa l'adquisició d'un dels nivells de l'activitat preventiva que estableix el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, com altres activitats formatives– es valora amb un màxim de 3 punts de la manera següent:

Nivell superior (600 hores o màster): 2,00 punts.

Nivell mitjà (300 hores): 1,25 punts.

Nivell bàsic (30 hores): 0,50 punts.

La valoració d'un nivell superior exclou la valoració de la resta.

La formació que no suposi l'adquisició d'un nivell es valora seguint els mateixos criteris de puntuació establerts

per a la resta de cursos de formació i perfeccionament.

c) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) de la Secretaria de Polítiques Digitals de la Generalitat de Catalunya i els certificats equivalents es valoren fins a un màxim de 2 punts de la manera següent:

Certificat avançat: 1,25 punts.

Certificat mitjà: 1,00 punt.

Certificat bàsic: 0,75 punts.

La valoració d'un nivell superior exclou la valoració de la resta de nivells.

Els certificats equivalents al certificat ACTIC es valoren segons les equivalències establertes normativament al respecte.

La formació en matèria informàtica que no comporti l'assoliment d'un nivell es valora amb els mateixos criteris establerts per a la resta de cursos de formació i perfeccionament; només es valoren els programes que siguin d'ús a la Direcció General d'Afers Penitenciaris, amb un màxim de 0,75 punts.

No es tenen en consideració els cursos sobre aplicacions i programes obsolets o en desús de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

d) Màsters i títols propis d'universitats.

En aquest apartat es valoren els màsters i els títols propis no regulats per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) del Ministeri d'Universitats i no inclosos en el Registre d'universitats, centres i títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats, impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada i altres institucions acadèmiques oficials, amb un màxim de 3 punts.

Els màsters no oficials i els títols propis es valoren de la manera següent:

Directament relacionats: 1,5 punts.

e) Coneixements de llengües estrangeres.

Es valoren, fins a un màxim de 5 punts, els títols, els diplomes o les certificacions d'homologació del nivell de coneixements assolit, expedits per centres oficials (escoles oficials d'idiomes) o homologats per a l'ensenyament d'idiomes, d'acord amb els nivells del Marc europeu comú de referència (MECR) aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001, assenyalats a la Resolució EDU/2282/2019, de 30 d'agost, d'actualització de títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació i a la Resolució EMC/1138/2019, de 29 d'abril, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 27 de març de 2019, de la Comissió de Política Lingüística del Consell Interuniversitari de Catalunya, d'actualització de les taules annexes a l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres.

Pel que fa a l'acreditació dels nivells de llengua no recollits en les resolucions esmentades, únicament es valoren els certificats d'idiomes emesos per entitats reconegudes als efectes de l'última convocatòria d'ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiant (MOBINT) publicada per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

Aquest mèrit es valora d'acord amb el barem següent:

B1: 1 punt.

B2: 2 punts.

C1 o superior: 3 punts.

En cas que es disposi de més d'un nivell de la mateixa llengua, es valora únicament el nivell més alt.

f) Docències, ponències, conferències, debats, fòrums, taules rodones (en què es consti com a participant actiu) i publicacions (en què es consti com a autor o coautor)

Aquest apartat es valora amb una puntuació màxima de 2 punts, de la manera següent:

Docència directament relacionada: 0,030 punts/hora.

CVE-DOGC-A-22241034-2022

Ponències, conferències, debats, fòrums o taules rodones directament relacionades, tant si han estat exposades oralment com en suport paper: 0,15 punts.

Publicació directament relacionada: 0,15 punts.

No es valoren les repeticions d'una mateixa docència, ponència, conferència, debat, fòrum, taula rodona o publicació.

7.1.2.3 Grau personal consolidat.

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup o subgrup dels llocs objecte de convocatòria, es valora fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb el barem següent:

Superior al nivell del lloc sol·licitat: 6 punts.

Igual al nivell del lloc sol·licitat: 5 punts.

Inferior al nivell del lloc sol·licitat: 3 punts.

7.1.2.4 Antiguitat.

L'antiguitat en l'Administració pública es valora fins a un màxim de 18 punts, d'acord amb el barem següent:

Per any complet de serveis : 0,52 punts.

Per mes complet de serveis: 0,043 punts.

A aquest efecte, es considera que cada any complet de serveis prestats són 12 mesos. Es considera que un mes comprèn 30 dies naturals i no es computen els períodes restants inferiors a un mes.

A aquest efecte, es valoren els serveis efectius prestats i reconeguts d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i les disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

7.1.2.5 Titulacions acadèmiques.

Les titulacions acadèmiques oficials i rellevants per als llocs de treball a proveir es valoren fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el barem següent:

Llicenciatura o grau en economia, administració i direcció d'empreses, ciències actuàries i financeres, dret, criminologia i ciències polítiques i de l'administració: 4 punts.

Diplomatura o equivalent en economia, administració i direcció d'empreses, ciències actuàries i financeres, dret, criminologia, ciències polítiques i de l'administració, gestió i administració pública i ciències empresarials: 3 punts.

Altres llicenciatures o graus: 1,50 punts.

Altres diplomatures: 1,00 punt.

Màsters oficials directament relacionats: 1,50 punts.

Doctorats directament relacionats: 1,50 punts.

7.1.2.5.1 Es consideren equivalents al títol de diplomatura universitària, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les condicions per a la declaració d'equivalència de títols espanyols d'ensenyament superior universitari o no universitari als títols universitaris de caràcter oficial i vàlides a tot el territori nacional, les certificacions acadèmiques universitàries que acreditin la superació dels tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciat, arquitecte o enginyer, o el primer cicle corresponent als estudis esmentats, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits o la que determini cada centre universitari.

7.1.2.5.2 Es consideren oficials els màsters que conté el Registre d'universitats, centres i títols (RUCT), on consten inscrites les noves titulacions de grau, màster i doctorat.

7.1.2.5.3 En el cas d'acreditar diverses especialitats d'una mateixa titulació acadèmica, només se'n valora una.

7.1.2.5.4 No es valoren les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit, ni tampoc les titulacions que no s'acreditin mitjançant el títol oficial corresponent.

7.1.2.6 Coneixements de llengua catalana.

Pels certificats de coneixements de català expedits per la Secretaria de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 3/2006, de 17 de gener, o per altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, o per la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, modificat per l'Ordre PDA/223/2019, de 16 de desembre, de modificació de l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, s'atorguen fins a 6 punts.

Pel certificat de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent acreditatiu de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C1 o nivell C): 3 punts.

Pel certificat de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent acreditatiu de coneixements de nivell superior de català (nivell C2 o nivell D): 5 punts.

Es valora, amb caràcter general, el nivell de coneixements de llengua catalana més alt que tingui acreditat l'aspirant.

També es valoren altres certificats de llenguatges especialitzats de llengua catalana, a raó d'1 punt per cadascun d'aquests certificats, fins a un màxim de 2 punts.

Aquests títols i equivalències es poden consultar al web https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/.

7.1.3 Per als llocs de responsable d'instal·lacions i equips tècnics es valoren, fins a 80 punts, els mèrits i les capacitats següents:

7.1.3.1 Treball desenvolupat.

Es valora, fins a 30 punts, el treball desenvolupat en centres penitenciaris, d'acord amb el barem següent:

Responsable d'instal·lacions i equips tècnics: 0,094 punts/mes.

Director/a, gerent, administrador/a, subdirector/a d'interior, subdirector/a de tractament, subdirector/a de règim, cap de la unitat de gestió econòmica, cap de la unitat de recursos humans, cap de la unitat de gestió penitenciària, cap de la unitat de suport administratiu als equips directius, secretari/ària tècnic/a jurídic/a: 0,075 punts/mes.

Especialista d'instal·lacions i equips tècnics, tècnic/a mitjà/ana d'oficines, genèric/a d'oficina, titulat/ada superior de serveis penitenciaris: 0,056 punts/mes.

Coordinador/a penitenciari, cap de serveis, coordinador/a de règim interior de medi obert, coordinador/a d'unitat especialitzada (àmbit de règim interior i àmbit de tractament), cap de centre, cap d'unitat, cap de l'àrea funcional, coordinador/a d'equips multidisciplinaris, cap de programes d'atenció especialitzada, cap de programes de treball social, cap de programes d'educació social, tècnic/a mitjà/ana de servei interior, genèric/a de servei interior, genèric/a de medi obert, genèric/a d'àrea mixta (prestacions i vigilància), tècnic/a superior (titulació en dret), titulat/ada superior psicòleg/òloga, titulat/ada superior pedagog/a, diplomata/ada d'educació social, diplomata/ada de treball social, tècnic/a de prevenció i salut laboral, diplomata/ada bibliotecari/ària, auxiliar tècnic/a de servei interior, auxiliar tècnic/a d'àrea mixta, administratiu/iva i auxiliar administratiu/iva: 0,030 punts/mes.

Resta de llocs de treball de centres penitenciaris: 0,020 punts/mes.

De conformitat amb el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com amb criteris jurisprudencials, pel que fa a la valoració del treball desenvolupat, en el supòsit d'ocupar un lloc de comandament o singular de manera provisional mitjançant un encàrrec de funcions o una comissió de serveis, respectivament, únicament es computen els sis primers mesos en el lloc ocupat provisionalment, mentre que la resta del temps es computa en el lloc de treball que es té reservat o, si no es té reserva, en el nivell mínim del cos o l'escala de pertinença.

En el cas d'ocupar un lloc de treball no singular mitjançant una comissió de serveis, es computen els dos anys en el lloc ocupat provisionalment, mentre que la resta del temps es computa en el lloc de treball que es té reservat o, si no es té reserva, en el nivell mínim del cos o l'escala de pertinença.

Els períodes de sis mesos o dos anys es computen des de la data d'efectes de la resolució de l'encàrrec de

CVE-DOGC-A-22241034-2022

funcions o la comissió de serveis, amb independència que el lloc ocupat provisionalment el tingui reservat un altre funcionari de carrera.

7.1.3.2 Formació i perfeccionament.

Aquest apartat de formació i perfeccionament es valora amb una puntuació màxima de 15 punts respectant els límits de puntuació de cada apartat.

a) Cursos de formació i perfeccionament.

Amb caràcter general, la valoració de cada curs es fa per hores, amb un màxim de 100 hores i un mínim d'1 hora per curs.

L'assistència (codificat A, G, L, W) o l'aprofitament (codificat B, F, H, M) de cursos de formació i de perfeccionament impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada o per altres institucions públiques o privades de prestigi reconegut, així com els realitzats dins els plans de formació contínua finançats amb fons destinats a la formació de les administracions públiques, que versin sobre matèries relacionades amb els llocs de treball objecte d'aquest concurs es valoren de la manera següent:

Directament relacionats, amb assistència i aprofitament: 0,030 punts/hora.

Directament relacionats, amb assistència: 0,015 punts/hora.

Als cursos relacionats en el certificat de dades de l'expedient personal d'ATRI en què no consti la durada en hores, la Junta de Mèrits i Capacitats, d'acord amb les potestats que li atribueix la base 9.1 d'aquesta convocatòria, els assigna una valoració mitjançant l'Acord de criteris tècnics que es fa públic juntament amb les llistes provisionals d'adjudicació de llocs de treball.

b) Formació de prevenció de riscos laborals.

La formació relativa a la prevenció de riscos laborals –que inclou tant la formació oficial que suposa l'adquisició d'un dels nivells de l'activitat preventiva que estableix el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, com altres activitats formatives– es valora amb un màxim de 3 punts de la manera següent:

Nivell superior (600 hores o màster): 2,00 punts.

Nivell mitjà (300 hores): 1,25 punts.

Nivell bàsic (30 hores): 0,50 punts.

La valoració d'un nivell superior exclou la valoració de la resta.

La formació que no suposi l'adquisició d'un nivell es valora seguint els mateixos criteris de puntuació establerts per a la resta de cursos de formació i perfeccionament.

c) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) de la Secretaria de Polítiques Digitals de la Generalitat de Catalunya i els certificats equivalents es valoren fins a un màxim de 2 punts de la manera següent:

Certificat avançat: 1,25 punts.

Certificat mitjà: 1,00 punt.

Certificat bàsic: 0,75 punts.

La valoració d'un nivell superior exclou la valoració de la resta de nivells.

Els certificats equivalents al certificat ACTIC es valoren segons les equivalències establertes normativament al respecte.

La formació en matèria informàtica que no comporti l'assoliment d'un nivell es valora amb els mateixos criteris establerts per a la resta de cursos de formació i perfeccionament; només es valoren els programes que siguin d'ús a la Direcció General d'Afers Penitenciaris, amb un màxim de 0,75 punts.

No es tenen en consideració els cursos sobre aplicacions i programes obsolets o en desús de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-22241034-2022

d) Màsters i títols propis d'universitats.

En aquest apartat es valoren els màsters i els títols propis no regulats per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) del Ministeri d'Universitats i no inclosos en el Registre d'universitats, centres i títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats, impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada i altres institucions acadèmiques oficials, amb un màxim de 3 punts.

Els màsters no oficials i els títols propis es valoren de la manera següent:

Directament relacionats: 1,5 punts.

e) Coneixements de llengües estrangeres.

Es valoren, fins a un màxim de 5 punts, els títols, els diplomes o les certificacions d'homologació del nivell de coneixements assolit, expedits per centres oficials (escoles oficials d'idiomes) o homologats per a l'ensenyament d'idiomes, d'acord amb els nivells del Marc europeu comú de referència (MECR) aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001, assenyalats a la Resolució EDU/2282/2019, de 30 d'agost, d'actualització de títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació i a la Resolució EMC/1138/2019, de 29 d'abril, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 27 de març de 2019, de la Comissió de Política Lingüística del Consell Interuniversitari de Catalunya, d'actualització de les taules annexes a l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres.

Pel que fa a l'acreditació dels nivells de llengua no recollits en les resolucions esmentades, únicament es valoren els certificats d'idiomes emesos per entitats reconegudes als efectes de l'última convocatòria d'ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiant (MOBINT) publicada per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

Aquest mèrit es valora d'acord amb el barem següent:

B1: 1 punt.

B2: 2 punts.

C1 o superior: 3 punts.

En cas que es disposi de més d'un nivell de la mateixa llengua, es valora únicament el nivell més alt.

f) Docències, ponències, conferències, debats, fòrums, taules rodones (en què es consti com a participant actiu) i publicacions (en què es consti com a autor o coautor).

Aquest apartat es valora amb una puntuació màxima de 2 punts, de la manera següent:

Docència directament relacionada: 0,030 punts/hora.

Ponències, conferències, debats, fòrums o taules rodones directament relacionades, tant si han estat exposades oralment com en suport paper: 0,15 punts.

Publicació directament relacionada: 0,15 punts.

No es valoren les repeticions d'una mateixa docència, ponència, conferència, debat, fòrum, taula rodona o publicació.

7.1.3.3 Grau personal consolidat.

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup o subgrup dels llocs objecte de convocatòria, es valora fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb el barem següent:

Superior al nivell del lloc sol·licitat: 6 punts.

Igual al nivell del lloc sol·licitat: 5 punts.

Inferior al nivell del lloc sol·licitat: 3 punts.

7.1.3.4 Antiguitat.

L'antiguitat en l'Administració pública es valora fins a un màxim de 18 punts, d'acord amb el barem següent:

Per any complet de serveis : 0,52 punts.

Per mes complet de serveis: 0,043 punts.

CVE-DOGC-A-22241034-2022

A aquest efecte, es considera que cada any complet de serveis prestats són 12 mesos. Es considera que un mes comprèn 30 dies naturals i no es computen els períodes restants inferiors a un mes.

A aquest efecte, es valoren els serveis efectius prestats i reconeguts d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i les disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

7.1.3.5 Titulacions acadèmiques.

Les titulacions acadèmiques oficials i rellevants per als llocs de treball a proveir es valoren fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el barem següent:

Llicenciatura o grau en enginyeria informàtica i llicenciatura o grau en enginyeries relacionades amb les àrees TIC: 4 punts.

Diplomatura o equivalent en enginyeria informàtica i altres enginyeries relacionades amb les àrees TIC: 3 punts.

Altres llicenciatures o graus: 1,50 punts.

Altres diplomatures: 1,00 punt.

Màsters oficials directament relacionats: 1,50 punts.

Doctorats directament relacionats: 1,50 punts.

7.1.3.5.1 Es consideren equivalents al títol de diplomatura universitària, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les condicions per a la declaració d'equivalència de títols espanyols d'ensenyament superior universitari o no universitari als títols universitaris de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional, les certificacions acadèmiques universitàries que acreditin la superació dels tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciat, arquitecte o enginyer, o el primer cicle corresponent als estudis esmentats, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits o la que determini cada centre universitari.

7.1.3.5.2 Es consideren oficials els màsters que conté el Registre d'universitats, centres i títols (RUCT), on consten inscrites les noves titulacions de grau, màster i doctorat.

7.1.3.5.3 En el cas d'acreditat diverses especialitats d'una mateixa titulació acadèmica, només se'n valora una.

7.1.3.5.4 No es valoren les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit, ni tampoc les titulacions que no s'acreditin mitjançant el títol oficial corresponent.

7.1.3.6 Coneixements de llengua catalana.

Pels certificats de coneixements de català expedits per la Secretaria de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 3/2006, de 17 de gener, o per altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, o per la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, modificat per l'Ordre PDA/223/2019, de 16 de desembre, de modificació de l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, s'atorguen fins a 6 punts.

Pel certificat de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent acreditatiu de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C1 o nivell C): 3 punts.

Pel certificat de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent acreditatiu de coneixements de nivell superior de català (nivell C2 o nivell D): 5 punts.

Es valora, amb caràcter general, el nivell de coneixements de llengua catalana més alt que tingui acreditat l'aspirant.

També es valoren altres certificats de llenguatges especialitzats de llengua catalana, a raó d'1 punt per cadascun d'aquests certificats, fins a un màxim de 2 punts.

Aquests títols i equivalències es poden consultar al web

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/.

CVE-DOGC-A-22241034-2022

7.2 Sistema d'acreditació de la primera fase.

La declaració dels mèrits i les capacitats esmentada a la base 4.1 està formada pel certificat de les dades de l'expedient personal d'ATRI (llocs de treball ocupats, grau personal consolidat, antiguitat, formació i perfeccionament, titulacions acadèmiques i coneixements de llengua catalana) i el certificat dels mèrits al·legats en relació amb una altra Administració pública, si escau, que cal adjuntar a la sol·licitud de participació, sempre que no constin a ATRI.

7.3 Data de referència dels mèrits i les capacitats de la primera fase.

La data de referència per a la valoració d'aquests mèrits i capacitats és la de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, i només es tenen en compte els mèrits al·legats i justificats dins el termini de presentació de les sol·licituds.

7.4 Segona fase.

Els mèrits i les capacitats complementaris consistents en altres coneixements es valoren fins a un màxim de 20 punts, per tal de garantir la selecció del candidat més idoni, d'acord amb el contingut funcional dels llocs a proveir.

En cap cas no es valoren en aquest apartat els cursos de formació i perfeccionament, les titulacions acadèmiques ni els coneixements de la llengua catalana que preveu la primera fase d'aquest concurs específic.

7.5 Sistemes d'acreditació dels mèrits i les capacitats de la segona fase.

Per tal d'acreditat els mèrits i les capacitats d'aquesta segona fase, els candidats han de realitzar una prova que consisteix a resoldre un supòsit pràctic tipus test amb 20 preguntes més de 5 reserva, relacionades amb les funcions dels llocs a proveir.

Cadascuna de les respostes correctes es valora amb 1 punt.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte i les respostes errònies es valoren negativament. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació d'aquest exercici s'hi aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant.

A = nombre d'encerts.

E = nombre d'errors.

P = puntuació màxima de la prova.

N = nombre de preguntes.

En cas que la Junta de Mèrits i Capacitats acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'ha d'incloure, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

Per superar aquesta segona fase els concursants han d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

–8 Junta de Mèrits i Capacitats.

8.1 L'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió, d'acord amb el que preveuen els articles 29 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, és la Junta de Mèrits i Capacitats, que està formada per les persones següents:

Titulars:

CVE-DOGC-A-22241034-2022

José Custodio Saldaña Bonilla, que actua com a president.

Alfred Ferris Amat, que actua com a vocal.

Roberto Martin Afonso, que actua com a vocal.

Miquel Àngel Burgos Díaz, que actua com a vocal.

Maria Eulalia Luque Reina, que actua com a vocal.

Maria Dolors Campdepadrós Colomer, que actua com a vocal.

M. Roser Martí Muñoz, que actua com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Sònia Noguera Otero, que actua com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Montserrat Llaras Gese, que actua com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Suplents:

Diego Jesús Enríquez Vázquez, que actua com a president.

Carlos España Morquecho, que actua com a vocal.

Núria Figueras Jordà, que actua com a vocal.

Carles Lluset Ballesteros, que actua com a vocal.

Òscar Aguilà Mulet, que actua com a vocal.

Gisela Fenollé Pérez, que actua com a vocal.

Núria Maestro Palomar, que actua com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Maria Angels Mor Gras, que actua com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Antonia Pellicer Semolue, que actua com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

8.2 La Junta de Mèrits i Capacitats pot sol·licitar el nomenament d'assessors especialistes, els quals actuen amb veu, però sense vot.

–9 Funcions i actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats

9.1 Les funcions i les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats són les que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

9.2 La Junta de Mèrits i Capacitats té la facultat de convocar personalment els candidats per tal d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i les capacitats o altres aspectes de la documentació aportada pels interessats, quan ho consideri convenient.

9.3 La Junta de Mèrits i Capacitats pot proposar a l'òrgan convocant que exclouï d'aquesta convocatòria de provisió qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat, o altres comportaments que alterin el desenvolupament de les fases que s'hi estableixen.

9.4 Les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin la notificació als aspirants s'han de fer públiques al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), d'acord amb el que preveuen els articles 58.4.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Aquestes publicacions substitueixen les notificacions individuals i tenen els mateixos efectes.

Igualment, aquestes actuacions, així com la resta d'actes que se'n derivin i els documents informatius, es poden consultar a la intranet del Departament de Justícia i a l'enllaç següent:

<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/concursos/funcionaris/execuciopenal/encurs/>.

–10 Procediment

10.1 Transcorreguts els terminis previstos de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats ha d'elaborar la proposta d'admesos i exclosos a la convocatòria, amb indicació dels motius d'exclusió, la qual s'ha d'exposar d'acord amb el que estableix la base 9.3, una vegada realitzada la prova de coneixements de llengua catalana, si escau, que preveu la base 3.3 d'aquesta convocatòria.

10.2 La Junta de Mèrits i Capacitats ha d'anunciar, si escau, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, la data, l'hora i el lloc de realització de la prova a què fa referència la base 7.5 i les condicions d'execució.

10.3 Una vegada valorats els mèrits i les capacitats previstos segons els sistemes d'acreditació que s'han establert, la Junta de Mèrits i Capacitats ha d'elaborar la proposta provisional de resolució del concurs, la qual s'ha d'exposar a fi que els interessats puguin formular, en el termini de 10 dies hàbils, les observacions o reclamacions que considerin pertinents.

La Junta de Mèrits i Capacitats pot publicar únicament la llista provisional de valoració de mèrits i capacitats de la primera fase de les persones que hagin superat la segona fase d'aquest concurs específic, d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència i amb la finalitat d'agilitar el procediment.

10.4 La Junta de Mèrits i Capacitats ha d'elaborar la proposta definitiva de resolució del concurs i l'ha d'elevat a l'òrgan convocant per tal que, si escau, l'aprovi i elabori la resolució definitiva del concurs.

–11 Règim d'impugnacions

11.1 Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits i Capacitats, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la consellera de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2 Els participants han de presentar els recursos administratius i les al·legacions a través del tràmit electrònic que està disponible al web del Departament de Justícia
<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/concursos/funcionaris/execuciopenal/encurs/>.

–12 Resolució del concurs

12.1 Aquesta convocatòria es resol per resolució de l'òrgan convocant, en el termini màxim establert reglamentàriament. La resolució s'ha de publicar al DOGC i a la Seu electrònica, la qual cosa serveix de notificació als interessats, d'acord amb el que estableix l'article 58.4.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, que hi hagi hagut una incapacitat sobrevinguda, que s'hagi passat a una situació diferent a la d'actiu o que hi hagi causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

En els casos de renúncia previstos anteriorment, la Junta de Mèrits i Capacitats pot proposar un nou candidat per ocupar la plaça ofertada, sempre que el candidat següent per ordre de qualificació reuneixi els requisits i la puntuació mínima exigits en aquestes bases.

12.3 Abans de la presa de possessió, l'interessat ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar per escrit que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitat que preveu la normativa.

No obstant això, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins un període de 10 dies hàbils a comptar del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

–13 Terminis de formalització del cessament i la presa de possessió

13.1 La resolució definitiva de nomenament comporta, si escau, el cessament en el lloc anterior.

CVE-DOGC-A-22241034-2022

13.2 El termini per prendre possessió en la nova destinació és de 2 dies hàbils, si no implica canvi de localitat de residència del funcionari, o de 15 dies, si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'ha d'acreditar documentalment.

13.3 Aquest termini es computa a partir de l'endemà del cessament, el qual s'ha d'efectuar dins els 3 dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs al DOGC. Quan l'esmentada resolució comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de comptar des de la data de publicació de la resolució del concurs al DOGC.

13.4 Excepcionalment, el termini per prendre possessió es pot prorrogar, si el funcionari canvia de localitat de residència, per resolució del secretari general del departament on ha d'anar destinat el funcionari, com a màxim per 15 dies més, quan concorrin circumstàncies degudament motivades.

13.5 Així mateix, i segons el que estableix l'article 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es pot prorrogar el termini del cessament fins a un màxim de 3 mesos, sempre que aquesta pròrroga sigui indispensable i motivada per les necessitats del servei.

13.6 A l'efecte del còmput de terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

13.7 Les diligències de cessament i presa de possessió dels funcionaris que accedeixin a un lloc de treball s'han de comunicar al Registre general de personal dins els 3 dies hàbils següents a la seva formalització mitjançant els sistemes informàtics establerts.

Annex 2

Descripció dels llocs de treball

Apartat A

–1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: cap d'unitat.

Unitat directiva: Direcció General d'Afers Penitenciaris.

Norma funcional: Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya (DOGC núm. 4714, de 7.9.2006).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

–2 Requisits de participació

Grups: grup A, subgrup A2 i grup C, subgrup C1.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: alguns cossos d'administració especial dels grups corresponents.

Especificació dels cossos: cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, o cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris.

–3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement de nivell intermedi de català (certificat B2) o equivalent, d'acord amb el que preveu el Decret

CVE-DOGC-A-22241034-2022

161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció del personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, modificat per l'Ordre GAH/124/2017, de 14 de juny.

–4 Contingut funcional

Missió:

Coordinar, dirigir i gestionar els serveis i les prestacions de la unitat o les unitats de separació interior de què és cap, i vetllar perquè els serveis es duguin a terme de manera que es garanteixi la seguretat interior i l'execució del que estableixen els programes individualitzats de tractament i els models d'intervenció dels interns.

Finalitats/funcions

- a) Despatxar amb els caps de serveis per informar-los del desenvolupament dels serveis i rebre'n les instruccions.
- b) Despatxar diàriament amb el personal al seu càrrec per rebre informació sobre el funcionament de la unitat i donar-los les instruccions de treball necessàries, així com informació sobre els objectius de la unitat i l'organització de les diverses prestacions i dels procediments de treball.
- c) Planificar, organitzar i dirigir les tasques dels professionals de l'àmbit de règim interior que prestin serveis a la unitat, i distribuir la feina entre ells per tal de garantir una adequada eficàcia i qualitat de les actuacions i prestacions que s'hi duen a terme.
- d) Adoptar, en els supòsits excepcionals d'urgència, les mesures de prevenció general o especial establertes per la legislació penitenciària que siguin necessàries per garantir la seguretat i l'ordenada convivència de l'establiment, i informar-ne immediatament el cap de serveis.
- e) Assignar a cada intern que ingressi en la unitat la cel·la que ha d'ocupar i fer les reassignacions adients.
- f) Conèixer els interns de la unitat i demanar als funcionaris que hi desenvolupen serveis la informació que n'obtinguin mitjançant l'observació de la conducta, i donar-los les instruccions necessàries en relació amb el seguiment i el control dels interns i també en allò relatiu al seu model d'intervenció o programa de tractament.
- g) Fer les actuacions necessàries per garantir una correcta coordinació i informació entre els funcionaris de la unitat o les unitats de les quals és el cap, respecte de les activitats relatives al manteniment de la seguretat al centre i de les àrees de decisió, intervenció i proposta de la Junta de Tractament o de l'equip multidisciplinari.
- h) Tenir cura del manteniment i la conservació general de les instal·lacions, el mobiliari i l'equipament de la unitat.
- i) Portar una relació actualitzada dels interns de la unitat i de les circumstàncies regimentals que s'hi refereixin.
- j) Comunicar al cap de servei qualsevol incidència esdevinguda i deixar constància escrita del moviment d'interns de la unitat i de les incidències del servei, per al coneixement dels funcionaris que facin el relleu a la unitat o les unitats.
- k) Organitzar, supervisar i dirigir totes les tasques administratives que es duguin a terme a la unitat.
- l) Resoldre, en les matèries pròpies de la seva competència, les peticions i queixes que formulin els interns en relació amb el funcionament dels serveis de règim interior de la unitat.
- m) Assistir com a vocal a les sessions de l'equip multidisciplinari, participar en els acords, les actuacions i les decisions, i emetre els informes que li siguin requerits sobre la població reclusa de la unitat o les unitats de separació interior en les quals presta serveis.
- n) Exercir la resta de competències que li atribueixi l'ordenament jurídic i la normativa de desenvolupament d'aquest Reglament i, en general, totes les que li siguin encomanades relatives a les seves competències professionals.

Apartat B

-1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: cap d'àrea funcional.

Unitat directiva: Direcció General d'Afers Penitenciaris.

Norma funcional: Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya (DOGC núm. 4714, de 7.9.2006).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

-2 Requisits de participació

Grups: grup A, subgrup A2 i grup C, subgrup C1.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: alguns cossos d'administració especial dels grups corresponents.

Especificació dels cossos: cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, o cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris.

-3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement de nivell intermedi de català (certificat B2) o equivalent, d'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció del personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, modificat per l'Ordre GAH/124/2017, de 14 de juny.

-4 Contingut funcional

Missió

Coordinar, dirigir i gestionar els serveis i les prestacions de l'àrea funcional de la qual és el cap, i vetllar perquè els serveis es duguin a terme de manera que es garanteixi la seguretat interior i l'execució del que estableixen els programes individualitzats de tractament i els models d'intervenció dels interns.

Finalitats/funcions

a) Despatxar, amb la periodicitat que es determini, amb el cap de serveis de l'establiment per informar-lo del desenvolupament dels serveis i rebre'n les instruccions.

b) Adoptar, en els supòsits excepcionals d'urgència, les mesures de prevenció general o especial establertes per la legislació penitenciària que siguin necessàries per garantir la seguretat i l'ordenada convivència de l'establiment, i informar-ne immediatament el cap de serveis.

c) Planificar, organitzar i dirigir les tasques dels professionals que prestin serveis a l'àrea, i distribuir la feina entre ells per tal de garantir una adequada eficàcia i qualitat de les prestacions que s'hi duen a terme.

d) Sol·licitar als caps d'unitat la informació que sigui necessària en relació amb els interns que accedeixin a les àrees funcionals i facilitar-la al personal que hi presti serveis, per a un funcionament del servei adequat, i informar-los sobre la conducta i el comportament dels interns en aquestes dependències.

e) Comunicar al cap de serveis qualsevol incidència esdevinguda durant el desenvolupament del servei.

f) Organitzar, supervisar i dirigir totes les tasques administratives que es duguin a terme a la unitat.

g) Tenir cura del manteniment i la conservació general de les instal·lacions, el mobiliari, el material i l'equipament adscrit a la unitat.

h) Exercir la resta de competències que li atribueixi l'ordenament vigent i la normativa de desenvolupament d'aquest Reglament i, en general, totes les que li siguin encomanades relatives a les seves competències

professionals.

Apartat C

-1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: encarregat/ada d'àrea administrativa.

Unitat directiva: Direcció General d'Afers Penitenciaris.

Tipus de lloc: singular.

Forma de provisió: concurs específic.

-2 Requisits de participació

Grups: grup A, subgrup A2 i grup C, subgrup C1.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i alguns d'administració especial dels grups corresponents.

Especificació dels cossos: cos de gestió d'administració general; cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris; cos administratiu de la Generalitat de Catalunya, o cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris.

-3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement de nivell intermedi de català (certificat B2) o equivalent, d'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció del personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, modificat per l'Ordre GAH/124/2017, de 14 de juny.

-4 Contingut funcional

Missió

Coordinar i supervisar les tasques administratives relacionades amb els àmbits dels recursos humans, la gestió econòmica i la gestió penitenciària dels centres penitenciaris, i fer el seguiment de l'ús dels recursos materials que tenen assignats, d'acord amb la normativa vigent, els procediments establerts i les instruccions dels superiors jeràrquics, amb la finalitat de contribuir a la bona gestió dels centres penitenciaris.

Finalitats/funcions

a) Supervisar la introducció de dades als programes informàtics SIPC (Sistema d'Informació Penitenciari Català) i SIP (Sistema Informàtic Penitenciari) i vetllar per la seva correcció.

b) Supervisar la tramitació administrativa dels procediments relacionats amb els àmbits dels recursos humans, la gestió econòmica i la gestió penitenciària dels centres penitenciaris.

c) Supervisar el compliment de la normativa de protecció de dades personals i en matèria del dret d'accés a la informació pública.

d) Difondre entre els professionals del centre penitenciari les instruccions i les circulars que afectin la seva àrea administrativa i comprovar-ne l'aplicació.

e) Supervisar la tramitació de les peticions, les queixes i els recursos del personal adscrit al centre i de les persones que s'hi relacionen.

f) Vetllar perquè es compleixin les mesures en matèria de prevenció de riscos laborals relacionades amb els

CVE-DOGC-A-22241034-2022

llocs de treball del personal del seu equip.

g) Vetllar per la utilització correcta dels recursos materials que l'Administració posa a disposició del seu equip de treball.

h) Atendre les trucades entrants per a l'equip directiu del centre i assistir-lo en l'organització de l'agenda d'activitats.

i) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels superiors jeràrquics.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (article 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Apartat D

-1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: responsable d'instal·lacions i equips tècnics.

Unitat directiva: Direcció General d'Afers Penitenciaris.

Tipus de lloc: singular.

Forma de provisió: concurs específic.

-2 Requisits de participació

Grups: grup A, subgrup A2 i grup C, subgrup C1.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i tots els cossos d'administració especial dels grups corresponents.

Especificació dels cossos: cos de gestió d'administració general; tots els cossos especials del grup A, subgrup A2; cos administratiu de la Generalitat de Catalunya, o tots els cossos especials del grup C, subgrup C1.

-3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement de nivell intermedi de català (certificat B2) o equivalent, d'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció del personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, modificat per l'Ordre GAH/124/2017, de 14 de juny.

-4 Contingut funcional

Missió

Governar i gestionar les instal·lacions i els recursos de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) del centre penitenciari, d'acord amb els procediments establerts, la normativa d'ús de les tecnologies de la informació i les instruccions dels superiors jeràrquics, amb la finalitat de dinamitzar l'ús de les TIC entre els usuaris i aconseguir un nivell òptim en la prestació d'aquest servei.

Finalitats/funcions

- a) Gestionar les instal·lacions i els equips tècnics del centre d'adscripció per millorar-ne l'ús i l'aprofitament.
- b) Gestionar i dinamitzar els sistemes d'informació per garantir-ne el funcionament i l'operativitat.
- c) Gestionar els recursos TIC de manera que se n'aconsegueixi la major optimització.
- d) Donar suport als usuaris en relació amb les TIC perquè s'iniciïn o avancin en el coneixement digital.

CVE-DOGC-A-22241034-2022

e) Gestionar l'espai de treball i col·laboració TIC de manera que es puguin conèixer i difondre les millors pràctiques en aquest àmbit.

f) Donar suport tècnic de programari o maquinari, amb l'objecte de resoldre els problemes que es presenten durant la utilització dels equips i les aplicacions.

g) Identificar les necessitats d'accés i de connectivitat dels usuaris a les infraestructures tecnològiques i les aplicacions informàtiques.

h) Controlar i gestionar les estacions de treball, les llicències i la resta de recursos informàtics perquè els usuaris puguin fer-los servir adequadament.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (article 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Annex 3

Relació de places vacants

Abreviatures de l'annex 3

CP= centre penitenciari; J= jornada (N= normal i E= especial); H= horari (N= normal i E= especial); CE= complement específic anual expressat en euros; ND= nivell de destinació; DS= requisit de certificat negatiu al Registre general de delinqüents sexuals (S= sí, N= no).

Lloc: cap de l'Àrea Funcional

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	ND	DS
V001	0092683	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	18.088,44	19	N
V002	0092682	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	18.088,44	19	N
V003	0087172	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	18.088,44	19	N
V004	0046544	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	18.088,44	19	N
V005	0177320	CP de Dones de Barcelona	Barcelona	E	E	17.793,00	19	S
V006	0040928	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	17.793,00	19	N
V007	0040927	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	17.793,00	19	N
V008	0174830	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	17.793,00	19	N
V009	0088876	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	17.793,00	19	N
V010	0054549	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	17.793,00	19	N
V011	0054551	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	17.793,00	19	N
V012	0088875	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	17.793,00	19	N

CVE-DOGC-A-22241034-2022

V013	0088956	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	17.793,00	19	N
V014	0088955	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	17.793,00	19	N
V015	0074823	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	17.793,00	19	N
V016	0083508	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	17.793,00	19	N
V017	0083507	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	17.793,00	19	N
V018	0083506	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	17.793,00	19	N
V019	0184370	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	17.793,00	19	N
V020	0184360	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	17.793,00	19	N
V021	0089309	CP Ponent	Lleida	E	E	18.088,44	19	N
V022	0272370	CP Ponent	Lleida	E	E	18.088,44	19	N
V023	0272350	CP Ponent	Lleida	E	E	18.088,44	19	N
V024	0088867	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	17.793,00	19	N
V025	0088868	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	17.793,00	19	N
V026	0069772	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	17.793,00	19	N
V027	0069781	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	17.793,00	19	N
V028	0069774	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	17.793,00	19	N
V029	0092707	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	18.088,44	19	N
V030	0092706	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	18.088,44	19	N
V031	0166600	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	18.088,44	19	N
V032	0166580	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	18.088,44	19	N

Lloc: cap d'Unitat

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	ND	DS
V033	0283270	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V034	0001627	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V035	0001624	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V036	0171040	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V037	0171000	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V038	0170990	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N

CVE-DOGC-A-22241034-2022

V039	0089869	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V040	0089888	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V041	0089876	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V042	0046659	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V043	0037236	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V044	0037234	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V045	0037233	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V046	0037258	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V047	0037256	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V048	0037255	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V049	0037254	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V050	0037252	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V051	0037251	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V052	0037248	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V053	0037247	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V054	0037246	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V055	0037244	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V056	0037229	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V057	0037228	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V058	0037261	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
V059	0001586	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
V060	0040916	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
V061	0040923	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
V062	0040907	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
V063	0054242	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
V064	0054336	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
V065	0054227	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
V066	0054239	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
V067	0054236	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
V068	0054233	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N

CVE-DOGC-A-22241034-2022

V069	0054251	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
V070	0001591	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V071	0184350	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V072	0184340	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V073	0184330	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V074	0184320	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V075	0184310	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V076	0184300	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V077	0084819	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V078	0084787	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V079	0083019	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V080	0083018	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V081	0083017	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V082	0083016	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V083	0083035	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V084	0083034	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V085	0083033	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V086	0083032	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V087	0083031	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V088	0083029	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V089	0083028	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V090	0083027	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V091	0083026	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V092	0083025	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V093	0083024	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V094	0083023	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V095	0083022	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V096	0083021	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V097	0088927	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V098	0074835	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N

CVE-DOGC-A-22241034-2022

V099	0074838	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V100	0076607	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
V101	0436034	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
V102	0436032	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
V103	0436031	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
V104	0272340	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
V105	0272330	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
V106	0272300	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
V107	0272280	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
V108	0272260	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
V109	0272230	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
V110	0095082	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
V111	0088859	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
V112	0069761	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
V113	0435263	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
V114	0032391	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
V115	0032403	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
V116	0001652	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N

Lloc: encarregat/ada d'àrea administrativa

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	ND	DS
V117	0170930	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	12.947,28	19	N
V118	0046714	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	12.947,28	19	N
V119	0046715	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	12.947,28	19	N
V120	0037222	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	12.947,28	19	N
V121	0037219	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	12.947,28	19	N
V122	0037218	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	12.947,28	19	N
V123	0037217	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	12.947,28	19	N

CVE-DOGC-A-22241034-2022

V124	0090495	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	12.947,28	19	N
V125	0054486	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	12.620,28	19	N
V126	0054488	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	12.620,28	19	N
V127	0054487	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	12.620,28	19	N
V128	0054489	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	12.620,28	19	N
V129	0184250	CP Mas d'Enric	El Catllar	N	E	12.620,28	19	N
V130	0083576	CP Mas d'Enric	El Catllar	N	E	12.620,28	19	N
V131	0083575	CP Mas d'Enric	El Catllar	N	E	12.620,28	19	N
V132	0272210	CP Ponent	Lleida	N	E	12.947,28	19	N
V133	0272190	CP Ponent	Lleida	N	E	12.947,28	19	N
V134	0272180	CP Ponent	Lleida	N	E	12.947,28	19	N
V135	0180730	CP Puig de les Basses	Figueres	N	E	12.620,28	19	N
V136	0069791	CP Puig de les Basses	Figueres	N	E	12.620,28	19	N
V137	0069792	CP Puig de les Basses	Figueres	N	E	12.620,28	19	N
V138	0166390	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	12.947,28	19	N
V139	0166420	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	12.947,28	19	N
V140	0166410	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	12.947,28	19	N
V141	0186330	Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona	Barcelona	N	E	12.620,28	19	N

Lloc: responsable d'instal·lacions i equips tècnics

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	ND	DS
V142	0170510	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	14.776,32	21	N
V143	0038962	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	14.776,32	21	N
V144	0040934	CP de Joves	La Roca del Vallès	N	E	14.250,48	19	N
V145	0054458	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	14.250,48	19	N
V146	0184210	CP Mas d'Enric	El Catllar	N	E	14.250,48	19	N

CVE-DOGC-A-22241034-2022

V147	0174670	CP Obert 2 de Barcelona	Barcelona	N	E	14.250,48	19	N
V148	0165870	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	14.776,32	21	N
V149	0090432	Pavelló Hospitalari Penitenciari de Terrassa	Terrassa	N	E	14.250,48	19	N

Annex 4

Relació de places de resultes

Abreviatures de l'annex 4

CP= centre penitenciari; J= jornada (N= normal i E= especial); H= horari (N= normal i E= especial); CE= complement específic anual expressat en euros; ND= nivell de destinació; DS= requisit de certificat negatiu al Registre general de delinqüents sexuals (S= sí, N= no).

Lloc: cap de l'Àrea Funcional

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	ND	DS
R001	0171100	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	18.088,44	19	N
R002	0046543	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	18.088,44	19	N
R003	0046542	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	18.088,44	19	N
R004	0177310	CP Dones de Barcelona	Barcelona	E	E	17.793,00	19	S
R005	0177330	CP Dones de Barcelona	Barcelona	E	E	17.793,00	19	S
R006	0040926	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	17.793,00	19	N
R007	0054555	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	17.793,00	19	N
R008	0054554	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	17.793,00	19	N
R009	0054553	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	17.793,00	19	N
R010	0054552	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	17.793,00	19	N
R011	0272390	CP Ponent	Lleida	E	E	18.088,44	19	N
R012	0272360	CP Ponent	Lleida	E	E	18.088,44	19	N
R013	0069782	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	17.793,00	19	N
R014	0069775	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	17.793,00	19	N
R015	0069773	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	17.793,00	19	N

CVE-DOGC-A-22241034-2022

Lloc: Cap d'Unitat

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	ND	DS
R016	0435343	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R017	0435342	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R018	0435341	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R019	0435340	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R020	0283300	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R021	0283290	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R022	0283280	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R023	0001629	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R024	0001628	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R025	0001626	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R026	0001625	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R027	0001634	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R028	0001633	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R029	0001632	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R030	0001631	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R031	0166510	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R032	0171070	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R033	0171050	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R034	0171030	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R035	0171020	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R036	0171010	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R037	0170980	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R038	0180750	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R039	0179350	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R040	0089871	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R041	0027359	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N

CVE-DOGC-A-22241034-2022

R042	0027358	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R043	0089879	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R044	0089908	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R045	0089881	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R046	0046658	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R047	0046657	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R048	0046656	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R049	0046655	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R050	0046654	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R051	0046653	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R052	0046652	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R053	0046651	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R054	0046669	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R055	0046668	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R056	0046667	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R057	0046666	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R058	0046665	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R059	0046664	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R060	0046663	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R061	0046662	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R062	0046661	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R063	0046649	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R064	0046648	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R065	0046647	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R066	0037239	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R067	0037238	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R068	0037237	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R069	0037235	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R070	0037232	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R071	0037259	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N

CVE-DOGC-A-22241034-2022

R072	0037257	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R073	0037253	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R074	0037249	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R075	0037245	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R076	0037243	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R077	0037241	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	21.368,76	19	N
R078	0089624	CP de Dones de Barcelona	Barcelona	E	E	20.913,48	19	S
R079	0089827	CP de Dones de Barcelona	Barcelona	E	E	20.913,48	19	S
R080	0089857	CP de Dones de Barcelona	Barcelona	E	E	20.913,48	19	S
R081	0089862	CP de Dones de Barcelona	Barcelona	E	E	20.913,48	19	S
R082	0089867	CP de Dones de Barcelona	Barcelona	E	E	20.913,48	19	S
R083	0089893	CP de Dones de Barcelona	Barcelona	E	E	20.913,48	19	S
R084	0089891	CP de Dones de Barcelona	Barcelona	E	E	20.913,48	19	S
R085	0089882	CP de Dones de Barcelona	Barcelona	E	E	20.913,48	19	S
R086	0001589	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R087	0001588	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R088	0001587	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R089	0174790	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R090	0174780	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R091	0174760	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R092	0174750	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R093	0040919	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R094	0040918	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R095	0040917	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R096	0040914	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R097	0040913	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R098	0040912	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R099	0040911	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R100	0040924	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R101	0040922	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N

CVE-DOGC-A-22241034-2022

R102	0040921	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R103	0040909	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R104	0040908	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R105	0040906	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	20.913,48	19	N
R106	0054229	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R107	0054313	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R108	0054337	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R109	0054335	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R110	0054332	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R111	0054331	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R112	0054329	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R113	0054328	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R114	0054327	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R115	0054326	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R116	0054325	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R117	0054321	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R118	0054228	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R119	0054238	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R120	0054237	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R121	0054234	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R122	0054232	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R123	0054231	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R124	0054255	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R125	0054254	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R126	0054253	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R127	0054252	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R128	0054247	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R129	0054246	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R130	0054244	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N

CVE-DOGC-A-22241034-2022

R131	0054243	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	20.913,48	19	N
R132	0001592	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
R133	0184290	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
R134	0084756	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	20.913,48	19	N
R135	0436035	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R136	0436033	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R137	0436030	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R138	0436029	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R139	0436028	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R140	0436027	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R141	0436026	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R142	0272320	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R143	0272310	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R144	0272290	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R145	0272270	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R146	0272250	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R147	0272240	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R148	0180740	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R149	0027394	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R150	0027393	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R151	0027392	CP Ponent	Lleida	E	E	21.368,76	19	N
R152	0106423	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R153	0069758	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R154	0069709	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R155	0069713	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R156	0069712	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R157	0069711	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R158	0069718	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R159	0069717	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R160	0069716	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N

CVE-DOGC-A-22241034-2022

R161	0069715	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R162	0069749	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R163	0069748	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R164	0069747	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R165	0069746	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R166	0069745	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R167	0069744	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R168	0069743	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R169	0069742	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R170	0069741	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R171	0069729	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R172	0069728	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R173	0069727	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R174	0069755	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R175	0069752	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R176	0069725	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R177	0069724	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R178	0069723	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R179	0069722	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R180	0069721	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R181	0069734	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R182	0069732	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R183	0069731	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R184	0047492	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	20.913,48	19	N
R185	0029317	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R186	0435262	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R187	0435261	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R188	0435260	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R189	0435259	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R190	0433775	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N

CVE-DOGC-A-22241034-2022

R191	0433710	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R192	0032392	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R193	0032402	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R194	0032401	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R195	0032399	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R196	0032398	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R197	0032397	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R198	0032396	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R199	0032395	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R200	0001654	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R201	0001653	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R202	0001651	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R203	0001649	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R204	0166560	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R205	0166550	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R206	0166530	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R207	0166520	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R208	0166500	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R209	0166490	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R210	0166480	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R211	0166470	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R212	0166460	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R213	0166450	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R214	0180760	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R215	0177260	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R216	0027347	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R217	0027345	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N
R218	0032393	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	21.368,76	19	N

CVE-DOGC-A-22241034-2022

Lloc: encarregat/ada d'àrea administrativa

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	ND	DS
R219	0283260	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	12.947,28	19	N
R220	0283250	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	12.947,28	19	N
R221	0170960	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	12.947,28	19	N
R222	0170940	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	12.947,28	19	N
R223	0089887	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	12.947,28	19	N
R224	0037221	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	12.947,28	19	N
R225	0090339	CP Dones de Barcelona	Barcelona	N	E	12.620,28	19	N
R226	0040941	CP de Joves	La Roca del Vallès	N	E	12.620,28	19	N
R227	0040938	CP de Joves	La Roca del Vallès	N	E	12.620,28	19	N
R228	0179320	CP Puig de les Basses	Figueres	N	E	12.620,28	19	N
R229	0166400	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	12.947,28	19	N
R230	0166430	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	12.947,28	19	N
R231	0186320	Serveis Socials en l'Àmbit Penal de Barcelona	Barcelona	N	E	12.620,28	19	N
R232	0089208	Serveis Socials en l'Àmbit Penal de Barcelona	Barcelona	N	E	12.620,28	19	N
R233	0187000	Serveis Socials en l'Àmbit Penal de Lleida	Lleida	N	E	12.620,28	19	N

Lloc: Responsable d'instal·lacions i equips tècnics

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	ND	DS
R234	0272120	CP Ponent	Lleida	N	E	14.776,32	21	N

(22.241.034)