



ACORD ENTRE L'ADMINISTRACIO I EL COMITÉ DE VAGA SOBRE CONDICIONS DE TREBALL I MESURES DE SEGURETAT DEL PERSONAL PENITENCIARI

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I: CLÀSULES GENERALS

1. Determinació de les parts
2. Àmbit d'aplicació
3. Vigència
4. Comissió de desplegament i seguiment

CAPITOL II: JORNADA, HORARIS I RÈGIM RETRIBUTIU

5. Àrea d'Interior
6. Àrea d'Administració
7. Àrea de Rehabilitació

CAPITOL III: POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ

8. Selecció
9. Borses de treball
10. Provisió i promoció professional

CAPITOL IV: MESURES SOCIALS, DE SEGURETAT, SALUT LABORAL I MOBILITAT

11. Polítiques d'igualtat de gènere
12. Permisos i llicències
13. Formació
14. Seguretat
15. Prevenció de Riscos Laborals
16. Transport col·lectiu

CAPITOL V: MESURES DE CARÀCTER NORMATIU:

17. Jubilació Anticipada
18. Revisió del Decret de segona activitat
19. Refosa de la regulació vigent en matèria de personal

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PREÀMBUL:

En data 22 de novembre de 2006 es va publicar el I Acord de Condicions de Treball del Personal Penitenciari 2006-2009, que s'ha vingut prorrogant fins a l'actualitat i s'han adoptat altres acords parcials que també regulen condicions de treball d'aquest col·lectiu.

Al llarg d'aquests anys ha variat la realitat del sistema penitenciari català sense que la regulació de les condicions de treball del personal penitenciari s'hagi adequat a aquesta nova realitat. En aquest sentit, actualment coexisteixen diversos factors que incideixen en l'actual model de sistema penitenciari i que afecten les condicions de treball i la prestació de serveis del personal penitenciari. Entre aquests factors, cal tenir en consideració els següents:

- Les noves formes de delinqüència amb major complexitat en la seva reinserció social i en el compliment de la pena.
- L'existència d'una població reclusa molt més heterogènia, amb més complexitats en la gestió de la seguretat i de les actuacions de rehabilitació.
- L'ampliació dels programes de rehabilitació i reinserció penitenciària
- Les reformes del Codi Penal dels anys 2007 i 2010 que han aprofundit el sistema penal alternatiu.
- Increment dels continguts funcional que tradicionalment han configurat els llocs de treball dels centres penitenciaris.

Les parts signants de l'Acord conflueixen en els objectius comuns d'una major eficiència en la prestació del servei públic, en la millora de les condicions de treball del personal penitenciari atenent als factors abans esmentats, així com en la necessitat de garantir una més eficient prestació de serveis sobre la base d'una major polivalència i professionalització del personal, a una adequació en la dotació del mateix i a un nou model organitzatiu.

Així mateix, també es fa necessari establir mesures que materialitzin el reconeixement professional de tot el personal penitenciari tenint en compte els factors que incideixen en la prestació de serveis. Aquest reconeixement, fruit no només dels factors anteriors, sinó també de les dificultats intrínseques de la prestació de serveis en l'entorn penitenciari, de la implementació d'un nou model organitzatiu i funcional, de l'homogeneïtzació dels horaris de treball i de la calendarització de la jornada anual de treball, determina la necessitat d'adequar les retribucions i les restants condicions de treball del personal penitenciari.

En definitiva, procedeix implementar un nou model organitzatiu en l'Administració Penitenciària més adequat a la realitat actual dels centres penitenciaris, a les característiques de la població interna i a les noves funcionalitats del model penitenciari, amb el necessari reconeixement professional de tot el col·lectiu.

CAPÍTOL I: CLÀSULES GENERALS

Article 1. Determinació de les parts:

Aquest Acord ha estat negociat i acordat en el marc del comitè de vaga registrada en data 10.4.2024 amb nº registre 9015-886544/2024 per les organitzacions sindicals UGT, CCOO, IAC-CATAC i La Intersindical i integrat per les mateixes organitzacions sindicals i representants del Departament de Justícia, Presidència i Empresa i Treball.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació:

Aquest Acord és d'aplicació al personal funcionari de l'àmbit penitenciari del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

Article 3. Vigència:

Aquest Acord entrarà en vigor a partir de la seva ratificació per Acord de Govern i tindrà una vigència inicial de 4 anys, prorrogables tàcitament per períodes anuals successius si no es produeix l'oportuna denúncia, per part de l'Administració o de la majoria de les organitzacions sindicals signants, dins el termini de 3 mesos anteriors a la finalització del seu període de vigència inicial o de les seves successives pròrrogues.

Un cop denunciat l'Acord s'hauran d'iniciar les negociacions del nou Acord en el termini d'un mes des de la recepció per part de l'Administració de l'escrit de denúncia degudament

formalitzat. L'Acord denunciat es prorrogarà íntegrament i de manera automàtica fins a l'entrada en vigor d'un nou Acord que el substitueixi.

Es respectaran els acords o pactes subscrits en aquest àmbit sobre les matèries no regulades en aquest document.

Les condicions regulades en aquest Acord formen un tot orgànic i indivisible i, als efectes de la seva aplicació pràctica, han de ser considerades de forma global i conjunta.

Article 4. Comissió de desplegament i seguiment:

En el termini d'un mes des de l'entrada en vigor d'aquest Acord es constituirà la Comissió paritària per al seu desplegament i seguiment, la qual estarà formada pels representants que designi cada organització sindical signant de l'Acord i un nombre equivalent de representants de l'Administració.

La Comissió tindrà les funcions següents:

- a) Interpretar els continguts de l'Acord.
- b) Vigilar el compliment del contingut de l'Acord
- c) Desenvolupar les matèries que requereixen desplegament en la seva regulació i així s'estableixi expressament en aquest Acord.
- d) Conèixer i resoldre els conflictes derivats de l'aplicació i interpretació de l'Acord.

La Comissió es reunirà amb caràcter ordinari mensualment al llarg del 2024 i a partir del 2025 de manera bimensual, i amb caràcter extraordinari a petició de la majoria d'alguna de les parts. La comissió s'haurà de reunir en el termini de 15 dies des de la petició de convocatòria.

La Comissió de desplegament i seguiment podrà acordar la constitució de subcomissions tècniques pel seguiment i anàlisi específic de determinades matèries regulades en l'Acord. Les subcomissions tècniques elevaran, si escau, el resultat del seus treballs a la Comissió.

CAPITOL II: JORNADA, HORARIS I RÈGIM RETRIBUTIU

Article 5. Reconeixement retributiu aplicable a tots els llocs de treball

En base als factors que incideixen actualment en el sistema penitenciari, les dificultats en la prestació dels serveis derivades de la situació viscuda per superar la Pandèmia per la Covid

19, els canvis legislatius i, sobre tot, el canvi de perfil de la població penitenciària, escau un reconeixement professional de la labor que realitza el personal penitenciari.

En aquest sentit s'incrementen les retribucions del personal penitenciari en un 13 % del complement específic de tots els llocs de treball assignats als centres penitenciaris, centres oberts i Medi Obert, i un increment d'un 9 % addicional per al personal que s'aculli al nou model organitzatiu, tal i com estableix l'annex I d'aquest acord.

Article 6. Àrea d'Interior:

6.1 Criteris Comuns per a tots els llocs de treball de personal funcionari del l'àmbit funcional d'execució penal, subgrup C1, Cos de Tècnics Especialistes:

6.1.1 Configuració dels torns de treball:

La configuració dels torns de treball i les hores d'inici i finalització per a tots els centres penitenciaris, excepte en el Medi Obert, és el següent:

- (M) Torn de Matí: de 7.30h a 15h.
- (T) Torn de Tarda: de 14.30 a 22h.
- (MT) Torn de Matí i Tarda: de 7.30h a 22h.
- (TN) Torn de Tarda i Nit: de 14.30h a 8h de l'endemà.
- (N) Torn de Nit: de 21.30h a 8h

6.1.2 Pausas en la jornada de treball:

El personal que dugui a terme una jornada diària igual o superior a sis hores disposa, durant la seva jornada de treball, d'una pausa de 30 minuts computable com de treball efectiu.

A més de la pausa abans establerta, en cas que es desenvolupi un torn Matí i Tarda o de Tarda i Nit el descans per dinar/sopar durant el torn de treball serà de 60 minuts pel torn MT i de 60 minuts pel torn de nit. Aquest descans s'ha de realitzar en les dependències habilitades en el centre de treball, té la consideració de retribuït i computa com a prestació efectiva de servei.

6.2 Calendarització de la jornada anual:

La jornada del personal de l'àrea d'interior s'ha de calendaritzar anualment, d'acord amb la configuració dels torns establerta en l'apartat 6.1.1.

El calendari anual s'ha de lliurar als empleats i empleades durant els darrers dos mesos de l'any anterior, garantint el compliment de la jornada anual efectiva establerta i de la cobertura dels serveis dels centres penitenciaris.

6.3 Creació de llocs de treball Genèrics de Serveis i Vigilància (GSV):

Amb l'objectiu de dotar els centres penitenciaris d'una major polivalència funcional, de l'homogeneïtzació funcional de les diferents tipologies de llocs de treball i de la millora en la prestació del servei públic es crea el lloc de treball "Genèric de Serveis i vigilància" (GSV).

Aquests nous llocs GSV tindran les següents condicions de treball:

6.3.1 Jornada i horari del llocs de treball Genèrics de Serveis i Vigilància (GSV):

S'estableix un jornada mitjana anual entre 1605 i 1615 hores de treball efectiu, descomptades vacances, distribuïdes en un horari 2x4 en un cicle de sis dies, de dos dies treballats consecutius en torns de matí i de tarda (14,5 hores cada dia) i 4 dies lliures de servei. Es configura en sis guàrdies que es solapen, seguint un model rotatiu i igualitari per a tots els professionals per garantir una mateixa sistemàtica i continuïtat en els serveis generals.

Guàrdia	Dia1	Dia2	Dia3	Dia4	Dia5	Dia6
A	MT	MT	L	L	L	L
B	L	MT	MT	L	L	L
C	L	L	MT	MT	L	L
D	L	L	L	MT	MT	L
E	L	L	L	L	MT	MT
F	MT	L	L	L	L	MT

MT: Servei de matí i tarda, de 7:30 a 22:00 (2 torns de treball)/ L: lliurança

Aquesta jornada anual es calendaritzarà anualment. El calendari anual s'ha de lliurar als empleats i empleades durant els darrers dos mesos de l'any anterior, garantint el compliment de la jornada anual efectiva establerta i de la cobertura dels serveis dels centres penitenciaris.

6.3.2 Retribucions específiques dels llocs de treball Genèric de Serveis i Vigilància (GSV):

Tenint en compte les condicions particulars dels llocs de treball genèrics de Serveis i Vigilància (GSV), en relació amb les funcions assignades de vigilància i prestacions, la polivalència funcional, el règim de jornada i horari abans establert i els factors que incideixen actualment en la realitat del sistema penitenciari, s'estableix un complement específic, segons la categoria del centre penitenciari, tal i com estableix l'annex I d'aquest acord.

6.4 Creació de llocs de treball de Cap d'Unitat de Serveis i Vigilància (CUSV):

Amb l'objectiu de dotar els centres penitenciaris d'una major polivalència funcional, de l'homogeneïtzació funcional de les diferents tipologies de llocs de treball i de la millora en la prestació del servei públic es crea el lloc de treball "Cap d'Unitat de Serveis i vigilància" (CUSV).

6.4.1 Jornada i horari del llocs de treball de Cap d'Unitat de Serveis i Vigilància (CUSV):

S'estableix un jornada mitjana anual entre 1605 i 1615 hores de treball efectiu, descomptades vacances, distribuïdes en un horari 2x4 en un cicle de sis dies, de dos dies treballats consecutius en torns de matí i de tarda (14,5 hores cada dia) i 4 dies lliures de servei. Es configura en sis guàrdies que es solapen, seguint un model rotatiu i igualitari per a tots els professionals per garantir una mateixa sistemàtica i continuïtat en els serveis generals.

Guàrdia	Dia1	Dia2	Dia3	Dia4	Dia5	Dia6
A	MT	MT	L	L	L	L
B	L	MT	MT	L	L	L
C	L	L	MT	MT	L	L
D	L	L	L	MT	MT	L
E	L	L	L	L	MT	MT
F	MT	L	L	L	L	MT

MT: Servei de matí i tarda, de 7:30 a 22:00 (2 torns de treball)/ L: lliurança

Aquesta jornada anual es calendaritzarà anualment. El calendari anual s'ha de lliurar als empleats i empleades durant els darrers dos mesos de l'any anterior, garantint el compliment de la jornada anual efectiva establerta i de la cobertura dels serveis dels centres penitenciaris.

6.4.2 Retribucions específiques dels llocs de treball de Cap d'Unitat de Serveis i Vigilància (CUSV):

Tenint en compte les condicions particulars dels llocs de treball de cap d'Unitat, en relació amb les funcions assignades de vigilància i prestacions, la polivalència funcional, el règim de jornada i horari abans establert i els factors que incideixen actualment en la realitat del sistema penitenciari, s'estableix un complement específic, segons la categoria del centre penitenciari, tal i com estableix l'annex I d'aquest acord.

6.4.3 Llocs de treball de Cap d'Unitat (CU) i Cap d'Àrea Funcional (CAF):

Com a conseqüència de la creació de nous llocs de treball genèrics GSV i CUSV, i en la mateixa línia de millora de la polivalència funcional del personal dels centres penitenciaris, s'integren els llocs de treball de Cap d'Àrea Funcional (CAF) i el lloc de Cap d'Unitat (CU) en el lloc de Cap d'Unitat de Serveis i Vigilància (CUSV) a partir de l'entrada en vigor de l'Acord.

6.5 Llocs de treball de Cap de Servei (CS) i Genèric Servei interior (GSI):

6.5.1 Jornada i horari dels llocs de treball de Cap de Servei (CS) i de Genèric Servei Interior (GSI):

- Llocs de treball de Cap de Serveis (CS):

Mantindran les condicions de règim de jornada i horari actualment previstes, garantint el compliment la presència de dos caps de serveis als tors de matí i tarda i d'un cap de serveis al torn de nit a tots els centres ordinaris, a excepció del PHPT. En aquest cas, el personal cap de Serveis del PHPT es distribuïran en cinc guàrdies, a raó de dues persones per guàrdia.

- Llocs de treball de GSI:

S'estableix un jornada mitjana anual entre 1610 i 1625 hores de treball efectiu, descomptades vacances, distribuïdes segons tipus de lloc, en la forma que es detalla a continuació.

Aquesta jornada anual es calendaritza anualment. El calendari anual s'ha de lliurar als empleats i empleades durant els darrers dos mesos de l'any anterior, garantint el compliment de la jornada anual efectiva establerta i de la cobertura dels serveis dels centres penitenciaris.

Horari 3x5 en un cicle de 8 dies, amb una cadència general de 2M, 2T i 1 N. Així mateix, amb anterioritat a l'establiment dels calendaris anuals es podran acordar majoritàriament altres cadències sempre que respectin la jornada anual i els cicles de 8 dies.

Les següents taules mostren la distribució dels torns horaris per cada una de les dues opcions actuals. En començar el cicle de 8 dies en dies diferents consecutius, es solapen torns del personal funcionari GSI per cobrir adequadament el servei. En les dues taules següents es mostren els torns de cadascuna de les 8 guàrdies de GSI i els dies de lliurança de què disposen en el cicle de treball.

Guàrdia	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5	Dia 6	Dia 7	Dia 8
A	M	MT	TN	L	L	L	L	L
B	L	M	MT	TN	L	L	L	L
C	L	L	M	MT	TN	L	L	L
D	L	L	L	M	MT	TN	L	L
E	L	L	L	L	M	MT	TN	L
F	L	L	L	L	L	M	MT	TN
G	TN	L	L	L	L	L	M	MT
H	MT	TN	L	L	L	L	L	M

Guàrdia	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5	Dia 6	Dia 7	Dia 8
A	MT	MT	N	L	L	L	L	L
B	L	MT	MT	N	L	L	L	L
C	L	L	MT	MT	N	L	L	L
D	L	L	L	MT	MT	N	L	L
E	L	L	L	L	MT	MT	N	L
F	L	L	L	L	L	MT	MT	N
G	N	L	L	L	L	L	MT	MT
H	MT	N	L	L	L	L	L	MT

M: servei de matí, de 7:30 a 15:00 (1 torn de treball)/MT: servei de matí i tarda, de 7:30 a 22:00 (2 torns de treball)/ TN: servei de tarda i nit, de 14:30 a 08:00 (2 torns de treball)/L: lliurança.

6.6 Canvis de servei per als llocs de treball de Règim Interior

Els canvis de servei sol·licitats pel personal funcionari que ocupa els llocs de treball abans esmentats seran autoritzats per la direcció de cada centre, sempre que es garanteixi el manteniment de les condicions de seguretat, estabilitat i continuïtat. Així mateix, els canvis de serveis no es poden autoritzar si suposen:

- Unir un torn de nit amb un torn de matí.
- Jornades de 24 hores o més continuades.
- El personal podrà realitzar fins a cinc canvis de servei per cicle sempre respectant una jornada de descans posterior a la finalització del seu cicle i una anterior a l'inici del següent cicle, i no es podran concatenar 2 cicles seguits. En cas de sortida del torn de nit, la fi del cicle és el dia següent al de l'inici del torn de nit.

Els canvis autoritzats s'incorporaran al calendari laboral anual de les persones sol·licitants i formaran part del seu horari anual. Els canvis que es sol·licitin durant el darrer trimestre de cada any natural s'hauran de realitzar dins el mateix trimestre.

6.7 Compensacions per la prestació de serveis en dies festius per als llocs de treball de regim interior i personal educador de cap de setmana

6.7.1 Complement retributiu per la prestació de serveis en festius d'especial significació:

S'estableix un complement retributiu per als llocs de treball de règim interior i per al personal educador assignat en horari de cap de setmana, per la prestació de serveis en dies festius d'especial significació que es detallen a continuació, per cada torn complet treballat:

- Torn de matí i tarda de l'1 de gener
- Torn de tarda i nit del 5 de gener
- Torn de matí i tarda del 6 de gener
- Torn de matí i tarda del dilluns de Pasqua
- Torns de matí i tarda de l'1 de maig
- Torn de tarda i nit del 23 de juny
- Torn de matí i tarda del 24 de juny
- Torns de matí i tarda de l'11 de setembre
- Torns de matí, tarda i nit del 6 de desembre
- Torns de matí i tarda del 8 de desembre
- Torn de tarda i nit del 24 de desembre
- Torn de matí, tarda i nit del 25 de desembre
- Torn de matí i tarda del 26 de desembre
- Torn de tarda i nit del 31 de desembre

L'import del complement específic variable per torn serà el següent:

- 50 € per torn complet de matí o tarda

- 75 € per torn complet de nit
- 125 € per torn complet de tarda i nit

Aquest component del complement específic s'abonarà sempre que es treballi el festiu d'especial significació de forma completa i la seva percepció és incompatible amb la percepció del complement per la prestació de serveis en diumenge establert en l'apartat següent.

6.7.2 Complement retributiu per la prestació de serveis en diumenge

S'estableix un complement retributiu per als llocs de treball de regim interior per la prestació de serveis en diumenges, per l'import del complement específic variable per torn complet treballat que es detalla a continuació:

- 19 € per torn complet de matí o tarda
- 38 € per torn complet de nit

S'entén per torn complet de nit, la prestació de serveis en la nit de dissabte a diumenge.

6.7.3 Hores de compensació per la prestació de serveis en dies festius:

Per als llocs de treball de regim interior que treballen els dies festius s'estableix un total de 105 hores anuals per any complet de servei, o la part proporcional en cas de reducció de jornada o de temps de serveis prestats inferior a l'any, com a compensació per la prestació efectiva de serveis en dies festius, i de 39 hores per al personal que treballa en caps de setmana.

Aquest personal pot gaudir d'aquestes hores o optar pel gaudiment de 45 hores / o 16 hores per al personal de cap de setmana i gaudir de les compensacions econòmiques recollides a l'article 6.7.1. Pel que fa al complement recollit a l'article 6.7.2 només serà d'aplicació al personal que no presta serveis exclusivament en torn de caps de setmana.

6.8 Actualització de l'import de les hores per la prestació de serveis extraordinaris:

D'acord amb l'establert en la llei de pressupostos, per als casos en què excepcionalment no es puguin compensar els serveis extraordinaris realitzats amb hores lliures de servei, aquests serveis es compensaran econòmicament. L'import per cada hora de serveis extraordinaris serà el corresponent a l'import de l'hora ordinària d'acord amb les retribucions de cada tipus de lloc de treball.

	Preu actual		Preu actual	Import hora extra normal nocturna o festiva (increment 23,11%)
Grup A1	22,33	30,28	27,49	37,28
Grup A2	19,23	24,35	23,63	29,98
Grup C1	15,19	21,02	18,67	25,88
Grup C2	13,04	17,38	16,01	21,40
Grup E	12,18	16,08	14,97	19,80

El criteri d'accés per a la realització de les hores extres es determinarà a la comissió de desplegament i seguiment de l'acord.

Article 7. Àrea d'Administració:

7.1 Configuració de dotacions i tipologia de llocs de treball a l'Àrea d'Administració:

D'acord amb l'objectiu compartit de professionalització, polivalència i especialització del personal dels centres penitenciaris, s'estableix com a prioritari que les funcions de caràcter administratiu es realitzin pel personal Genèric d'Oficina (GO), i en el marc de la comissió de desplegament i seguiment de l'acord s'analitzarà la configuració de l'àrea d'administració i les tipologies de llocs de treball que han de prestar-hi serveis.

Consegüentment, es procedirà a la reconversió dels llocs de treball d'administratiu/iva i d'auxiliar administratiu/iva en llocs de treball de Genèric d'oficina, a mesura que es vagin desocupant, tenint en compte la necessitat de dotar l'àmbit d'Administració i Oficines d'una major expertesa i coneixements especialitzats del funcionament i especificitats dels centres penitenciaris. En aquest sentit, aquests llocs de treball d'administratiu/iva i d'auxiliar administratiu/iva adscrits als centres penitenciaris es marcaran a extingir, de tal manera que quan aquests se suprimeixin es crearà un lloc de treball de Genèric d'oficina.

7.2 Jornada i horaris del personal d'administració:

Per tal de dotar de més flexibilitat horària al personal d'administració/oficines, als efectes d'afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal, en relació amb les necessitats pròpies dels centres penitenciaris, s'estableixen dos tipologies d'horaris (horari ordinari i horari acumulat) tenint en compte la jornada setmanal de 37,5 hores/setmanals o de 35 hores/setmanals de dilluns a divendres en els mateixos períodes establerts en el decret de jornada i horaris aplicable al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

7.2.1 Horaris de Treball:

a) L'horari ordinari: és l'horari que, amb caràcter general, realitza el personal d'Administració d'acord amb les previsions establertes en el decret de jornada i horaris aplicable al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El temps de permanència obligada és de dilluns a divendres de 9.00 a 14 hores i el temps restant de presència no obligatòria, de còmput i recuperació setmanal, es realitza de dilluns a divendres de les 7.30 a les 19 hores, i es distribueix a voluntat del personal sens perjudici de restar supeditat a les necessitats organitzatives i dels serveis.

b) L'horari acumulat: és l'horari que, de manera voluntària i individual pot realitzar el personal d'Administració, en el que podrà acumular una jornada especial setmanal i un horari especial setmanal, consistent en 2 jornades de matí i 2 jornades de matí i tarda, de dilluns a divendres.

Si el dia d'acumulació coincideix en festiu el saldo horari resultant s'haurà de regularitzar en la mateixa setmana de la festivitat o en la immediatament posterior, d'acord amb les necessitats del servei.

Si el dia de lliurança coincideix en festiu el saldo horari resultant s'incorporarà a la borsa d'hores d'AP.

La distribució dels serveis de tarda i dels dies de lliurança entre la totalitat del personal adscrit a una mateixa unitat administrativa (recursos humans, gestió penitenciària, suport administratiu a l'equip directiu, i gestió econòmica) es farà garantint un equilibri considerant les necessitats de personal a cada torn, de dilluns a divendres. Cada any s'haurà d'establir un calendari per cada treballador/a on consti les tardes que ha de treballar i el dia de lliurança que li correspon en cas de realitzar aquesta modalitat d'horari acumulat.

L'opció horària és individual de cada empleat i empleada i s'ha de mantenir durant 1 any, de data 1 d'octubre a 30 de setembre, ambdós inclosos. S'haurà de garantir un mínim del 20% del personal d'administració que realitzi aquest horari a cada torn de matí o de tarda, de dilluns a divendres de la setmana.

A les franges horàries establertes, caldrà afegir, si escau, el temps de flexibilitat en l'hora d'entrada que disposa el personal que tingui dret a la dita flexibilitat, d'acord amb la normativa del personal funcionari d'Administració i Tècnic.

D'altra banda, el personal que va iniciar la seva prestació de serveis en l'àmbit d'Administració abans de la data d'1 de gener de 2015 podrà continuar realitzant l'acumulació de jornada en 3 dies de matí i 1 dia de matí i tarda, o en 2 dies de matí i 2 de matí/tarda. A aquesta darrera opció s'hi podrà acollir el personal que hagi iniciat la prestació de serveis amb posterioritat a aquesta data.

En aquest horari acumulat la franja de presència obligatòria és de 9.00 a 14.00 hores en horari de matí, i de 9.00 a 14.00 i de 15.30 a 19.30 hores en horari de matí i tarda.

Les parts flexibles de l'horari són les restants entre les 7.30 i les 9.00 hores, entre les 14.00 i les 15.30 hores i entre 19.30 i 20.30 hores.

c) Pausa: S'estableix una pausa de 30 minuts durant la jornada de treball, computable com de treball efectiu, per al personal que du a terme una jornada igual o superior a sis hores diàries, i una pausa addicional de 60 minuts, que computa com a temps de treball efectiu, per als dies en què es realitza jornada de matí i tarda.

7.3 Prestació de serveis en la modalitat de teletreball:

El Departament de Justícia, Drets i Memòria durà a terme totes les mesures necessàries per a la implementació i, en aquest sentit, encarregarà a IVALUA l'anàlisi per a l'aplicació del teletreball al personal d'administració com a modalitat de prestació de serveis en l'àmbit d'Administració, tenint com a referència allò que preveu el decret 77/2020 o, si s'escau, les modificacions que es pactin en el marc de la Mesa General. Aquesta implementació es produirà en el segon semestre de l'any 2025.

El Departament de Justícia Drets i Memòria vetllarà per a que es produeixi la digitalització dels processos i documents del sistema penitenciari.

Article 8. Àrea de Rehabilitació:

8.1 Jornada de treball del personal de l'Àrea de Rehabilitació:

El personal de l'Àrea de Rehabilitació realitzarà la jornada de treball setmanal de 37,5 hores/setmanals o de 35 hores/setmanals de dilluns a divendres en els mateixos períodes establerts en el decret de jornada i horaris aplicable al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8.2 Horaris de Treball del Personal de l'àrea de Rehabilitació:

Serà d'aplicació allò que recull el punt 2.1 i 2.2 de la pròrroga durant l'any 2014 i 2015 de l'acord 2006-2009 de condicions de treball del personal penitenciari, excepte les mesures que fan referència al personal interí al que es va aplicar la mesura de reducció de jornada d'acord amb el Pla d'ocupació aprovat per acord de govern de 27 de març de 2012.

Personal Educador Social en torn de cap de setmana:

El personal educador social en torn de cap de setmana manté la configuració actual d'aquest torn de treball, consistent en la realització de:

- 11 hores i 30 minuts de prestació de serveis en dissabtes i diumenges equivalents a dos torns de treball cada dia, amb una interrupció mínima de 60 minuts per dinar que es computen com a temps de treball efectiu.
- 7 hores i 30 minuts un tercer dia de la setmana, laboral o festiu.

8.3 Aspectes comuns per a tot el personal de rehabilitació, excepte personal educador social de cap de setmana:

La distribució dels serveis de tarda i dels dies de lliurança entre la totalitat del personal de rehabilitació de cada centre i per cada col·lectiu es farà garantint un equilibri considerant les necessitats de personal a cada torn, de dilluns a divendres, tenint en compte el fet que l'educador de cap de setmana també treballa en divendres. En el cas de tenir autoritzat l'horari acumulat, anualment s'haurà d'establir un calendari per a cada treballador/a on consti la jornada i horari i, per tant, les tardes que s'han de prestar serveis i els dies de lliurança que li

correspon. En qualsevol cas hi ha d'haver una presència de personal mínima necessària per a la correcta prestació del servei.

Si el dia d'acumulació coincideix en festiu el saldo horari resultant s'haurà de regularitzar en la mateixa setmana de la festivitat o en la immediatament posterior, d'acord amb les necessitats del servei.

Si el dia de lliurança coincideix en festiu el saldo horari resultant s'incorporarà a la borsa d'hores d'AP.

A les franges horàries establertes, caldrà afegir, si escau, el temps de flexibilitat en l'hora d'entrada que disposa el personal que tingui dret a la dita flexibilitat, d'acord amb la normativa del personal funcionari d'Administració i Tècnic.

8.4 Retribucions específiques del personal de l'àmbit de rehabilitació:

El complement específic del cos de Treballadors Socials s'igualarà al del cos d'Educadors Socials. Aquesta equiparació es durà a terme també en els llocs de comandament dels dos cossos.

CAPITOL III: POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ

Article 9. Determinació de les necessitats de personal

A efectes de garantir una adequada prestació del servei públic penitenciari, atenent a la planificació durant el període de vigència de l'Acord s'analitzaran les necessitats de personal en les tres àrees d'actuació.

L'Administració es compromet a realitzar una auditoria administrativa dels àmbits de rehabilitació, administració i medi obert amb l'objectiu d'analitzar els serveis penitenciaris i les necessitats de recursos de personal i materials d'acord amb els diferents factors de canvis en la realitat penitenciària del model català. El contingut d'aquesta auditoria es traslladarà a la comissió de seguiment el primer trimestre de l'any 2025.

Així mateix el Departament es compromet a realitzar un seguiment de la implementació de les mesures proposades en les auditories administratives que s'hagin dut a terme i realitzarà una

planificació estratègica de les mateixes i s'informarà a la Comissió de Desplegament i Seguiment del present Acord.

Article 10. Selecció de Personal Penitenciari

El Departament es compromet a convocar totes les places corresponents a ofertes aprovades com a màxim durant el tercer trimestre de l'any en curs.

Els processos de selecció es convocaran anualment i inclouran el major nombre de llocs de treball vacants dels col·lectius penitenciaris per aconseguir una major estabilitat de la plantilla. Les convocatòries de proves selectives poden incloure un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents. Per aquest motiu, el nombre de participants que podran accedir a la darrera prova dels processos selectius serà com a mínim igual al de les places objecte de la convocatòria més les places addicionals per cobrir futures vacants. Les vacants s'adjudicaran als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, d'acord amb l'ordre d'aspirants aprovats en el procés selectiu, i es nomenen funcionaris de carrera amb destinació provisional.

Així mateix, en la configuració dels processos selectius i en la determinació dels temaris objecte de les diferents convocatòries s'aplicaran els mateixos criteris que els establerts per a la resta del personal funcionari d'Administració i Tècnic per part de la Direcció General de Funció Pública, amb la finalitat d'assolir la màxima agilització dels processos selectius mitjançant la simplificació de les proves d'accés als diferents cossos de l'àmbit penitenciari, tot respectant les especificitats necessàries per garantir una selecció òptima del personal idoni.

S'adopta el compromís de convocatòria dels processos de promoció interna del Grup C1 al Grup A2 i del Grup A2 al A1 dels cossos de serveis penitenciaris.

Article 11. Provisió

En el moment en què s'aprovi la futura llei d'ocupació de Catalunya i s'aprovi el sistema de carrera del personal funcionari de la Generalitat de Catalunya, es constituirà un grup específic per desenvolupar pla de carrera professional horitzontal i vertical per als cossos penitenciaris.

Anualment es realitzaran les convocatòries corresponents per els llocs base i de comandament del col·lectiu penitenciari. Aquests processos es configuraran sota criteris de transparència, automatització i agilitat establerts per la Direcció General de Funció Pública.

En relació amb la cobertura provisional de llocs de comandament i a efectes de garantir la seva cobertura de manera immediata i sota criteris d'eficiència administrativa, els llocs de comandament objecte de cobertura per vacant o substitució que es puguin generar en el període comprés entre les resolucions dels concursos de mèrits i capacitats es proveiran automàticament pels aspirants que hagin superat el darrer concurs de mèrits i capacitats resolt i que no van obtenir destinació en aquest. Aquesta adjudicació provisional s'efectuarà segons l'ordre de puntuació.

Durant la vigència de l'acord s'analitzaran els criteris de classificació dels centres penitenciaris.

Article 12. Borses de treball

Amb la finalitat d'agilitzar la incorporació de personal per donar cobertura a les vacants i substitucions que es generen en els serveis finalistes de l'àmbit penitenciari es crearà una borsa de treball per cada àmbit (rehabilitació i administració) i es negociarà al grup de treball de personal penitenciari l'actualització de l'acord de borsa de treball de règim interior.

La configuració de les borses de treball s'efectuarà sota criteris de transparència, automatització i agilitat, la qual es tractarà en el marc de la Comissió de desplegament i seguiment de l'Acord.

CAPITOL IV: MESURES SOCIALS, DE SEGURETAT, SALUT LABORAL I MOBILITAT

Article 13. Mesures en matèria de conciliació

Al personal de rehabilitació i oficines li serà d'aplicació allò establert a l'apartat cinquè de l'acord de la Mesa General de Negociació de l'Empleat Públic de data 20 d'abril de 2022, i l'apartat segon de l'epígraf primer de l'acord de la Mesa General de Negociació de l'Empleat Públic de data 9 de març de 2023.

Article 14. Polítiques d'igualtat de gènere

En el marc de l'Òrgan paritari de Polítiques d'Igualtat es desenvoluparan les mesures que en matèria d'igualtat corresponen al personal penitenciari incloses en el vigent II Pla d'Igualtat de Gènere de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, la Comissió de Desplegament i Seguiment del present Acord podrà encarregar a l'OPPI l'anàlisi i tractament d'aquelles altres mesures que en matèria d'igualtat consideri necessàries pel personal penitenciari.

En concret, es vetllarà per a que durant la vigència inicial del present Acord s'implementin de manera efectiva les següents mesures, del que s'informarà i donarà compte a la Comissió de Seguiment:

- a) Creació d'estructures organitzatives a cada centre penitenciari dedicades a vetllar per a la igualtat, la prevenció i l'actuació enfront les violències masculines.
- b) Implementar la figura del/de la referent de gènere dels centres penitenciaris.
- c) Garantir la perspectiva de gènere interseccional en el conjunt de protocols i procediments interns d'organització i funcionament.
- d) Auditar el compliment d'estàndards de perspectiva de gènere als documents i normatives propis d'Execució Penal. Ajustar els documents propis de l'àmbit als estàndards lingüístics de la perspectiva de gènere i d'ús inclusiu i no sexista del llenguatge.
- e) Fomentar els espais de comunicació entre dones amb funcions de comandament en els centres penitenciaris.
- f) Realització d'una campanya informativa i de sensibilització sobre els riscos específics en matèria de salut a què estan exposats les persones empleades pel fet de ser home, dona, trans o no binàries dins dels centres penitenciaris.
- g) Preveure mesures de seguretat i protecció, amb perspectiva de gènere, en els trajectes d'accés al centre (medis de transport, il·luminació, control visual...), així com incloure un punt específic en la formació en matèria preventiva.
- h) Creació d'una sala de lactància per a les treballadores a les zones de descans i adequar els espais de vestuari i higiene.
- i) Incloure específicament la matèria d'igualtat i de perspectiva i transversalitat de gènere com a part específica del Pla de formació per a tot el personal penitenciari, base i de comandament.

j) Establir com a formació obligatòria la formació directiva i per als llocs de comandament en temes d'igualtat i prevenció de violències masclistes, i incentivar la formació en lideratge femení.

k) Determinar les persones referents en matèria d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere en els centres penitenciaris.

Article 15. Permisos i llicències

El personal de l'àmbit penitenciar gaudeix dels permisos, vacances, llicències i reducció de jornada en els mateixos termes que la resta de personal funcionari d'Administració i Tècnic.

L'Administració presentarà en el termini de 6 mesos a la Comissió de Seguiment un recull de permisos i llicències que inclourà els criteris pel seu gaudiment i posteriorment n'efectuarà la màxima difusió entre els diferents Centres Penitenciaris a efectes de garantir una aplicació homogènia entre tot el personal. Aquesta compilació s'inclourà al present Acord com Annex al mateix.

El permís que recull a l'article 48 a) en matèria de permisos del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, es gaudirà per torn de servei.

Així mateix, per facilitar la gestió de les sol·licituds s'impulsarà la seva tramitació telemàtica mitjançant l'eina corporativa del Portal ATRI.

Article 16. Formació

L'Administració crearà una unitat administrativa destinada a impartir i desenvolupar metodologia per a l'adquisició de competències pràctiques en l'àmbit penitenciar, en coordinació amb el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada. Aquesta unitat entrarà en funcionament com a màxim el 3r trimestre de 2025 i vetllarà per garantir una formació especialitzada adreçada tant al personal penitenciar de nou ingrés com de millora, perfeccionament i especialització de tots els àmbits. Aquesta unitat haurà d'intensificar i aprofundir l'adquisició de coneixements i habilitats pràctiques del personal i haurà d'incloure entre les seves funcions formatives la simulació, de caire pràctic, de les funcions que realitzen els diferents col·lectius de personal penitenciar a efectes de dotar al personal de recursos i coneixements tant teòrics com pràctics que els permetin l'adequada presa de decisions davant les situacions que d'ordinari es poden plantejar durant la seva prestació de serveis.

En el marc de la comissió de seguiment i desplegament de l'Acord s'analitzarà la creació d'un grup de formadors propis amb dedicació exclusiva, l'accés al qual s'acordarà per a tots els àmbits, amb l'objecte de dur a terme el Pla formatiu específic.

S'estudiarà el reconeixement dels "gestors" com formadors i titulacions en pràctiques professionals.

L'Administració elaborarà una proposta de catàleg de formació en l'àmbit d'execució penal, que serà objecte de tractament per part del grup de treball de formació d'àmbit Departamental. Aquesta proposta serà informada en la Comissió de Seguiment del present Acord.

Aquest Catàleg de formació contindrà la formació no reglada, integrada per tota aquella formació que imparteix el CEJFE, l'EAPC, les organitzacions sindicals i altres centres de formació acreditats, que prèviament hauran de tramitar la inclusió d'aquesta formació al catàleg, per tal que pugui ser valorada en els processos de selecció i provisió de l'àmbit d'execució penal.

Les formacions no reglades són les que es podran incorporar anualment al Catàleg de Formació de l'àmbit de l'execució penal. Aquestes formacions hauran de tenir interès per a l'àmbit funcional de l'execució penal, és a dir, els seus continguts formatius han de tenir una relació directa amb les funcions genèriques de l'àmbit funcional de l'execució penal, o amb les competències de l'àmbit o amb les funcions específiques de les diferents titulacions de l'àmbit.

Per a la inclusió en el Catàleg de Formació es regularà un procediment previ de reconeixement de les activitats de formació contínua a la seva realització. La validació d'aquesta formació es farà mitjançant la creació d'una Comissió de Validació d'Activitats Formatives que estudiarà i revisarà la formació que es sol·liciti incorporar al Catàleg de Formació, determinant si tenen interès per a l'àmbit d'execució penal, i establint la puntuació d'aquestes activitats formatives.

El personal penitenciari gaudeix del dret a 40 hores anuals de formació en qualsevol de les seves modalitats, presencial o formació en línia.

L'Administració potenciarà la realització d'activitats formatives en els centres de treball amb un nombre suficient de places que garanteixi l'efectivitat del dret a la formació en el propi centre de treball.

Article 17. Seguretat

En el marc del Grup de Treball de mesures de seguretat del empleats públics del sistema penitenciari es proposaran i es podran acordar periòdicament les mesures més idònies per garantir la seguretat del personal penitenciari i en aquest àmbit.

D'entre les mesures a adoptar s'estableixen les següents per àmbit d'actuació:

a) Formació:

- En data 8 d'abril de 2024 ha entrat en funcionament la unitat de formació pràctica al CP Brians 1 destinada a:
 - o Realització dels cursos necessaris de formació teòrico-pràctica inicial per formar part de la borsa de treball. En aquesta promoció i les posteriors, la duració mínima del curs serà de 3 setmanes.
 - o Mòduls formatius a personal extern (en matèria de gestió del risc i seguretat) incloent serveis sanitaris, educatius, entitats de voluntariat externes, etc. Està previst iniciar aquesta formació en matèria de seguretat penitenciària als professionals de CIRE en els propers abans del mes de juny de 2024.
 - o Formació per a comandaments intermedis en funcions de cap d'intervenció, nivell 2.
 - o Realització de formació adreçada a caps d'unitat per tal d'aprofundir en coneixements, tàctiques i protocols davant situacions de risc derivades de l'activació de codis 2. Aquesta formació s'iniciarà el 16 de setembre de 2024.

- L'administració realitzarà cursos de defensa personal com a eina de protecció orientada a la tasca penitenciària. S'oferiran cursos adreçats als professionals dels centres de l'àrea de Barcelona a la unitat formativa de B1. Es garantirà la mateixa formació als professionals de les àrees de Girona, Tarragona i Lleida, en ubicacions properes als centres.

L'administració presentarà la programació d'aquestes activitats formatives amb anterioritat al 31 de juliol de 2024, la qual s'iniciarà el mes de setembre de 2024.

- Elaboració de guies formatives adreçades a la formació inicial per a tots els col·lectius de l'àmbit de rehabilitació.
- Desplegament de l'Ordre de servei 1/2018 sobre la regulació de les pràctiques professionals als centres penitenciaris de Catalunya i de la posterior ampliació amb l'Ordre de servei 1/2019. En aquest sentit, l'Administració es compromet a elaborar un calendari de pràctiques professionals abans del 31 de juliol de 2024.
- Realització de formació en tots els àmbits formatius al personal de nova incorporació, personal del DERT-DS, personal assignat a protocol de seguretat, comandaments intermedis i personal d'àrees administratives. L'Administració es compromet a presentar una programació anual abans del 30 de juny de 2024.

b) Procediments de treball:

- Accés a les destinacions i llocs de treball amb ús d'instruments perillosos: Els centres penitenciaris, mitjançant les Juntes de Tractament, han realitzat una revisió de les destinacions d'aquelles persones internes que desenvolupen tasques amb ús d'instruments potencialment perillosos (especialment la cuina), atenent a variables de risc de tipus psicològic, criminològic, d'adaptació a la normativa i penals, reubicant-les a altres llocs de treball.
- L'administració presentarà abans del 31 de maig de 2024 la proposta de revisió de la regulació actual i la formulació d'una nova proposta de normativa d'accés, promoció i extinció de les relacions laborals als serveis i tallers productius, homogeni per a tots els centres penitenciaris.
- L'administració presentarà abans del 31 de maig de 2014 el manual d'organització dels procediments de l'àmbit de règim interior que ha de servir per harmonitzar el funcionament dels centres en matèria de seguretat. La seva implementació requerirà la revisió de la instrucció 2/2017, sobre ordenació dels plans d'autoprotecció i manuals d'organització dels centres penitenciaris de Catalunya.
- Revisió de la Circular 2/2017, sobre l'aplicació del règim tancat als centres penitenciaris de Catalunya, per adaptar-la als nous perfils d'interns d'alt risc, amb una intervenció especialitzada que permeti el retorn dels interns a vida ordinària amb les

màximes garanties de seguretat per a professionals i la resta de la població penitenciària. Aquesta revisió s'iniciarà el 17 de juny de 2024.

c) Equipaments i sistemes de seguretat:

- Es tornarà a valorar amb els responsables del Departament de Salut (ICS) la problemàtica de seguretat que genera el sistema actual de repartiment de la mediació psicotròpica, i cercar conjuntament possibles millores amb el Departament de Salut (ICS). Del resultat d'aquesta valoració s'informarà a la comissió de seguiment i desplegament d'aquest acord.
- El Departament de Justícia es compromet a incorporar progressivament treballadors externs que substitueixin als interns que actualment treballen a les cafeteries dels centres. Durant el tercer trimestre de l'any 2024 es presentarà el calendari.
- Denúncia de totes les agressions.
- Modificació del contracte de subministrament, instal·lació, manteniment i assistència tècnica d'equips radiotransmissors i dels elements necessaris per a una òptima comunicació als centres penitenciaris de Catalunya. L'increment previst i en tramitació és el següent

Concepte	unitats
Unitat radiotransmissora (radiotransmissor+bateria+antena+clip de subjecció)	300
Carregador intel·ligent individual	85
Carregador intel·ligent múltiple 6 unitats	30
Bateria intel·ligent reposició	600
Micròfon amb polsador PTT	1.000
Auricular personal	1.000
Estació repetidora digital	2
Estació base	
Portàtil backup estació base	-
Instal·lació i posada en marxa als centres (inclòs balises)	2
Programari servidor + despatxador per la gestió de les radiocomunicacions	9

Aquesta modificació contractual estarà finalitzada durant el segon semestre de 2024.

- S'ha realitzat una auditoria dels polsadors d'emergència als centres penitenciaris. Es gestionarà la adquisició, instal·lació i manteniment de polsadors d'emergència mòbils als centres que no en disposen (CPME, CPJO i CPDO) i als centres que ja disposen d'aquest sistema de seguretat s'està portant a terme una revisió i actualització per garantir-ne un òptim funcionament.
- En els centres de CPME, CPJO i CPDO, les empreses de manteniment iniciaran l'avaluació dels sistemes actualment operatius i de les necessitats dels elements tècnics de les zones on instal·lar aquest sistema. Aquesta avaluació de necessitats estarà finalitzada abans del 31 de maig de 2024.
- L'Administració es compromet a tenir revisats i actualitzats els equips existents, l'adquisició dels nous equips i una regulació harmonitzada dels protocols de seguretat de gestió del seu ús i del seu manteniment durant el segon semestre de 2024. S'ha de garantir que tots els professionals quan interrelacionin amb persones internes disposin d'un sistema d'alerta.
- Durant el segon semestre de l'any 2024 es realitzarà una prova pilot per la detecció i inhibició de drons i per a la inhibició de telèfons mòbils que es al CP Brians 2 i, un cop avaluada la seva eficiència, s'executaran les corresponents licitacions per implementar-les a tots els centres de Catalunya.
- Revisió de l'estat dels equips d'intervenció actuals, previ a la renovació prevista a començaments de 2025, per garantir que tots els centres disposen d'equips en estat òptim per resoldre possibles incidències regimentals. Aquesta revisió estarà finalitzada abans del 31 de maig de 2024.
- Renovació del contracte d'equips de respiració autònoma, amb millores quantitatives i qualitatives durant primer semestre de l'any 2025, el qual preveu el següent increment dels equips:

Ampliació	CPB1	CPB2	CPQC	CPPO	CPME	CPLL	CPPB	CPJO	CPDO	PHPT	COBA	COGI	COTA	COLL		TOTAL
Equips estoc emergència																
- ERA intervenció	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						20
- ERA escapament	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						20
Equips formació																
- ERA intervenció	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1						18
- ERA escapament	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2						36
Equips per increment dotació																
- ERA intervenció	5	2	6	0	2	0	0	6	2	2		1		1		27
- ERA escapament	5	14	4	6	4	10	11	5	4	0						63
TOTAL																
- ERA intervenció	9	6	10	4	6	4	4	10	5	5	0	1	0	1	0	65
- ERA escapament	11	20	10	12	10	16	17	11	8	4	0	0	0	0	0	119

Aquesta contractació també preveu la substitució de totes les botelles dels equips d'intervenció per tal que siguin de fibra, disminuint el pes de l'equipament, un increment de les sessions de formació i equipament per a formacions i/o altres necessitats.

- Adquisició a partir del segon semestre de 2025 d'equips d'intervenció amb substitució de tots els equips actuals, amb noves prestacions tècniques. Aquesta nova licitació inclou material amb millores tècniques i funcionals (elements de duralimuni, disseny de les armilles, cascs i proteccions amb majors nivells de resistència, incorporació d'elements als equips d'intervenció, etc.), també s'inclou la revisió, manteniment i neteja per a disposar d'aquests equips en les condicions òptimes.

Pel que fa a la proposta de quantitats previstes i en tramitació són:

Articles																TOTALS
	BRIANS 1	PONENT	OBERT LLEIDA	JOVES	LLEDONERS	DONES	BRIANS 2	OBERT 2 BCN	MAS ENRIC	PUIG BASSES	PHPT	QUATRE CAMINS	OBERT GIRONA	OBERT TARRAGONA	FORMACIO	
Cascos	20	20	4	20	20	8	20	4	20	20	8	20	4	4	25	217
Escuts tipus "ordinaris"	20	20	4	20	20	8	20	4	20	20	8	20	4	4	25	217
Escuts tipus "invertit"	6	6	1	6	6	3	6	1	6	6	2	6	1	1	6	63
Amilles	20	20	4	20	20	8	20	4	20	20	8	20	4	4	25	217
Protectors braços	20	20	4	20	20	8	20	4	20	20	8	20	4	4	25	217
Protectors cames	20	20	4	20	20	8	20	4	20	20	8	20	4	4	25	217
Protectors de cuixes	20	20	4	20	20	8	20	4	20	20	8	20	4	4	25	217
Cintes velcro proteccions	100	100	20	100	100	20	100	20	100	100	20	100	20	20	100	1020
Jaquetes ignífugues	4	4	2	4	4	2	4	2	4	4	2	4	2	2	4	48
Samarretes anti-tall	20	20	4	20	20	8	20	4	20	20	8	20	4	4	25	217
Defenses de goma petita	20	20	2	20	20	5	20	2	20	20	5	20	2	2	10	188
Defenses de goma gran	20	20	2	20	20	5	20	2	20	20	5	20	2	2	10	188
Protectors de coll	20	20	4	20	20	8	20	4	20	20	8	20	4	4	25	217
Llanternes tàctiques	20	20	2	20	20	8	20	2	20	20	8	20	2	2	10	194
Esprai neteja	20	20	6	20	20	6	20	6	20	20	6	20	6	6	20	216

- Adequació de tots els centres als estàndards tecnològics previstos als CP 500 (càmeres, sistemes de detecció, interfonia, accessos, etc.). S'ha fet el projecte de

seguretat per als centres B1, Ponent, QC i B2, s'ha iniciat el projecte executiu de Brians 1 i, progressivament, es farà la resta de centres. Aquesta mesura no paraitzarà adequacions i millores electròniques urgents com la creació del centre de control interior de Ponent, prevista d'iniciar al proper mes d'octubre de 2024.

- Escàners corporals: Creació d'una Comissió Tècnica que analitzarà la incorporació d'aquestes noves tecnologies i que informará al grup de treball derivat de la Comissió de Seguiment de l'Administració.

d) Gestió i Organització:

- Creació de les Unitats de seguretat interior (USI) a tots els centres penitenciaris, les quals entraran en funcionament el proper 30 d'abril de 2024 amb els recursos personals formats, infraestructures, protocols d'actuació i equipament necessaris.
- La creació de qualsevol nova dotació o àrees, s'ofertaran als treballadors amb criteris transparents i objectius.
- Cobertura jurídica per part de l'administració en cas d'agressió.
- En el marc del Programa RECVI (risc extrem de conducta violenta intrainstitucional), els equips han començat a intervenir en l'avaluació dels interns i internes que al llarg de la seva trajectòria penitenciària han estat actors o inductors de conductes de violència extrema contra les persones (física o sexual) dins de la Institució i que tenen un risc molt elevat de tornar a exercir aquesta violència. En aquest sentit, es garanteix el funcionament complet dels equips a partir de l'1 de juny de 2024.
- Constitució d'una comissió tècnica de seguretat amb personal dels centres penitenciaris i de centre directiu abordar les mesures i regulacions de l'àmbit de servei interior i rehabilitació.

En les àrees de seguretat, les propostes inicials son les següents:

- o Revisió dels protocols de codis d'emergència i seguretat
- o Revisió del procediment disciplinari i sancionador
- o Revisió de la normativa rellevant en matèria de seguretat

- Revisió i valoració del sistema de qualificació d'incidents de manera harmonitzada a tota l'organització.
 - Potenciar les avaluacions de risc de les persones internes (USI, equips RECVI, etc.)
- L'administració presentarà una proposta de regulació abans del 31 de maig de 2024, dins de la comissió de seguiment i desplegament de l'acord de definició de les accions professionals que han de realitzar-se en binomis a les àrees de règim interior i rehabilitació.
- Anàlisi de l'adequació d'espais per tal que ganivets i demás estris tallants tinguin un sistema de subjecció fix per evitar la mobilitat de persones internes amb aquestes eines. Adquisició de la matèria primera ja tallada per tal de reduir la necessitat d'eines tallants. L'Administració presentarà una proposta amb calendarització abans del 30 de juny de 2024.

Equips multidisciplinaris i de Rehabilitació:

- Desplegament de les UICs.
- Desplegament complert dels programes de drogodependències abans del mes de juliol de 2024.
- Millora de les dotacions dels mediadors interculturals i la qualificació del seu àmbit d'intervenció. Actualment es compta amb un contracte obert de 18 mediadors, que en la següent licitació s'incrementaran fins a 26.
- Reforç amb personal de règim interior les àrees de servei, educacionals i poliesportiva de tots els centres. En aquest sentit, s'ha mantingut tot el personal de reforç fins a la incorporació completa de les 407 dotacions previstes.
- Incorporació de 111 professionals (72 àmbit interior i 39 de rehabilitació) derivats de l'Acord de Govern 210/2023, del 17 d'octubre, pel qual es crea el programa temporal per abordar els incidents vinculats a les conductes suïcides dels interns i les conductes violentes que pateixen els professionals als centres penitenciaris de Catalunya. Les incorporacions queden distribuïdes pel grup d'abordatge de les conductes suïcides, conductes violentes i unitats de seguretat interior.

CENTRE	Conductes suïcides		Conductes violentes - RECVI			USI	
	Psicòleg/a	Educador/a	Psicòleg/a	Educador/a	Funcionaris servei interior	CUSI	Funcionaris servei interior
CP Brians 1	1	1	1	1	4	1	4
CP Brians 2	2	2	1	2	4	1	4
CP Quatre Camins	1	1	1	1	4	1	4
CP Ponent	1	1	1	1	4	1	4
CP Lledoners	1	1	1	1	4	1	4
CP Puig de les basses	1	1	1	1	4	1	4
CP Mas d'Enric	1	1	1	1	4	1	4
CP Joves	1	1	1	1	4	1	4
CP Dones	1	1	0	0	0	0	0
TOTAL	10	10	8	9	32	8	32

- Ampliació de la borsa de treball amb personal degudament format per tal de donar cobertura als nous llocs de treball derivats de noves dotacions i de programes aprovats. En aquest sentit, s'està impartint el primer curs de formació teòrico-pràctica amb els primers 100 aspirants, que finalitzarà el proper 26 d'abril de 2024. El segon torn de formació finalitzarà el proper 24 de maig de 2024 i el tercer torn de formació finalitzarà el proper 21 de juny de 2024.
- En paral·lel amb aquesta formació, l'Administració convocarà un nombre suficient d'aspirats per garantir el funcionament de la borsa, d'acord amb el calendari següent:
 - o Convocatòria: previsió 2n trimestre 2024
 - o Proves físiques: previsió 2n trimestre 2024
 - o Cursos: previsió 3r trimestre 2024

Aquests processos estaran destinats a incorporar a la borsa de treball un mínim de 500 aspirants, sens perjudici de posteriors ampliacions.

Article 18. Prevenció de Riscos Laborals

S'acorda elaborar un Pla actualitzat i integral de Prevenció de Riscos laborals en l'àmbit de l'Administració penitenciària. Aquest Pla haurà de presentar-se a la Comissió de Desplegament i Seguiment del present Acord en el termini d'un any des de l'aprovació del present Acord.

Aquest Pla té com objectiu integrar la prevenció de riscos laborals en tots els òrgans, estructures i àmbits de l'Administració Penitenciària Catalana i ha d'establir la política en matèria preventiva. Entre les mesures a preveure, s'inclourà la creació del lloc de treball de responsable d'activitats preventives integrals en cada centre penitenciari de règim tancat. Així mateix es vetllarà per disposar d'especialistes de la disciplina de medicina del treball.

El lloc de responsable d'activitats preventives integrals, amb accés per funcionaris del grup A1, tindrà la classificació següent:

Nivell	Complement específic mensual	Complement específic anual
23	1.585,74	22.200,39

El lloc de tècnic/a de gestió (prevenció i salut laboral) dels centres penitenciaris tindrà el nivell 19.

Article 19. Transport Col·lectiu

L'Administració avaluarà el sistema de transport col·lectiu, incloent una enquesta entre el personal penitenciar, a efectes d'analitzar les possibles millores en el servei. L'informe d'avaluació serà elevat a la Comissió de Seguiment del present Acord en el termini d'1 any des de l'entrada en vigor del present Acord.

CAPITOL V: MESURES DE CARÀCTER NORMATIU:

Article 20. Jubilació Anticipada

L'administració es compromet, en els termes establerts en l'Acord de Govern de 29 de març de 2022, pel qual es ratifica l'Acord de 2 de desembre de 2021 entre el Departament de Justícia i les organitzacions sindicals del Grup de Treball Penitenciar dependent de la Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic, sobre la jubilació anticipada, a impulsar davant l'AGE les modificacions legislatives necessàries per possibilitar la jubilació anticipada del personal penitenciar.

L'administració elaborarà un pla integral per a l'aplicació de la jubilació anticipada un cop estigui aprovada.

Article 21. Impulsar la creació d'un cos especial de l'àmbit penitenciar.

L'administració iniciarà les actuacions necessàries per a la creació del cos de serveis penitenciaris que inclourà tots els col·lectius que desenvolupen funcions en centres penitenciaris. Es compartirà a la comissió de seguiment i desplegament de l'acord els avenços que es produeixin en aquesta matèria.

Article 22. Segona activitat

S'efectuarà en cada centre penitenciari un anàlisi funcional dels diferents llocs de treball a efectes d'elaborar un catàleg de continguts funcionals susceptibles de ser realitzats pel personal en règim de segona activitat i la viabilitat de la creació d'una àrea mixta a aquest efecte.

Entre aquests continguts funcionals es podran incloure els següents:

- Realització de tasques administratives i auxiliars pròpies dels cossos penitenciaris
- Seguiment i control de la documentació d'interns.
- Funcions relacionades amb el magatzem, vestuari, bugaderia, tallers, poliesportiu, peculi i alimentació.
- En general, aquelles que en cada centre no comportin funcions en mòduls de vida ordinària ni en torn de nit.

Article 23. Mesures per al personal major de 55 anys:

L'Administració es compromet a presentar a la Comissió de Seguiment abans del 28 de juny de 2024 una proposta de mesures adreçades a les persones funcionàries de les àrees d'interior i rehabilitació majors de 55 anys, entre les quals s'inclouran la no assignació de tasques de protocol de seguretat, no constituir equips d'intervenció o no prestació de servei a DERT-DS o àrees d'alta complexitat. Aquestes mesures es podran aplicar sempre a petició de la persona treballadora.

Article 24. Refosa de la regulació vigent en matèria de personal

Un cop efectuada la refosa de la regulació vigent resten sense efectes les instruccions, ordres de servei i altres instruments que continguin previsions de condicions de treball que contradiguin el present Acord. En aquest sentit, aquelles que siguin vigents caldrà donar la publicitat necessària als efectes que siguin conegudes per tot el personal.

Disposició Addicional Primera.

En relació amb el personal laboral subjecte al Conveni Col·lectiu Únic de Personal Laboral al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i que presta serveis en centres penitenciaris, les mesures incloses en el present Acord que afectin a les seves condicions laborals, el Departament de Justícia les elevarà d'ofici a la Direcció General de Funció Pública per a la seva negociació i adequació a les previsions del present Acord.

Disposició Addicional Segona.

En el termini màxim de 3 mesos l'Administració presentarà a la Comissió de Desplegament i Seguiment de l'Acord una proposta per poder analitzar l'especificitat de l'organització del treball dels centres de medi obert.

Així mateix, s'inclourà l'anàlisi de necessitats d'increment de places de comandament, llocs base, rehabilitació, oficines i medi obert.

Disposició Addicional Tercera.

Al personal funcionari del cos auxiliar tècnic, grup serveis penitenciaris, subgrup C2, que ocupa llocs d'auxiliar tècnic àrea mixta (ATAM) i d'auxiliar tècnic servei interior (ATSI) se li apliquen els increments retributius i condicions horàries previstos a l'article 5 d'aquest Acord en la mateixa proporció. El personal ATAM podrà adherir-se a les noves condicions horàries del personal GSV amb el corresponent increment retributiu.

Disposició Addicional Quarta

Els efectes econòmics de les mesures recollides en aquest acord s'aplicaran a la data de signatura.

Per poder fer efectius els nous complements variables serà necessària l'adequació de les aplicacions informàtiques tan internes de la Direcció General d'Afers Penitenciaris com les que s'utilitzen per a la gestió de la nòmina de les persones funcionàries de la Generalitat de Catalunya (GIP). S'abonarà en el moment que estiguin preparades, amb efectes retroactius a la data de vigència de l'Acord.

Disposició Addicional Cinquena

En tant que l'aplicació d'aquestes mesures requereix d'una complexa adequació de procediments, instruccions i aplicacions informàtiques per a la seva execució, escau establir uns mecanismes transitoris per a garantir-ne l'adequada aplicació.

Disposició Transitòria Primera

Règim transitori del personal funcionari de carrera de llocs de treball GAM prestacions, GAM vigilància, CAF i CU

Els llocs de treball de GAM prestacions i GAM vigilància es declaren a extingir i es creen nous llocs de treball genèrics de Serveis i Vigilància (GSV).

Durant el primer mes de vigència d'aquest Acord, el personal funcionari de carrera que ocupa amb destinació definitiva un lloc de treball de GAMP, GAMV i CAF i CU haurà de comunicar a la direcció del centre la seva voluntat de romandre en el mateix lloc de treball, o bé opta per integrar-se en el nou model organitzatiu, de condicions de treball i retribucions establert en aquest Acord per als llocs de treball GSV i CUSV, segons correspongui. Si en el termini assenyalat no s'efectua aquesta comunicació el lloc de treball s'adaptarà a les previsions del present acord.

Pel que fa al personal funcionari de carrera que comuniqui la seva voluntat de romandre en el mateix lloc de treball ocupat actualment de GAMP, GAMV, CAF i CU, caldrà tenir en compte les següents regles:

- Aquest personal pot comunicar en qualsevol moment la seva decisió d'acollir-se a les previsions del present Acord, circumstància que comportarà l'adaptació del lloc que ocupa en un lloc GSV o CUSV segons correspongui, la qual es produirà quan analitzada la distribució dels serveis, quedi aquesta equilibrada en els diferents torns en atenció a garantir la cobertura dels serveis.
- Els llocs de treball que es mantinguin de GAMP, GAMV i CAF es marcaran com a llocs a extingir en la relació de llocs de treball.
- Per a garantir la correcta prestació de serveis i el desplegament del nou model organitzatiu, així com per a minimitzar l'impacte negatiu de la convivència dels dos models pel que fa alguns torns de treball i centres – i evitar el sobredimensionament o la infradotació d'aquests centres en alguns torns– només podran mantenir-se en els antics llocs de treball llocs GAMP, GAMV, CAF i CU un màxim del 50% corresponent a cada categoria i a cada torn del personal que els ocupa amb caràcter definitiu i torn definitiu. En cas que les peticions superin aquest percentatge, l'ordre de prelación per estimar les sol·licituds es tindrà en compte el temps de serveis prestats, de més a menys, en l'àmbit penitenciari. En cas que el nombre de peticions no arribin al

percentatge requerit, 50%, la prelació per incorporar al nou horari serà el temps de serveis prestats, de menys a més, en l'àmbit penitenciari.

En cada centre penitenciari el personal que finalment romanguin en el mateix lloc de treball i no s'aculli al nou model organitzatiu s'haurà de distribuir en la mateixa proporció entre els torns de matí, tarda i en cap de setmana, si escau, per tal de garantir, transitòriament, la convivència dels dos models organitzatius i la prestació de serveis. En cas que s'hagin de fer canvis en el torns horaris per garantir els serveis dels centres, la prelació serà tenint presents el serveis prestats, de menys a més, en l'àmbit penitenciari.

En cada centre penitenciari el personal que finalment romanguin en el mateix lloc de treball i no s'aculli al nou model organitzatiu s'haurà de distribuir en la mateixa proporció entre els torns de matí, tarda i en cap de setmana, si escau, per tal de garantir, transitòriament, la convivència dels dos models organitzatius i la prestació de serveis.

- El personal que romanguin en el mateix lloc de treball i no s'aculli al nou model organitzatiu mantindrà les condicions retributives i de jornada i horari del lloc que ocupa fins a l'extinció de la seva vinculació amb l'administració o l'obtenció d'un nou lloc de treball definitiu, o qualsevol situació administrativa sense reserva del lloc de treball.

Disposició Transitòria Segona

Anàlisi dels resultats del Programes vigents en l'àmbit penitenciari:

A la finalització dels programes temporals vigents en l'àmbit penitenciari -ACORD GOV/210/2023, de 17 d'octubre, pel qual es crea el Programa temporal per abordar els incidents vinculats a les conductes suïcides dels interns i les conductes violentes que pateixen els professionals als centres penitenciaris de Catalunya -, s'avaluarà els seus resultats per determinar l'impacte que pot tenir a l'estructura departamental i en el servei públic i si escau, realitzar les actuacions necessàries per garantir la implementació d'aquests resultats, ja siguin mitjans materials o personals.