

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA****RESOLUCIÓ JUS/2422/2024, de 29 de juny, de convocatòria del procés de selecció per proveir 24 places del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2) (núm. de registre de la convocatòria JU031).**

Vist l'Acord GOV/207/2021, de 21 de desembre, publicat al DOGC núm. 8569, de 23.12.2021, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2021, segons el qual s'han de proveir 20 places del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2);

Vist l'Acord GOV/96/2024, de 30 d'abril, publicat al DOGC núm. 9155, de 3.5.2024, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a 2024, segons el qual s'han de proveir 4 places del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2);

Atès el que disposen la Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya; l'Ordre JUS/106/2020, de 30 de juny, per la qual es dona publicitat a la relació de taxes vigents que gestiona el Departament de Justícia, actualitzada per la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 o la norma pressupostària vigent corresponent; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la resta de normativa d'aplicació general;

Atès el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i altra normativa aplicable.

Vist el Decret 202/2008, de 14 d'octubre, pel qual es regulen els àmbits funcionals en l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Vist l'Acord GOV/54/2009, de 24 de març, pel qual es crea l'àmbit funcional d'execució penal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atès el que disposa el Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya;

Atès el que disposa el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, en relació amb la tramitació electrònica de tots els tràmits relacionats amb els processos selectius;

Atès que s'han dut a terme els tràmits que preveu el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, quant a les condicions de participació i representació del personal al servei de les administracions públiques;

Atès el que disposa l'Acord GOV/117/2022, de 7 de juny, d'atribució de competències als departaments de la Generalitat en matèria de funció pública;

D'acord amb les funcions que m'atribueix la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com la resta de la normativa vigent,

Resolc:

Convocar el procés de selecció per proveir 24 places del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2, núm. de registre de la

CVE-DOGC-A-24184047-2024

convocatòria JU031), d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1 i següents d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya –quant al torn de participació lliure– o el jutjat contenciós administratiu corresponent –quant al torn de participació de promoció interna–, segons escaigui, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de juny de 2024

Per delegació (Resolució JUS/1041/2021, de 30.3.2021, DOGC núm. 8388, de 16.4.2021)

Jordi Martinoy i Camós

Secretari general

Annex 1

Bases de la convocatòria

–1 Places, funcions i temari

1.1 Descripció de les places.

1.1.1 Es convoca el procés de selecció per proveir, mitjançant el sistema de concurs oposició, 24 places del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2), que es distribueixen de la manera següent:

Torn lliure: 10 places.

Torn de promoció interna: 14 places.

Les places sense cobrir d'un torn s'acumulen a les de l'altre torn.

1.1.2 Les persones que prenguin part en aquesta convocatòria no poden participar en més d'un torn dels previstos anteriorment.

1.1.3 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes del procediment administratiu.

1.2 Funcions.

Les funcions que corresponen al personal del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2) són les que estableix l'article 2 de la Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya, i les que recull l'article 40.2 del Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya.

Aquestes funcions, així com una descripció orientativa de les tasques que s'han de desenvolupar, consten a l'annex 2.

1.3 Temari.

La part general del temari sobre el qual versa la prova d'aquest procés de selecció és la que consta a la

CVE-DOGC-A-24184047-2024

Resolució PRE/2423/2022, de 27 de juliol, per la qual s'aproven els temaris de les proves selectives per a l'accés a determinats cossos i escales de personal funcionari d'administració general i especial de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8720, de 29.7.2022).

La part específica del temari sobre el qual versa la prova d'aquest procés de selecció és la que consta a la Resolució JUS/2815/2023, de 28 de juliol, per la qual s'aprova i es fa pública la part específica del temari de les proves selectives per accedir al cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, de l'àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2) (DOGC núm. 8971, de 2.8.2023).

La normativa i els coneixements que recull el temari són els vigents en la data de realització de les proves o els exercicis.

-2 Requisits de participació

Per ser admesos al procés de selecció, els aspirants han de complir els requisits següents:

2.1 Nacionalitat.

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals –en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya– els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els del seu cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals –en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya– els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2 Edat.

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Titulació.

Estar en possessió d'un títol universitari oficial de grau, diplomatura universitària, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, equivalent o superior, o complir les condicions per obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Es considera equivalent a la titulació de diplomatura universitària haver superat els tres primers cursos complets dels estudis per a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o del primer cicle corresponent a aquests estudis, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits, de conformitat amb el Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les condicions per a la declaració d'equivalència de títols espanyols d'ensenyament superior universitari o no universitari als títols universitaris de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent o del certificat d'equivalència de l'òrgan competent.

2.4 Capacitat.

Tenir la capacitat física i psíquica necessària per exercir les funcions pròpies de les places convocades.

2.5 Habilitació.

No tenir antecedents penals, ni haver estat separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, en què hagin estat separats o inhabilitats.

En el cas de ser nacionals d'un altre estat, no tenir antecedents penals ni estar inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.6 Coneixements de llengua catalana i castellana.

2.6.1 Llengua catalana.

Tenir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) o superior, de conformitat amb el que

CVE-DOGC-A-24184047-2024

estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2.6.2 Llengua castellana.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1 o superior.

2.7 Requisits específics del torn de promoció interna.

Els aspirants del torn de promoció interna, a més de reunir la resta de requisits exigits en aquesta convocatòria, han de complir els tres requisits específics següents:

- a) Ser funcionaris de carrera del cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu com a funcionaris de carrera o interins en el cos esmentat en el punt anterior.
- c) Estar, respecte de la Generalitat de Catalunya, en el cos esmentat en el punt a, en alguna de les situacions administratives següents, en el termini de presentació de sol·licituds i durant la tramitació del procés de selecció: en servei actiu; en situacions administratives que comportin reserva de plaça o destinació; en prestació de serveis en altres administracions, o en excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en qualsevol altre lloc de l'Administració de la Generalitat i el sector públic.

2.8 Abonament de la taxa.

Haver satisfet la taxa d'inscripció que correspongui, d'acord amb el que estableix l'annex 3, llevat dels supòsits d'exempció.

2.9 Tots els requisits indicats s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, llevat dels que estableix la base 2.6, i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. Els requisits de la base 2.6 s'han de complir de conformitat amb el que estableix la base 7.2.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de l'aspirant respecte d'aquest procés de selecció i resten sense efectes els drets associats a la seva participació.

-3 Presentació de les sol·licituds i tractament de les dades personals.

3.1 Presentació de les sol·licituds.

La sol·licitud de participació s'ha de tramitar per mitjans electrònics en el termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC, tal com especifica l'annex 3 d'aquesta resolució, de conformitat amb el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, en relació amb la tramitació electrònica dels processos selectius i en consonància amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3.2 Tractament de les dades personals.

Amb la presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació comporta que les dades personals de les persones interessades siguin tractades amb les finalitats, condicions i forma que consten especificades a l'adreça web següent: <https://justicia.gencat.cat/ca/detalls/Article/tractament-ds-seleccio-provisio>.

L'òrgan responsable del tractament és la Direcció de Serveis del Departament de Justícia, Drets i Memòria. Quan escaigui, les persones interessades poden exercir, d'acord amb la normativa vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, així com la limitació i oposició al tractament.

Aquestes dades es poden cedir al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, en relació amb el que estableix l'article 3 de la Llei 18/1990, de 15 de novembre, de creació del Centre d'Estudis Jurídics i Formació

Especialitzada, en el marc dels programes de formació selectiva.

-4 Tribunal Qualificador

4.1 Composició del Tribunal Qualificador.

President titular: Jose Custodio Saldaña Bonilla.

President suplent: Diego Jesus Enriquez Vázquez.

Secretària titular: Carmen Fernandez Soria.

Secretari suplent: Jose Antonio López Ortiz.

Vocals titulars:

Anna Ardil Fàbrega.

Marc Cerón Riera.

Ruben Garcia Cebollero.

Vocals suplents:

Jose Fernández López.

Penelope Torres Moreno.

Mireia Badell Giralt.

Formen part del Tribunal Qualificador com a titular i suplent, respectivament, en qualitat d'assessores en matèria de normalització lingüística, amb veu però sense vot, les persones següents:

Anna Cervera Caminal.

Jaume Capó Frau.

4.2 El Tribunal Qualificador pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en l'organització, la realització i el desenvolupament d'una o de diverses proves.

Els assessors especialistes han de regir la seva actuació pels mateixos principis i obligacions que els membres del Tribunal Qualificador.

4.3 El funcionament del Tribunal Qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

4.4 Els membres del Tribunal Qualificador estan subjectes al règim d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.5 Els membres del Tribunal Qualificador, així com els assessors especialistes, estan subjectes a les normes de conducta i els criteris d'actuació dels membres i assessors dels tribunals qualificadors encarregats de fer i de qualificar les proves dels processos de selecció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovats per la Resolució PRE/1663/2024, de 30 d'abril.

4.6 Incidències en el procés de selecció.

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència del Tribunal Qualificador, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que els participants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, els quals poden ser exclosos de la convocatòria en qualsevol moment, amb la qual cosa resten sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

El Tribunal Qualificador pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés de selecció de qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat, o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes per la convocatòria.

Així mateix, en qualsevol moment, el Tribunal Qualificador i l'òrgan convocant poden requerir als participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

CVE-DOGC-A-24184047-2024

També poden convocar personalment els participants o sol·licitar-los documentació acreditativa complementària per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat o al·legat, quan ho considerin convenient.

4.7 El Tribunal Qualificador ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases, així com les actuacions necessàries per dur a terme en els casos no previstos.

4.8 El Tribunal Qualificador pot esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

4.9 Als efectes de comunicacions i altres incidències, el Tribunal Qualificador té la seu a la Direcció de Serveis del Departament de Justícia, Drets i Memòria, al c. Foc, 57, 08038 Barcelona. El Servei de Selecció i Provisió d'aquesta Direcció de Serveis realitza les tasques de suport al Tribunal Qualificador.

4.10 Tota la documentació del procés de selecció roman custodiada pel Servei de Selecció i Provisió de la Direcció de Serveis del Departament de Justícia, Drets i Memòria i no se'n pot disposar fora d'aquest àmbit.

4.11 Una vegada finalitzat el procés de selecció, el Tribunal Qualificador ha d'emetre un informe adreçat a la persona titular de l'òrgan convocant en relació amb el procés de selecció, en què quedin reflectides les observacions i valoracions que consideri necessàries per millorar els processos selectius.

4.12 Les persones que formen part del Tribunal Qualificador, així com les que s'hi incorporen com a assessores especialistes, tenen dret a percebre les assistències que estableix el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, en les quanties que disposa l'Acord GOV/94/2024, de 30 d'abril, pel qual es revisen els imports de les quanties d'assistències a tribunals o òrgans de selecció i les quanties màximes d'assistència a la pràctica de proves d'aptitud per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats, i els imports de les quanties de les assistències del personal col·laborador en els tribunals o òrgans de selecció.

A l'efecte del dret a la percepció de les assistències, les sessions del Tribunal Qualificador s'han de produir fora de l'horari obligatori que estableix el Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

S'autoritza el Tribunal Qualificador, quan calgui agilitzar la resolució del procés de selecció, i així es justifiqui, a actuar en sessions de matí i tarda, d'acord amb el que disposa l'article 25.3.b del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

-5 Admissió dels participants

A fi d'admetre els participants, es tenen en compte les dades que facin constar a la sol·licitud de participació, i és responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades. Qui incorri en inexactituds o falsedats pot ser exclòs de la convocatòria en qualsevol moment.

5.1 Llista provisional de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant, en el termini màxim d'un mes, ha de fer pública al DOGC la resolució que declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, amb la indicació dels motius d'exclusió, que s'ha d'exposar al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<https://tauler.seu.cat>), i al lloc web del Departament de Justícia, Drets i Memòria <https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execuciopenal/>.

5.2 Al·legacions a la llista provisional de persones admeses i excloses.

Els aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació al DOGC de la resolució esmentada a la base 5.1, per presentar les al·legacions adreçades a esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per aportar la documentació requerida per la convocatòria.

Les al·legacions s'han de presentar exclusivament mitjançant el formulari disponible a l'efecte al web del Departament de Justícia, Drets i Memòria

<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execuciopenal/encurs/>

i al web de Tràmits gencat: <https://web.gencat.cat/ca/tramits>.

Els participants que constin com a exclosos en la llista provisional que no esmenin dins d'aquest termini els defectes que els siguin imputables o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva sol·licitud de participació, s'exclouen definitivament del procés de selecció i la seva sol·licitud s'ha d'arxivar sense cap altre tràmit.

CVE-DOGC-A-24184047-2024

En qualsevol cas, per tal d'evitar errors –i, en cas que se'n produeixin, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient–, els aspirants han de comprovar que no figuren a la llista de persones excloses i que els seus noms figuren a la llista de persones admeses.

En cas que un participant no aparegui a les llistes provisionals de persones admeses i excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent ha d'adjuntar l'acusament de rebuda de la sol·licitud de participació registrada.

5.3 Llista definitiva de persones admeses i excloses.

Una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la finalització del termini que estableix la base 5.2, l'òrgan convocant ha de fer pública al DOGC la resolució que declara aprovada la llista definitiva de les persones admeses i excloses a la convocatòria, la qual s'ha d'exposar i anunciar de la manera que estableix la base 5.1.

A la resolució esmentada s'hi ha d'indicar, així mateix, la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de la fase d'oposició i l'ordre d'actuació dels participants.

Amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses es donen per resoltes les al·legacions formulades en relació amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

–6 Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves

6.1 Calendari.

Les proves s'han d'iniciar a partir del dia en què es compleixin tres mesos de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

6.2 Lloc de celebració de les proves.

Les proves tenen lloc a Barcelona.

6.3 Crida a les proves.

Els aspirants s'han de convocar per a cada prova o exercici en crida única i queden exclosos del procés de selecció els que no compareguin a la prova o a algun dels exercicis en què aquesta consisteix.

Les embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o amb els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia acordat, poden sol·licitar al Tribunal Qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels cinc dies hàbils següents a la data del part, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. El Tribunal Qualificador ha de fixar la data de realització de la prova ajornada, de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets dels altres aspirants. En tot cas, la prova ajornada s'ha de celebrar abans de la publicació dels resultats de la prova a què no s'ha pogut assistir.

–7 Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el de concurs oposició i la puntuació màxima és de 100 punts:

45 punts de la fase d'oposició, 40 punts de la fase de concurs i 15 punts de la fase del curs selectiu.

7.1 Fase d'oposició.

La fase d'oposició està constituïda per una prova amb dos exercicis. Els dos exercicis són obligatoris i eliminatoris, amb exclusió del procés de selecció en cas d'incompareixença a algun d'ells.

Per superar la fase d'oposició, cal resultar apte en cadascun dels exercicis, amb l'obtenció de la qualificació mínima que s'indica.

7.1.1. Primer exercici: test de coneixements.

De caràcter obligatori i eliminatori per als dos tornos.

a) Torn lliure.

Consisteix a respondre un qüestionari de 80 preguntes tipus test, més 10 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut de la part general i la part específica del temari. De les 80 preguntes que componen el qüestionari, 30 corresponen a la part general del temari a què fa

CVE-DOGC-A-24184047-2024

referència el primer paràgraf de la base 1.3. Les 50 preguntes restants corresponen a la part específica del temari a què fa referència el segon paràgraf de la base 1.3. De les 10 preguntes de reserva, 3 corresponen a la part general del temari i 7 corresponen a la part específica del temari, d'acord amb el que estableix la base 1.3.

A l'efecte de qualificar aquest exercici, les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la puntuació d'aquest exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant.

A = nombre d'encerts.

E = nombre d'errors.

P = puntuació màxima de l'exercici.

N = nombre de preguntes.

En cas que el Tribunal Qualificador acordi anul·lar alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una resposta, s'inclou, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva del temari corresponent al de la pregunta anul·lada, i així successivament.

El temps per realitzar aquest exercici és de 2 hores i 15 minuts.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 15 punts, i la puntuació mínima per superar-lo és de 7,5 punts.

b) Torn de promoció interna.

Consisteix a respondre un qüestionari de 50 preguntes tipus test, més 5 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut dels temes 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 i 34 de la part específica del temari a què fa referència el segon paràgraf de la base 1.3.

A l'efecte de qualificar aquest exercici, les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la puntuació d'aquest exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant.

A = nombre d'encerts.

E = nombre d'errors.

P = puntuació màxima de l'exercici.

N = nombre de preguntes.

En cas que el Tribunal Qualificador acordi anul·lar alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una resposta, s'inclou, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per realitzar aquest exercici és d'1 hora i 30 minuts.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 15 punts, i la puntuació mínima per superar-lo és de 7,5 punts.

7.1.2 Segon exercici: supòsit pràctic tipus test.

De caràcter obligatori i eliminatori per als dos torns.

Consisteix a respondre un supòsit pràctic tipus test, de 25 preguntes, més 5 de reserva, sobre el contingut dels temes 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 i 34 de la part específica del temari a què fa referència el segon paràgraf de la base 1.3.

Aquest exercici pot incloure diferents supòsits o situacions professionals, sobre els coneixements requerits i relacionats amb les funcions del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2).

A l'efecte de qualificar aquest exercici, les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la puntuació d'aquest exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant.

A = nombre d'encerts.

E = nombre d'errors.

P = puntuació màxima de l'exercici.

N = nombre de preguntes.

En cas que el Tribunal Qualificador acordi anul·lar alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una resposta, s'inclou, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per realitzar aquest exercici és d'1 hora i 30 minuts.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 30 punts, i la puntuació mínima per superar-lo és de 15 punts.

7.1.3 Al·legacions a les preguntes.

Els aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les plantilles de correcció de la prova de la fase d'oposició al lloc web del Departament de Justícia, Drets i Memòria

(<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execuciopenal/encurs/>),

per formular telemàticament les al·legacions a les preguntes que considerin oportunes.

Les al·legacions s'han de presentar exclusivament mitjançant el formulari disponible a l'efecte al lloc web del Departament de Justícia, Drets i Memòria

<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execuciopenal/encurs/>

i al web de Tràmits gencat: <https://web.gencat.cat/ca/tramits>.

7.1.4 Puntuació de la fase d'oposició.

La puntuació de la fase d'oposició es determina sumant les puntuacions obtingudes en el primer i segon exercicis.

7.2 Prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana o castellana

Aquesta prova té com a finalitat exclusiva l'acreditació d'aquest requisit de participació per part de les persones que no estiguin exemptes de realitzar-la.

La no compareixença a la realització de la prova comporta, si no s'acredita documentalment aquest requisit de participació, l'exclusió del procés, i resten sense efecte els drets associats a la seva participació.

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.

7.2.1 Primer exercici: coneixements de llengua catalana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no estiguin exemptes de realitzar-la.

7.2.1.1 Contingut de l'exercici.

Consisteix a realitzar, davant del Tribunal Qualificador i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part.

El temps per realitzar-la és de 2 hores i comprèn dues àrees:

a) Àrea de comprensió lectora i expressió escrita.

L'aspirant ha de llegir i comprendre textos diversos (notícies, articles d'opinió, gràfics, estadístiques, etc.) i utilitzar-ne la informació per produir un nou text d'acord amb la situació comunicativa de caràcter formal que s'especifica a l'enunciat. Implica gestionar la informació dels textos font amb un propòsit determinat (seleccionar-la, sintetitzar-la, comparar-la, valorar-la...) i, a partir d'aquí, transferir-la i produir un nou text per a nous destinataris, amb una nova funció comunicativa i en un nou context.

El text ha de presentar una estructura lògica i clara, amb una bona distribució de paràgrafs i un fil conductor que ajudi el lector a entendre el text. En els escrits ha de demostrar tenir un bon repertori lèxic i una bona correcció gramatical.

b) Àrea d'ús de la llengua.

L'aspirant ha de demostrar que domina els aspectes de la normativa morfosintàctica més rellevants i distintius del nivell C1 i que els sap aplicar, que disposa d'un repertori lèxic ampli i que coneix les diferents accepcions que pot tenir un mot i quines restriccions d'ús té.

Segona part. Àrea d'expressió oral.

El temps per realitzar-la és de 15 minuts.

L'aspirant ha de demostrar que és capaç de dur a terme una conversa o exposició en situacions de formalitat mitjana que requereixen l'ús de la llengua oral estàndard i expressar-se amb coherència, adequació i correcció.

El resultat d'aquest exercici és d'apte o no apte.

La qualificació d'apte s'obté si en l'àrea de comprensió lectora i d'expressió escrita s'aconsegueix com a mínim un 63 % de la puntuació d'aquesta àrea i com a mínim un 65 % de la puntuació total de l'exercici.

7.2.1.2 Exempció de l'exercici.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones que acreditin:

CVE-DOGC-A-24184047-2024

- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.
- Estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats equivalents que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Haver participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Si el procés de selecció no ha estat convocat pel Departament de Justícia, Drets i Memòria, cal aportar una certificació del/de la secretari/ària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que la persona ha obtingut plaça.

- Haver superat la prova o l'exercici esmentats en altres processos de selecció corresponents a les ofertes públiques d'ocupació de l'Administració de la Generalitat dels anys 2021 i 2024.

Si el procés de selecció no ha estat convocat pel Departament de Justícia, Drets i Memòria, cal aportar certificació del/de la secretari/ària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, l'any de l'oferta pública d'ocupació de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que la persona ha superat la prova.

La documentació necessària per restar exempts de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana requerits a la convocatòria s'ha de presentar quan aquesta dada no consti en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya. No obstant això, els aspirants poden presentar aquesta documentació fins a la data de l'exercici.

7.2.2 Segon exercici: coneixements de llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminadori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exempts de realitzar-lo.

7.2.2.1 Contingut de l'exercici.

Consisteix a realitzar, davant del Tribunal Qualificador i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part: s'hi avaluen els coneixements pràctics de llengua castellana per mitjà de la redacció d'un text formal d'un mínim de 180 paraules, i una nota de 50 paraules, com a mínim.

Segona part: s'hi avalua l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa guiada amb els membres del Tribunal Qualificador o, si s'escau, amb els assessors especialistes designats, sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar aquest exercici és d'1 hora i 30 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte.

Per ser declarat apte en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70 % i obtenir almenys el 50 % dels percentatges assignats a les àrees d'expressió escrita i expressió oral, que són eliminatòries.

7.2.2.2 Exempció de l'exercici.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

L'acreditació s'ha de fer mitjançant una certificació acadèmica.

- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o una certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

- Estar en possessió del certificat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes de nivell

C1 o superior.

- Haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

La documentació necessària per restar exempts de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana requerits a la convocatòria s'ha de presentar quan aquesta dada no consti al Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya. No obstant això, els aspirants poden presentar aquesta documentació fins a la data de l'exercici.

7.2.3 Publicació de la llista d'aspirants que han de realitzar la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

El Tribunal Qualificador ha de fer pública, si escau, la llista provisional d'aspirants que han de realitzar la prova acreditativa de coneixements de llengua catalana o castellana, juntament amb la publicació de les plantilles de correcció i els enunciats de la prova de la fase d'oposició (test de coneixements i cas pràctic tipus test).

Aquesta llista provisional s'elabora a partir de les dades sobre acreditacions de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana que consten en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya o a partir dels certificats presentats amb la sol·licitud de participació. Quan no es puguin verificar les dades, els aspirants han de presentar la documentació corresponent.

Els aspirants que constin en aquesta llista provisional disposen d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació, per esmenar els defectes o presentar la documentació acreditativa dels coneixements de llengua requerits, mitjançant, exclusivament, el formulari disponible a l'efecte al lloc web del Departament de Justícia, Drets i Memòria

<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execucio penal/encurs/>,

i al web de Tràmits gencat: <https://web.gencat.cat/ca/tramits>.

El Tribunal Qualificador ha de fer pública la llista definitiva de les persones que han de realitzar la prova acreditativa de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana, juntament amb les qualificacions de la prova de la fase d'oposició (test de coneixements i cas pràctic tipus test) i, si escau, ha d'anunciar el lloc, el dia i l'hora de celebració dels exercicis corresponents.

7.3 Fase de concurs.

La puntuació màxima que es pot obtenir en la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, és de 40 punts. Únicament es valoren, a les persones que superin la fase d'oposició, els mèrits que s'indiquen a continuació i que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

7.3.1 Mèrits que es valoren.

7.3.1.1 Serveis prestats a l'Administració pública.

a) Per al torn lliure.

Es valoren els serveis efectius prestats, fins a un màxim de 26,5 punts, en el cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2) o en l'equivalent a aquest cos a d'altres administracions públiques, en virtut d'un nomenament d'interinitat, un contracte de naturalesa laboral, un contracte administratiu transitori o un contracte administratiu de col·laboració temporal, a raó de 0,12 punts per mes treballat.

A aquest efecte, es computa un mes com a 30 dies naturals i no es consideren com a mes treballat els períodes restants inferiors a un mes.

b) Per al torn de promoció interna.

Es valoren, fins a un màxim de 26,5 punts, els serveis prestats en l'Administració pública de la manera següent:

b.1) Es valoren els serveis efectius prestats, fins a un màxim de 21,5 punts, en el cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris (grup C, subgrup C1) o en l'equivalent a aquest cos a altres administracions públiques, en virtut d'un nomenament, un contracte de naturalesa laboral, un contracte administratiu transitori o un contracte administratiu de col·laboració temporal, d'acord amb el barem següent:

Nivells 13 a 18: 0,06 punts per mes complet.

Nivells 19 a 21: 0,09 punts per mes complet.

Nivell 22: 0,12 punts per mes complet.

A aquest efecte, es computa un mes com a 30 dies naturals i no es consideren com a mes treballat els períodes restants inferiors a un mes.

Els serveis efectius prestats vinculats al nivell de destinació dels llocs ocupats en encàrrec de funcions, comissió de serveis i altres formes d'ocupació provisional dels llocs de treball per als funcionaris de carrera, així com l'ocupació d'un lloc de treball mitjançant un nomenament com a personal interí, no es poden valorar més enllà dels terminis màxims d'ocupació normativament establerts, que són de sis mesos per als llocs de treball ocupats en encàrrec de funcions i per als llocs de treball singulars ocupats en comissió de serveis, i de dos anys per als llocs de treball no singulars ocupats en comissió de serveis i altres formes d'ocupació provisional.

Els serveis efectius prestats més enllà dels períodes màxims d'ocupació s'han de valorar primer, en relació amb el nivell de lloc de treball que es té reservat; si no té reserva, s'ha de prendre com a referència el nivell corresponent al grau consolidat i, finalment, s'ha de valorar en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

Els períodes de sis mesos o dos anys es computen des de la data d'efectes de la resolució de l'encàrrec de funcions, de comissió de serveis o d'altres formes d'ocupació provisional per funcionaris de carrera o amb nomenament d'interinitat, amb independència que el lloc ocupat provisionalment el tingui reservat un altre funcionari.

b.2) Es valora el grau personal consolidat fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el barem següent:

Grau 13 a 18: 2 punts.

Grau 19 a 21: 3 punts.

Grau 22: 5 punts.

7.3.1.2 Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

Per a tots els torns es valoren, fins a un màxim de 1,5 punts, els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació que estableix el Decret 13/2021, de 2 de març, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), i els certificats declarats equivalents.

Aquest mèrit es valora d'acord amb el barem següent:

Certificat bàsic: 0,5 punts.

Certificat mitjà: 1 punt.

Certificat avançat: 1,5 punts.

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valora únicament el de nivell més alt.

7.3.1.3 Coneixements de llengües estrangeres.

Per a tots els torns es valoren, fins a un màxim de 4 punts, els coneixements d'idiomes estrangers, d'acord amb els nivells que estableix el document del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001, assenyalats per la Resolució EDU/1714/2021, de 3 de juny, d'actualització de títols, diplomes i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació, i per la Resolució EMC/3414/2020, de 18 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 4 de novembre de 2020 de la Comissió de Política Lingüística de la Junta del Consell Interuniversitari, d'actualització de les taules de certificats i diplomes annexes a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres.

Per acreditar els nivells de llengua que no recullen les resolucions esmentades, únicament es valoren els certificats d'idiomes emesos per entitats reconegudes als efectes de l'última convocatòria d'ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiant (MOBINT) publicada per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

Aquest mèrit es valora d'acord amb el barem següent:

B1: 2 punts.

B2: 3 punts.

C1 o superior: 4 punts.

En cas que es disposi de més d'un nivell de la mateixa llengua, es valora únicament el de nivell més alt.

7.3.1.4 Titulacions.

Per a tots els torns es valoren, fins a un màxim de 6 punts, les titulacions universitàries oficials, d'acord amb el barem següent:

Llicenciatura o grau en criminologia, dret, psicologia, treball social, educació social, pedagogia, economia, i administració i direcció d'empreses: 4 punts.

Llicenciatura o grau en ciències actuàries i financeres, ciències polítiques i de l'administració, gestió i administració pública i ciències empresarials: 3 punts.

Altres llicenciatures o graus: 2 punts.

Diplomatura en treball social i educació social: 2 punts.

Equivalències al títol de diplomatura universitària per cursar estudis en criminologia, dret, psicologia, pedagogia, economia, i administració i direcció d'empreses: 2 punts.

Equivalències al títol de diplomatura universitària per cursar estudis en ciències actuàries i financeres, ciències polítiques i de l'administració, gestió i administració pública i ciències empresarials: 1,5 punts.

Altres diplomatures o equivalències amb diplomatura: 1 punt.

Es consideren equivalents al títol de diplomatura universitària, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les condicions per a la declaració d'equivalència de títols espanyols d'ensenyament superior universitari o no universitari als títols universitaris de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional, les certificacions acadèmiques universitàries que acreditin la superació dels tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciat, arquitecte o enginyer, o el primer cicle corresponent als estudis esmentats, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits.

En el cas d'acreditar diverses especialitats d'una mateixa titulació acadèmica, només se'n valora una.

No es valoren les titulacions acadèmiques de nivell inferior que puguin conduir a assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit, ni tampoc les titulacions que no s'acreditin mitjançant el títol oficial corresponent.

La titulació que es tingui en consideració com a requisit per poder participar en el procés de selecció no es pot valorar com a mèrit en la fase de concurs.

7.3.1.5 Coneixements de llengua catalana.

Per a tots els torns, es valora amb 2 punts disposar del certificat acreditatiu de nivell superior de català (nivell C2 o nivell D) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

7.3.2 Acreditació de mèrits.

Per a tots els torns, els mèrits a valorar s'han d'acreditar en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la prova de la fase d'oposició (test de coneixements i cas pràctic tipus test).

Amb caràcter general, la comprovació dels mèrits es fa d'ofici a partir de la informació que consta a la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA) i al Registre general de personal de l'Administració de la Generalitat, de manera que no hagin de presentar cap documentació. Quan no es puguin verificar les dades, els aspirants han de presentar la documentació corresponent d'acord amb el que determinen aquestes bases.

Els aspirants que presten serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden consultar les seves dades en qualsevol moment mitjançant el portal ATRI. En cas de discrepància amb les dades que hi consten, s'han d'adreçar a l'òrgan competent en matèria de personal del departament corresponent i sol·licitar-ne la modificació, abans que finalitzi el termini de presentació de mèrits.

Els mèrits s'han de presentar exclusivament mitjançant el formulari disponible a l'efecte al lloc web del Departament de Justícia, Drets i Memòria

<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execuciopenal/encurs/>,

i al web de Tràmits gencat: <https://web.gencat.cat/ca/tramits>.

Per a tots els torns, els mèrits s'han d'acreditar mitjançant els documents i procediments que s'especifiquen a continuació:

a) Serveis prestats.

a.1) Serveis prestats que consten en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya.

La comprovació es fa d'ofici.

a.2) Serveis prestats en altres administracions públiques que no consten en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya.

En el termini de presentació de mèrits, els aspirants han de presentar un certificat de serveis prestats emès, a sol·licitud de la persona interessada, per l'òrgan competent en matèria de personal, o l'òrgan en què delegui. En aquest certificat han de constar les dades següents: en primer lloc, el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en el qual delegui, així com la norma legal que els habilita amb indicació, si escau, del diari o butlletí oficial en què s'hagi publicat; i en segon lloc, han de constar el cos o l'escala, el grup o subgrup, el vincle, la data d'inici i final de prestació dels serveis (fins a la data de publicació de la convocatòria), el nombre de mesos i dies de serveis prestats, i la descripció detallada de les funcions desenvolupades. Tota aquesta informació ha de constar de manera clara i expressa.

En el cas dels participants del torn de promoció interna, cal que en el certificat consti també el nivell dels llocs ocupats; si aquesta dada no hi consta, es valora el nivell mínim del cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris.

a.3) Grau personal consolidat:

Aquest mèrit, que es valora en el torn de promoció interna, es comprova d'ofici a partir de les dades que consten en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya.

Les persones amb grau personal consolidat en una altra Administració pública han de presentar, en el termini de presentació de mèrits, la resolució de reconeixement de grau personal consolidat signada per l'òrgan competent.

b) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

La comprovació es fa d'ofici a partir de les dades que consten en la PICA i en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya.

Quan aquestes dades no es puguin consultar, els aspirants han de presentar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de mèrits.

La informació relativa als certificats ACTIC i equivalents es pot consultar als enllaços web següents:

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells/

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_documentacio_de_referencia/

c) Llengües estrangeres.

La comprovació es fa d'ofici a partir de les dades que consten en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya.

Quan aquestes dades no es puguin consultar, els aspirants han de presentar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de mèrits.

d) Titulacions.

La comprovació es fa d'ofici a partir de les dades que consten en la PICA i en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya.

Quan aquestes dades no es puguin consultar, els aspirants han de presentar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de mèrits.

Si es tracta d'un títol estranger, l'aspirant ha de presentar-ne l'homologació corresponent, dins del termini de presentació de mèrits, llevat que aquesta dada consti en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya.

Si es tracta d'una equivalència d'estudis de diplomatura universitària, l'aspirant ha de presentar l'acreditació corresponent, dins del termini de presentació de mèrits.

e) Coneixements de llengua catalana.

La comprovació es fa d'ofici a partir de les dades que consten en el Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya.

Quan aquestes dades no es puguin consultar, els aspirants han de presentar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de mèrits.

El que no consti en el Registre esmentat, s'ha de presentar i acreditar mitjançant l'aportació d'algun dels certificats de la Secretaria de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

7.3.3 Publicació de la valoració provisional dels mèrits.

La valoració provisional dels mèrits obtinguda pels aspirants en la fase de concurs es fa pública al mateix temps que els resultats de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana o castellana, o un cop transcorregut el termini que estableix la base 7.3.2, si no hi hagués persones obligades a fer algun dels exercicis de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana o castellana.

Els aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada, per presentar les al·legacions i la documentació acreditativa que considerin necessàries.

En aquest tràmit no s'admet l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament. Qualsevol documentació aportada pels aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament, el Tribunal Qualificador no la té en compte i, per tant, no s'ha de pronunciar expressament al respecte.

Les al·legacions s'han de presentar exclusivament mitjançant el formulari disponible a l'efecte al lloc web del Departament de Justícia, Drets i Memòria

<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execucio penal/encurs/>,

i al web de Tràmits gencat: <https://web.gencat.cat/ca/tramits>.

7.3.4 Publicació de la valoració definitiva dels mèrits i de les qualificacions de les fases d'oposició i de concurs.

Un cop analitzades les al·legacions presentades a la valoració provisional de mèrits, el Tribunal Qualificador ha de publicar la valoració definitiva dels mèrits, juntament amb les qualificacions de les fases d'oposició i de concurs.

Amb la valoració definitiva de mèrits es donen per resoltes les al·legacions formulades en relació amb la valoració provisional de mèrits.

En cap cas la puntuació de la fase de concurs es pot aplicar per superar la fase d'oposició.

-8 Proposta d'aspirants per realitzar el curs selectiu.

El Tribunal Qualificador ha d'elaborar la llista d'aspirants que han superat les fases d'oposició i de concurs, les quals han de ser proposades per realitzar la fase del curs selectiu, d'acord amb el torn de participació i per ordre de la puntuació obtinguda a la fase d'oposició i de concurs.

El nombre d'aspirants proposats per al curs selectiu és com a màxim de 40 persones, de les quals 24 s'han de distribuir d'acord amb les places que s'ofereixen per cada torn de participació (14 per al torn de promoció interna i 10 per al torn lliure); les places sense cobrir d'un torn s'acumulen a les de l'altre torn. Les 16 persones restants es determinen per ordre de la puntuació obtinguda a la fase d'oposició i concurs.

L'acord del Tribunal Qualificador pel qual es fa pública aquesta llista ha d'establir el lloc, el dia i l'hora de la convocatòria de l'inici del curs selectiu, a proposta de la directora del Centre d'Estudis Jurídics i de Formació Especialitzada (CEJFE).

En cas d'empat en la puntuació obtinguda en les fases d'oposició i de concurs que incideixi en la determinació per ser proposat per a la realització del curs selectiu, s'ha de resoldre segons l'ordre de prelación següent:

En primer lloc, l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició en el seu conjunt.

CVE-DOGC-A-24184047-2024

Si persisteix l'empat, en segon lloc, l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en l'exercici de supòsit pràctic, tipus test.

Si persisteix l'empat, en tercer lloc, l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en l'exercici de test de coneixements.

Si persisteix l'empat, en quart lloc, l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase de concurs en el seu conjunt.

Si persisteix l'empat, en cinquè lloc, l'aspirant que hagi obtingut una major valoració en els mèrits, per l'ordre en què estableix la base 7.3.1 d'aquesta convocatòria.

Si persisteix l'empat, en sisè lloc, l'aspirant que tingui més dies de serveis prestats a l'efecte de la valoració del mèrit de serveis prestats.

Si persisteix l'empat, en setè lloc, l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2).

Si encara persisteix l'empat, finalment, el Tribunal Qualificador ha de realitzar una prova d'aptituds a les persones afectades, relacionada amb les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria, i ha de determinar l'aspirant millor capacitat.

-9 Acreditació de requisits.

El Tribunal Qualificador comprova d'ofici els requisits de participació que disposa la base 2 respecte de les persones proposades per realitzar el curs selectiu. Juntament amb la proposta d'aspirants per realitzar el curs selectiu, s'ha de publicar, si escau, la llista de persones respecte de les quals no s'han pogut comprovar d'ofici els requisits de participació, a fi que presentin, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista, la documentació acreditativa corresponent.

Les persones proposades pel Tribunal Qualificador que no presentin, si escau, la documentació acreditativa requerida i les que no compleixin les condicions i els requisits exigits no poden ser admeses al curs selectiu que regula la base següent, han de ser excloses definitivament del procés de selecció i resten sense efectes els drets associats a la seva participació.

-10 Fase formativa: curs selectiu.

El curs selectiu l'organitza el Centre d'Estudis Jurídics i de Formació Especialitzada (CEJFE).

Aquest curs és de caràcter obligatori i eliminatori. S'hi tracten aspectes teòrics i pràctics i se'n fa una avaluació teòrica i una avaluació de competències professionals. Per superar el curs és necessari superar ambdues avaluacions.

El curs, de caràcter presencial, té una durada de 6 setmanes i el du a terme el CEFJE, el qual informa el Tribunal Qualificador del seu desenvolupament.

Els continguts bàsics i la normativa de funcionament intern del curs es donen a conèixer als participants amb caràcter previ a l'inici del curs selectiu, en el web del Departament de Justícia, Drets i Memòria (<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execucioopenal/encurs/>) i el primer dia de la formació. Poden quedar excloses del procés de selecció les persones que perdin la condició d'alumne/a d'aquest curs. La pèrdua de la condició d'alumne/a està regulada per la normativa de funcionament intern del curs.

El curs s'estructura al voltant de tres blocs temàtics:

- Missió, visió, valors i enquadrament legal i normatiu internacional, estatal i autonòmic de l'àmbit de l'execució penal.
- Eines i metodologies bàsiques de treball.
- Habilitats de coordinació i planificació, així com d'intervenció en situacions de crisi.

El curs té una valoració màxima de 15 punts.

L'avaluació teòrica del curs es fa a través d'una prova final, que consta d'una primera part amb un qüestionari

CVE-DOGC-A-24184047-2024

de resposta múltiple i una segona part sobre la resolució escrita d'un cas pràctic que valora els coneixements tècnics i la capacitat d'anàlisi.

L'avaluació teòrica té una puntuació de 0 a 15 punts, i s'atorga el 50 % del valor al qüestionari i el 50 % al cas pràctic.

A l'efecte de qualificar el qüestionari, les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte i les respostes errònies es valoren negativament. Per cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

A l'efecte de qualificar el cas pràctic, es fan 3 preguntes obertes per desenvolupar. Cada pregunta té una puntuació màxima de 2,5 punts.

La puntuació per superar l'avaluació teòrica del curs ha de ser d'un mínim de 3,75 punts en cadascuna de les dues parts.

L'avaluació de les competències professionals es fa mitjançant l'avaluació continuada durant el curs. Les competències avaluades són les següents:

1. Competència Institucional.

Manifestar una actitud positiva envers el desenvolupament del seu rol, amb el compromís institucional i la responsabilitat que això implica. Orientar la feina a l'assoliment dels objectius amb la màxima qualitat i l'eficàcia necessària per donar el millor servei a la ciutadania. Actuar amb visió de conjunt i transmetre-la als seus col·laboradors, i vetllar perquè els comportaments i les actuacions respectin els principis i valors de la institució.

2. Comunicació.

Transmetre els missatges i les indicacions de manera clara, estructurada i raonada, amb assertivitat i coherència. Adaptar el discurs a la persona amb qui es comunica i al context comunicatiu, per aconseguir un major impacte. Mantenir l'escolta activa envers la persona amb qui es comunica.

3. Cooperació i coordinació.

Mostrar voluntat i aptituds per coordinar-se amb altres professionals, equips o serveis, per tal de facilitar la tasca de l'equip i l'assumpció dels objectius comuns de la institució.

L'avaluació de competències professionals té una valoració d'apte/no apte i cal obtenir una valoració d'aptitud en les tres competències per tal de superar el curs selectiu. Els criteris de valoració de les competències professionals es donen a conèixer als participants amb caràcter previ a l'inici del curs selectiu, en el web del Departament de Justícia, Drets i Memòria

<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execuciopenal/encurs/>, i el primer dia de la formació.

L'assistència al curs és obligatòria, així com la participació en les activitats i proves d'avaluació. Per tal de superar el curs els participants han d'assistir al 100 % de les sessions. Excepcionalment, es pot admetre una absència màxima del 20 %, justificada amb l'acreditació oportuna.

Les qualificacions del curs selectiu se sotmeten a l'aprovació del Tribunal Qualificador.

-11 Retribucions i Seguretat Social

Durant la realització del curs selectiu, els aspirants tenen la consideració de funcionaris en pràctiques, a efectes econòmics i d'afiliació a la Seguretat Social. A aquests efectes, perceben una retribució equivalent al concepte de sou i pagues extraordinàries corresponents al cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2).

No obstant això, els aspirants que ja estiguin prestant serveis remunerats a l'Administració de la Generalitat de Catalunya com a funcionaris de carrera, funcionaris interins o personal laboral poden optar per percebre les retribucions corresponents al lloc de treball desenvolupat fins al moment d'iniciar el curs selectiu, a banda dels triennis que tinguin reconeguts.

Un cop finalitzat el curs selectiu, les persones que hagin optat pel supòsit que disposa el paràgraf anterior, s'han d'incorporar novament al lloc ocupat prèviament i n'han de desenvolupar les funcions fins a la presa de possessió com a funcionaris de carrera del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2), en cas que superin el procés de selecció.

-12 Proposta de nomenament

El Tribunal Qualificador ha de publicar en un únic acord les qualificacions del curs selectiu, les puntuacions finals del concurs oposició i la llista d'aspirants que es proposen a l'òrgan convocant, d'acord amb el torn de participació, per al nomenament com a funcionaris de carrera.

El nombre de persones proposades per al nomenament no pot superar el nombre de places convocades.

L'ordre definitiu de les persones que han superat el procés de selecció es determina sumant la puntuació obtinguda a les fases d'oposició, de concurs i de curs selectiu.

L'empat en la puntuació final es resol segons l'ordre de prelación que estableix la base 8 d'aquesta convocatòria.

-13 Assignació de llocs de treball, nomenament de funcionaris i presa de possessió

13.1 Assignació de llocs de treball.

L'òrgan convocant ha de fer pública la llista de llocs de treball que s'ofereixen.

L'assignació de llocs de treball s'efectua segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció i respecta l'ordre de prioritats establert legalment.

A aquest efecte, tenen preferència els aspirants del torn de promoció interna.

A les persones proposades per al nomenament i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se'ls adjudica, amb caràcter definitiu, un lloc de treball base, sens perjudici de l'opció que estableix l'article 60.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en relació amb el torn de participació de promoció interna del personal funcionari de carrera.

13.2 Nomenament de funcionaris i presa de possessió.

Un cop adjudicats els llocs de treball, l'òrgan convocant nomena funcionàries del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2), les persones proposades pel Tribunal Qualificador, mitjançant una resolució que s'ha de publicar al DOGC.

Les persones nomenades han de fer el jurament o la promesa i han de prendre possessió davant la persona titular de la Secretaria General del Departament de Justícia, Drets i Memòria en el termini d'un mes des de la publicació al DOGC de la resolució de nomenament, per tal d'adquirir la condició de funcionàries de carrera del cos.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que han de ser degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets respecte del procés de selecció.

-14 Publicacions, notificacions, informació del desenvolupament del procés de selecció i presentació d'escrius, documentació i recursos administratius

14.1 Publicacions.

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<https://tauler.seu.cat>).

Aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència aquestes bases es poden consultar amb caràcter general al web del Departament de Justícia, Drets i Memòria

<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execucioopenal/encurs/>.

14.2 Notificacions.

D'acord amb el que disposen l'article 58 de Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació al DOGC de les resolucions indicades per les bases 5.1 i 5.3, i amb l'exposició al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya

CVE-DOGC-A-24184047-2024

(e-Tauler, <https://tauler.seu.cat/>) de la resta de publicacions relatives a la convocatòria que no s'hagin de publicar al DOGC, es considera realitzada la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

Sens perjudici de l'obligatorietat de publicació, d'acord amb el que esmenta el paràgraf anterior, i a fi de promoure un procediment més àgil, eficaç i eficient, la sol·licitud d'inscripció a la convocatòria inclou la identificació del mitjà electrònic per realitzar, quan sigui necessari, notificacions individuals als aspirants.

14.3 Informació del desenvolupament del procés de selecció.

Els aspirants poden consultar les sol·licituds presentades, així com fer el seguiment de l'estat del seu tràmit, mitjançant els apartats Àrea privada o Consulta l'estat de les teves gestions del web Tràmits gencat <https://web.gencat.cat/ca/tramits>, des d'on poden consultar els canvis d'estat del tràmit, així com respondre requeriments d'informació o de documentació.

14.4 Presentació d'escrius, documentació i recursos administratius.

Els aspirants, un cop tramitada la sol·licitud de participació, han de presentar els seus escrits, la documentació i els recursos administratius telemàticament, amb identificació digital, mitjançant els formularis específics disponibles a l'efecte al web del Departament de Justícia, Drets i Memòria <https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execucio penal/encurs/>.

-15 Règim d'impugnacions i al·legacions

15.1 Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant l'òrgan que les ha dictat, dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, de conformitat amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya –quant al torn de participació lliure– o el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent –quant al torn de participació de promoció interna–, segons escaigui, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15.2 Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés de selecció, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, d'acord amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

15.3 Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador no inclosos en el paràgraf anterior, les persones interessades, al llarg del procés de selecció, poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents, perquè es tinguin en consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés de selecció.

15.4 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15.5 Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

15.6 Els formularis per presentar recursos administratius i per presentar al·legacions estan indicats a la base 14.4. Els recursos administratius i les al·legacions que no es presentin mitjançant els formularis específics habilitats a l'efecte no s'admeten a tràmit.

Annex 2

Funcions i descripció orientativa de les tasques del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2)

D'acord amb l'article 2.2 de la Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya, les funcions que han de desenvolupar les persones que formen part del cos de diplomats són les derivades de l'exercici professional de llur titulació acadèmica i les de col·laboració en les tasques específiques

CVE-DOGC-A-24184047-2024

d'estudi, de control, d'execució i d'inspecció que corresponen als cossos del grup A.

D'acord amb l'article 40.2 del Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya, corresponen als funcionaris dels cossos del grup B [actualment grup A, subgrup A2] les funcions de col·laboració en les tasques de gestió, d'inspecció, d'execució, de control o similars, i també les tasques d'aplicació de normativa, proposta de resolució d'expedients, d'estudis i d'informes que no corresponguin a les tasques de nivell superior, i les que específicament els siguin atribuïdes per raó de l'especialització de la funció pública d'execució penal adients al seu nivell de titulació i especialització i al cos en què s'integren.

Amb caràcter orientatiu, els corresponen les tasques següents:

- Assessorar tècnicament sobre les matèries corresponents a cada àrea de gestió (recursos humans, règim i tractament, gestió econòmica, seguretat penitenciària).
- Fer propostes sobre l'organització de les tasques i dels serveis (d'interior i d'oficines).
- Planificar i fer el seguiment dels programes (dels serveis d'interior i d'oficines).
- elaborar estadístiques i informes i fer les propostes corresponents (dels serveis d'interior i d'oficines).
- Fer propostes per unificar, normalitzar i homogeneitzar els procediments, els serveis i les prestacions (d'interior i d'oficines).
- Coordinar-se amb la Direcció General d'Afers Penitenciaris, amb els altres centres, unitats i serveis, interns i externs, i dins el propi centre, per assolir la millora contínua en la prestació dels serveis (d'interior i d'oficines).
- Qualsevol altra tasca, adient a les seves funcions, que els encarreguin el superiors jeràrquics.

Annex 3

Tramitació de la sol·licitud, taxa i mitjans de pagament

-1 Tramitació de la sol·licitud

1.1 Termini i presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament, amb identificació digital, a través del web de Tràmits gencat <https://web.gencat.cat/ca/tramits/> (Temes>Administració pública>Oposicions i concursos), accessible també des del web del Departament de Justícia, Drets i Memòria (<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execuciopenal/encurs/>).

Les sol·licituds tramitades per aquest portal queden registrades automàticament en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per inscriure's-hi i no es consideren vàlidament presentades les sol·licituds que arribin per un altre formulari o canal, d'acord amb els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Si una incidència tècnica impossibilita el funcionament ordinari dels sistemes electrònics per inscriure's a la convocatòria o per efectuar altres tràmits subjectes a termini, es poden ampliar els terminis corresponents, de la qual cosa s'ha de fer difusió al web del Departament de Justícia, Drets i Memòria (<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execuciopenal/encurs/>).

Les persones interessades poden comptar amb l'assistència tècnica i material per presentar la sol·licitud mitjançant la tramitació atesa a les oficines d'atenció ciutadana (OAC) de la Generalitat de Catalunya, <https://web.gencat.cat/ca/contacte/oficines/#per-tramitar-amb-ajuda>

Només es pot presentar una sol·licitud de participació. En el supòsit que una persona en presenti més d'una, s'entén com a vàlida la sol·licitud presentada en darrer lloc dins del termini de presentació de sol·licituds.

1.2. Dades de la sol·licitud.

La sol·licitud s'ha d'emplenar seguint les indicacions del formulari habilitat a l'efecte i s'han de fer constar totes les dades requerides als apartats corresponents.

Cal indicar el torn pel qual es participa (lliure o de promoció interna).

Les persones que, havent sol·licitat de participar pel torn de promoció interna, no reuneixin els requisits específics per a la participació per aquest torn, consten provisionalment com a excloses pel torn de promoció interna i poden efectuar les al·legacions que estimin pertinents, d'acord amb el que preveu la base 5.2 de la convocatòria. En cas que els aspirants no formulin al·legacions o que aquestes al·legacions no siguin acceptades, però compleixin la resta de requisits de participació en el procés de selecció, han de ser definitivament admesos en el torn lliure.

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació, sens perjudici de la comprovació o acreditació posterior.
- La veracitat i l'exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisar-les i comprovar-les.

Així mateix, amb la sol·licitud, els participants donen el consentiment perquè l'òrgan convocant i el Tribunal Qualificador facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici pertinents, mitjançant la consulta de les dades personals en poder de les administracions públiques disponibles a la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA) i al Registre general de personal de l'Administració de la Generalitat, de manera que no hagin de presentar cap documentació. Quan no es puguin verificar les dades, els aspirants han de presentar la documentació corresponent d'acord amb el que determinen aquestes bases.

Els aspirants poden oposar-se a aquestes consultes. En aquest cas, han d'aportar la documentació corresponent en els terminis que estableixen les bases per a cada tràmit del procés de selecció.

-2 Taxa

2.1 Import de la taxa.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i la resta de la normativa vigent, així com l'Ordre JUS/106/2020, de 30 de juny, per la qual es dona publicitat a la relació de taxes vigents que gestiona el Departament de Justícia, actualitzada per les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya corresponents, l'import de la taxa que han de satisfer les persones que es vulguin inscriure en aquest procés és un dels següents:

a) Ordinari: 56,70 euros.

b) Amb bonificació del 30 % per als membres de famílies monoparentals o de famílies nombroses de categoria general: 39,70 euros.

c) Amb bonificació del 50 % per als membres de famílies monoparentals o de famílies nombroses de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 28,35 euros.

Estan exemptes de fer el pagament de la taxa d'inscripció les persones que, dins el termini de presentació de sol·licituds, estiguin en alguna de les situacions següents:

- en situació de desocupació, inscrites degudament en un servei públic d'ocupació i que no percebin cap prestació econòmica (s'han de complir les dues condicions);
- les persones jubilades;
- i les persones amb reconeixement legal d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

2.2 Exempcions i bonificacions.

A l'efecte de gaudir de l'exempció o la bonificació, les persones que, dins del termini de presentació de sol·licituds, estiguin en algun dels supòsits esmentats en l'apartat anterior, han de marcar a la sol·licitud de participació la condició o les condicions que declaren que els hi dona dret.

Amb la presentació de la sol·licitud, els participants autoritzen l'òrgan convocant a verificar les condicions d'exempció o bonificació marcades i, igualment, poden autoritzar l'òrgan convocant, marcant la casella

CVE-DOGC-A-24184047-2024

corresponent, perquè verifiqui el grau de discapacitat.

Els participants poden oposar-se expressament a la consulta i verificació de les dades corresponents a la sol·licitud de participació. En cas que s'hi oposin o si l'òrgan convocant no pot verificar aquestes dades perquè no estan gestionades per organismes de la Generalitat de Catalunya i no es poden verificar per les plataformes d'interoperabilitat interadministrativa disponibles, han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent, o presentar-la dins el termini de presentació de sol·licituds pel mitjà que indica la base 14.4.

En els supòsits d'exempció per jubilació, o de bonificació per a dones que acreditin la condició de víctimes de violència masclista o els fills que en depenguin, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa de les situacions al·legades, o presentar-la dins el termini de presentació de sol·licituds pel mitjà que indica la base 14.4.

2.3 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa s'ha de fer en el termini de presentació de sol·licituds, pel mitjà que s'indica a continuació: en línia, amb targeta bancària Visa o Mastercard de qualsevol entitat.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a l'efecte d'exempció o bonificació determinen l'exclusió del sol·licitant en les llistes definitives de persones admeses i excloses, i resten sense efectes els drets associats a la seva participació.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció per causa imputable a la persona interessada.

(24.184.047)